

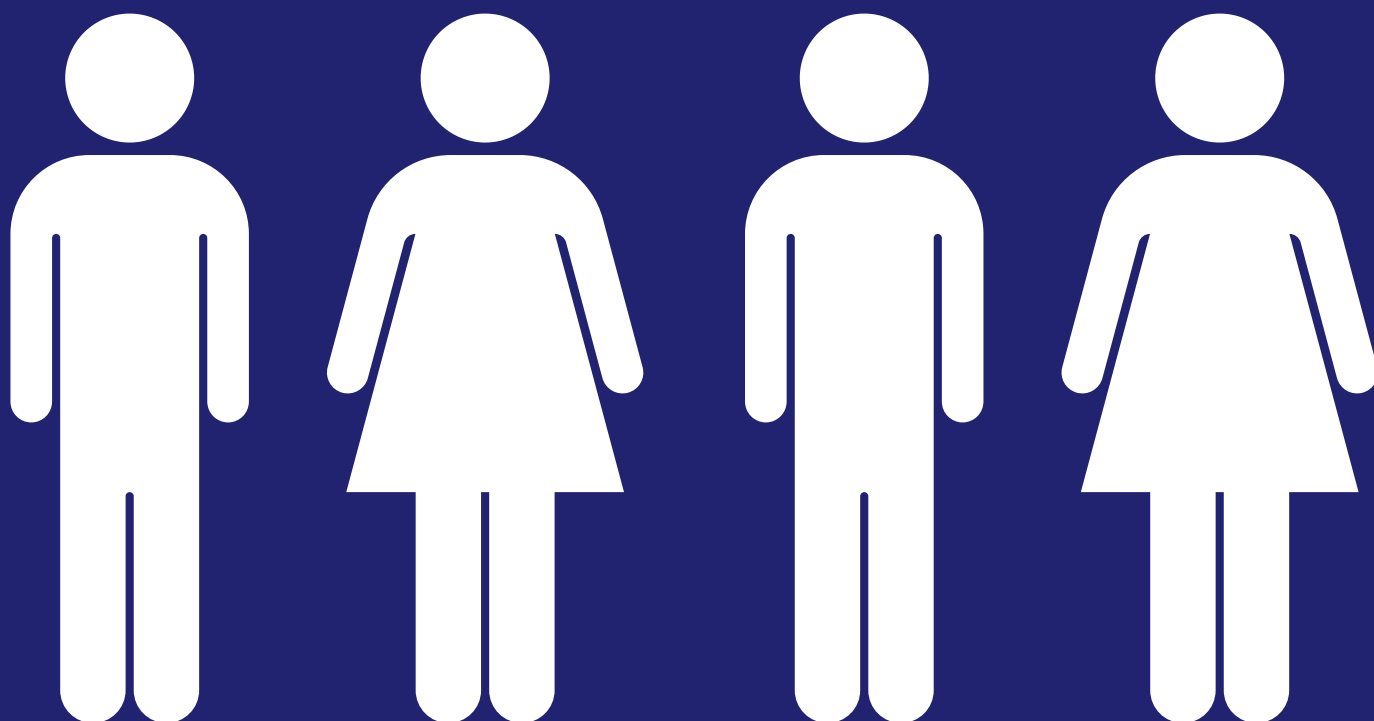


UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

2024

CENSO UECE

SERVIDORES
TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS





GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

**GRUPO DE TRABALHO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS
SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE**

**CENSO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE - ANO
2023: RELATÓRIO DE ATIVIDADES E APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

FORTALEZA - CEARÁ
2024

EXPEDIENTE

Prof. Hidelbrando dos Santos Soares
Reitor

Prof. Dárcio Ítalo Alves Teixeira
Vice-reitor

Prof. Altemar da Costa Muniz
Chefe de Gabinete

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

**Grupo de Trabalho para a elaboração do Plano de Capacitação dos Servidores
Técnicos-Administrativos da FUNECE**

Portaria FUNECE nº. 384/2023

Presidente

Paolo Giuseppe Lima de Araújo

Membros

Paula Pereira Scherre

Paula Andrea Rolim Costa

Janayna Braga Sousa

Ana Patricia Nascimento Moreira

Maria dos Remédios Alves Camilo Pinto

Sara Raquel de Melo Ferreira

LISTA DE FIGURAS, QUADROS E GRÁFICOS

Figura 1 – E-mail integrante da campanha de incentivo à participação no Censo....	12
Quadro 1 – Detalhamento de grupos e categorias dos STA da FUNECE.....	10
Quadro 2 – Intervalos nomeados de dados utilizados na análise.....	14
Gráfico 1 – Níveis de escolaridades predominantes entre os STA.....	21
Gráfico 2 – Cursos de graduação mais recorrentes entre os STA.....	22
Gráfico 3 – Áreas de formação dos STA em pós-graduação.....	23
Gráfico 4 – Cursos de aperfeiçoamento realizados pelos servidores nos últimos cinco anos.....	24
Gráfico 5 - Cursos de aperfeiçoamento realizados pelos servidores nos últimos cinco anos.....	25
Gráfico 6 – Áreas indicadas como de maior interesse para formação continuada....	26
Gráfico 7 - Preferência de modalidades de cursos de formação.....	27
Gráfico 8 – Indicação de interesse em atuar como multiplicador de conteúdo.....	28

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

ASCOM/FUNECE	Assessoria de Comunicação da FUNECE
CD	Conselho Diretor
CPPTA	Comitê Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo
CLT	Consolidação da Leis Trabalhistas
DDI	Departamento de Desenvolvimento Institucional
DEGEP	Departamento de Gestão de Pessoas
EGPCE	Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará
FUNECE	Fundação Universidade Estadual do Ceará
GT	Grupo de Trabalho
LIFE/FAFIDAM	Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores da Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos
PCCV	Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
SEPLAG	Secretaria do Planejamento e Gestão – Governo do Estado do Ceará
Sispeessoal	Sistema de Administração de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Ceará
STA	Servidores Técnico-Administrativos
SUITE	Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
URCA	Universidade Regional do Cariri
UVA	Universidade Estadual Vale do Acaraú

SUMÁRIO

1	CONTEXTO DOS TRABALHOS.....	4
2	SOBRE O CORPO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE.....	9
3	O CENSO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE.....	10
4	METODOLOGIA DE ANÁLISE.....	12
4.1	Seção 02 – Formação Acadêmica.....	14
4.2	Seção 03 – Lotação.....	15
4.3	Seção 04 – Capacitação.....	16
5	DOS RESULTADOS.....	18
5.1	Sobre os servidores participantes.....	18
5.2	Sobre o perfil de formação.....	19
5.3	Sobre cursos de aperfeiçoamento e formação continuada.....	23
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	28
	REFERÊNCIAS.....	31
	APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE APLICAÇÃO DO CENSO STA/FUNECE 2023.....	32
	APÊNDICE B – LISTAS DE PADRONIZAÇÃO E GLOSSÁRIO DE CLASSIFICAÇÃO.....	51

1 CONTEXTO DOS TRABALHOS

A proposta de realização do Censo dos Servidores Técnico-Administrativos (STA) da Fundação Universidade Estadual do Ceará (FUNECE) surgiu da confluência de movimentos entre as equipes da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) e do Departamento de Desenvolvimento Institucional (DDI), juntamente com a professora Paula Scherre, à época coordenadora do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores da Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos (LIFE/FAFIDAM), *campus* da UECE em Limoeiro do Norte/CE.

Por parte da PROPLAN e do DDI, havia a preocupação com algumas das questões envolvendo a categoria STA, principalmente aquelas relacionadas a oportunidades de formação e desenvolvimento na carreira. Algumas iniciativas vinham sendo conversadas internamente na equipe, relacionadas, em especial, à possibilidade de ofertas de cursos de pós-graduação para STA na própria universidade.

Já por parte do LIFE/FAFIDAM, havia uma proposta da coordenação do laboratório, apresentada em abril de 2022 para o Conselho da FAFIDAM, em que se entendeu que ele poderia contribuir também com formações continuadas para os STA da FAFIDAM, assim como os STA também poderiam contribuir com a formação de estudantes, professores e dos próprios servidores. Nesse sentido, foi realizada reunião com os representantes dos STAs do Conselho da FAFIDAM, com o intuito de se pensar estratégias para o levantamento das demandas formativas dos STA da respectiva unidade.

Decidiu-se, pois, pela aplicação de um questionário, via Google Formulários, encaminhado para os e-mails institucionais dos STA, via Assessoria de Comunicação da FAFIDAM. Em linhas gerais, os 15 respondentes apontaram a necessidade de formação nas seguintes áreas, dentre outras temáticas voltadas para o aprimoramento e qualificação profissionais:

- a) gestão de pessoas;
- b) gestão pública;
- c) gestão documental;
- d) noções de arquivologia;
- e) atendimento a pessoas com deficiência (ex. Libras);

- f) liderança;
- g) idiomas;
- h) métricas informacionais;
- i) oficinas ou atividades relacionadas a redação oficial;
- j) gestão de processos, gestão de projetos administrativos;
- k) gastronomia;
- l) segurança alimentar;
- m) webdesign;
- n) redação e revisão de textos;
- o) vigilância sanitária;
- p) segurança alimentar.

A diversidade de temáticas revela também a variedade de serviços prestados pelos STA, que integram os mais diversos setores da FUNECE, e são responsáveis por atender as comunidades interna e externa da universidade. Tais características justificam as diversas demandas formativas indicadas como necessárias.

Em conversas com os alguns dos STA da FAFIDAM, foi levantada a preocupação sobre quais cursos podem ser aceitos nas ascensões funcionais, tendo em vista os casos de especializações cursadas e apresentadas no processo de ascensão funcional que foram recusadas durante o processo. A coordenação do LIFE/FAFIDAM foi informada de que existiram situações em que a especialização do servidor, ainda que fora da área Administrativa, foi aceita pela Universidade Regional do Cariri (URCA) e/ou Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA), sendo que todas as três IES fizeram parte do mesmo Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos (PCCV) (Lei nº 16.467/2017).

Assim, neste movimento inicial, algumas dúvidas foram apresentadas para a Coordenação do LIFE/FAFIDAM, tais como:

1. Quais são os critérios adotados pela UECE na avaliação de desempenho para progressão?
2. Os cursos em que os STAs sejam ministrantes podem ser considerados no item docência presente na Resolução nº 1128/2022?
3. Quais cursos são considerados vinculados ao cargo e à função, conforme está presente no formulário III da avaliação de desempenho, e quem define os critérios de vinculação?

4. É possível que seja disponibilizada uma lista de áreas de estudo em que os STA de Nível Médio podem fazer os cursos, de forma a atender ao que exige o PCCV?
5. É possível a UECE demandar cursos para a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGPCE)?
6. É possível ter uma normativa que especifique um percentual de vagas de pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu* ofertadas, pela UECE, que sejam destinadas aos STAs e que faça parte da política de formação da UECE?
7. Na análise dos cursos, serão levadas em conta as atividades desempenhadas pelo servidor ou apenas a denominação do cargo?
8. É possível, para contagem de horas para a progressão, o servidor incluir certificados de cursos realizados fora do interstício, ou acumulá-los para o nível seguinte?

Os vários questionamentos sobre o tema refletem a necessidade da universidade em se debruçar sobre a questão. Com efeito, o servidor técnico-administrativo é uma categoria que possui algumas particularidades que precisam ser levadas em conta para o desenvolvimento da carreira. A própria denominação dos cargos (Assistente ou Analista em Gestão), que, de alguma forma, acaba por restringir as atividades apenas à área administrativa, o que não condiz com a realidade, é um destes pontos; cite-se, como exemplo, os assistentes lotados nas bibliotecas, e que exercem atividades bem específicas deste ambiente.

Em consulta realizada em 2022, o Departamento de Gestão de Pessoas (DEGEP) informou que as formações precisavam ser condizentes com a função e área de atuação do STA, seguindo as orientações da Resolução nº 1128/2022-CD, que disciplina o programa de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento funcional dos servidores técnico-administrativos da FUNECE, a fim de evitar possíveis casos de desvio de função. O departamento afirmou, ainda, que não rejeita as formações realizadas pelos servidores, mas que a Secretaria do Planejamento e Gestão – Governo do Estado do Ceará (SEPLAG) pode vetá-las.

Sobre a capacitação e o aperfeiçoamento do servidor, a Lei nº. 16.467/2017 determina que cabe às três universidades estaduais definir as atividades envolvendo esta questão, com a criação de um programa de capacitação permanente. O art. 18 da referida lei estabelece que:

Art. 18. As atividades de Desenvolvimento, Formação e Aperfeiçoamento para os servidores da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE, da Fundação Universidade Regional do Cariri – URCA, e da Fundação Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA, serão planejadas, organizadas, executadas e avaliadas por órgão de gestão de recursos humanos ou equivalente, tendo por base as diretrizes e as políticas estabelecidas para a gestão da educação superior, os levantamentos das necessidades de treinamento de programas regulares e as demandas do contexto político e econômico, observados os seguintes eixos:

- I – Educação Superior;
- II – Educação Continuada/Permanente;
- III – Educação Profissional;
- IV – Pesquisa de Práticas Inovadoras;
- V - Extensão Tecnológica;
- VI – Avaliação de Programas/Projetos.

§ 1º O Programa de Capacitação Permanente para os servidores técnico-administrativos da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE, da Fundação Universidade Regional do Cariri – URCA e da Fundação Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA, será proposto, de acordo com a legislação vigente, por meio de comissão instituída e composta pelos gestores de recursos humanos das universidades estaduais do Ceará.

§ 2º O Programa de Capacitação Permanente dos Servidores técnico-administrativos proposto pelas respectivas Instituições Estaduais de Ensino Superior será regulamentado por resolução dos seus respectivos Conselhos Superiores. (Ceará, 2017)

Ressalte-se que a criação da política de formação dos STAs é de responsabilidade do Comitê Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo (CPPTA). De acordo com o artigo 4º da Resolução nº 896/2018, compete ao CPPTA:

Art. 4º. Compete ao Comitê Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo – CPPTA:

[...]

II – Estabelecer a regulamentação das Gratificações de Titulação e de Incentivo à Capacitação, da avaliação especial do Estágio Probatório, da progressão funcional dos servidores técnico-administrativos e dos afastamentos para cursar pós-graduação, por meio de resoluções específicas e devidamente aprovadas pelo Conselho Diretor;

III – Promover estudos e análises que permitam fornecer subsídios para atividades de desenvolvimento, formação e aperfeiçoamento dos servidores técnico-administrativos. (FUNECE, 2018)

Por fim, a coordenação do LIFE/FAFIDAM foi orientada a conversar com a PROPLAN sobre a política de formação dos STA, que ainda não havia sido elaborada. Após a primeira reunião, foi definido como encaminhamento o ofício nº 385/2022 – LIFE/FAFIDAM, para que consultas e diálogos pudessem ser realizados de maneira a dirimir as dúvidas levantadas e a fomentar as formações, a serem ofertadas para os STA, que fossem aceitas em seus processos de ascensão funcional, com o devido respaldo jurídico, e que estivessem de acordo com a política

de formação para os STA da UECE e a legislação vigente. Neste momento, PROPLAN e LIFE/FAFIDAM passaram a trabalhar juntos para pensar formas de fomentar a oferta de capacitação para o corpo de servidores da FUNECE.

Com isso, foi criado um Grupo de Trabalho (GT) para a elaboração de um Plano de Capacitação dos STA da FUNECE, instituído pela Portaria nº 384/2023 e composto por pró-reitor da PROPLAN, como presidente, e por membros STAs da PROPLAN e do DEGEP e a coordenação do LIFE/FAFIDAM. As reuniões, em sua maioria, foram realizadas *online*, via Google Meet, quinzenalmente, durante os anos de 2023, tendo sido realizadas reuniões esporádicas também até junho de 2024. Criou-se também um grupo no *Whatsapp* para facilitar comunicações rápidas e compartilhar encaminhamentos e sínteses de cada encontro.

Já de início, a equipe foi do consenso de que, para propor este Plano de Capacitação, seria necessário, antes, conhecer a categoria, a fim de traçar um perfil do STA da FUNECE e, assim, pensar em planos de capacitação que se adequassem aos desejos e às necessidades dos servidores. Assim, a partir da experiência do LIFE/FAFIDAM, definiu-se pela aplicação de um Censo junto aos STA, com o objetivo de identificar características relacionadas à trajetória funcional, à formação acadêmica/profissional e à capacitação desse público. O instrumento, dividido em quatro seções, abordou questões envolvendo formação acadêmica, lotação, capacitação e perspectivas de desenvolvimento profissional.

Assim, discutiu-se amplamente os objetivos do Censo e as questões que iriam compor o formulário. Toda a pesquisa teve o respaldo da comissão de proteção de dados e da Assessoria Jurídica. Após a validação interna das perguntas pelo GT, o formulário foi apresentado e discutido com a Direção Superior da UECE e com o Sindicato da categoria. Por fim, em agosto/2023, foi realizado um evento para apresentar o Censo aos servidores, juntamente com uma campanha de divulgação, elaborada pela Assessoria de Comunicação (ASCOM/FUNECE), para incentivar a participação.

O presente Relatório, portanto, busca apresentar alguns recortes dos resultados obtidos com a aplicação do Censo, trazendo dados que podem vir a auxiliar gestores e unidades interessadas em futuras tomadas de decisão envolvendo carreira e capacitação dos servidores técnico-administrativos da universidade. Para isso, o documento inicia contextualizando a categoria STA, seguido da apresentação da metodologia aplicada na análise dos dados. Após,

foram apresentados alguns recortes dos resultados obtidos e, por fim, as considerações finais e sugestões de encaminhamentos para ações futuras, além das referências utilizadas e apêndices elaborados.

2 SOBRE O CORPO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE

A carreira dos servidores técnico-administrativos da FUNECE é disciplinada pela Lei estadual nº. 16.467/2017, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos - PCCV dos servidores do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo das três universidades públicas estaduais cearenses.

Atualmente, há dois grupos distintos de servidores na instituição: os ocupantes de cargos do Grupo Ocupacional Gestão da Educação Superior – GES, criado pela referida lei (art. 2º), e os servidores exercentes de função pública (art. 24 da Lei nº. 16.467/2017), que ingressaram por meio da Consolidação da Leis Trabalhistas - CLT e, em 1990, passaram para o Regime Estatutário. O Quadro 1 traz o detalhamento dos dois grupos:

Quadro 1 – Detalhamento de grupos e categorias dos STA da FUNECE

GRUPO	CATEGORIA	CARGO/FUNÇÃO	NÍVEL DE FORMAÇÃO EXIGIDO
Ocupante de Cargo efetivo	GES	Auxiliar da Gestão em Educação Superior	Nível Fundamental Completo
	GES	Assistente da Gestão em Educação Superior	Nível Médio Completo
	GES	Analista da Gestão em Educação Superior	Nível Superior Completo, com diploma na respectiva área típica de atuação
Exercente de Função Pública	ADO	Apoio Administrativo e Operacional	Nível Médio e fundamental
	ANS	Atividades de Nível Superior	Nível Superior

Fonte: Ceará (2017); UECE (2024).

Até maio de 2024, a FUNECE mantinha em seu quadro funcional o total de 321 STAs ativos, sendo 22 analistas GES, 79 assistentes GES e 220 servidores ocupantes de função pública (Sispessoal, 2024).

3 O CENSO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNECE

O Censo dos STA foi aplicado em 2023, sendo esta a sua primeira edição. Consistiu em um questionário eletrônico, construído a partir do Google Formulários, que contou com 59 perguntas, distribuídas em sete seções: Apresentação; Identificação Pessoal; Formação Acadêmica – Nível de escolaridade, Graduação e Pós-graduação; Lotação; e Capacitação. O formulário está detalhado no Apêndice A.

A seção Apresentação trouxe uma mensagem de boas vindas e informou quais os objetivos do censo, indicando os normativos internos que subsidiam a aplicação, enquanto que, em identificação pessoal, foi solicitado nome e ramal dos consultados. A seção seguinte abordou a formação acadêmica do servidor, nos níveis de graduação e pós-graduação, questionando nome do curso, ano de conclusão e situação atual. Em Lotação, o servidor apresentou dados sobre unidade de trabalho, vínculo institucional, previsão de aposentadoria e atividades desenvolvidas. Por fim, em Capacitação, o servidor foi consultado sobre a indicação de cursos realizados e outras aptidões relevantes para o universo laboral.

O Censo foi apresentado aos STA em 11 de agosto de 2023, tendo sido realizado um evento presencial no *campus* Itaperi, e transmitido para as unidades do interior por meio da plataforma Youtube¹. O encontro contou com a presença de 47 servidores de forma presencial e com transmissão virtual. Na ocasião, o GT informou os objetivos pretendidos com a aplicação do Censo, apresentou a estrutura do formulário e explicou o propósito de cada uma das perguntas contidas no questionário.

O formulário ficou disponível para resposta entre agosto e outubro de 2023, período em que foi realizada uma campanha de sensibilização junto aos STA para participarem da consulta. A ação foi coordenada pela ASCOM/FUNECE e contou com mensagens de incentivo enviadas por e-mail (Figura 1) e por Whatsapp, ressaltando a importância da participação.

¹ Foram realizadas duas matérias sobre o Censo STA no site da UECE, disponíveis para consulta nos links:

<https://www.uece.br/noticias/uece-lanca-censo-de-servidores-tecnicos-administrativos-nesta-sexta-11/> e <https://www.uece.br/noticias/funece-lancara-censo-dos-servidores-tecnico-administrativos-nesta-sexta-feira-11/>

Acesso em: 04 set. 2024.

Figura 1 – E-mail integrante da campanha de incentivo à participação no Censo



[Servidor, acesse aqui o formulário e participe do censo!](#)

O censo irá mapear o perfil atual dos servidores, através da identificação de características relacionadas à trajetória funcional, à formação acadêmica/profissional e à capacitação.

Em caso de dúvidas, ligue para 3101 9733 (Patrícia ou Maria).

Fonte: Assessoria de Comunicação (2023).

O Censo STA 2023 contabilizou a participação de 128 servidores, dos mais diversos níveis, classes e lotações, o que corresponde a 39,87% do total de STAs ativos em maio/2024, de acordo com o Sistema de Administração de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Ceará (Sispessoal) (FUNECE, 2024).

4 METODOLOGIA DE ANÁLISE

Para a análise dos dados obtidos com a aplicação do Censo, foi utilizada a plataforma Google Planilhas. O arquivo de trabalho foi gerado automaticamente pela plataforma Google Formulários, que consolidou todas as respostas apresentadas no questionário em uma só tabela. A ação ocorreu apenas após o encerramento do período de aplicação. Ao final, o formulário obteve 134 respostas. Os dados estão dispostos da seguinte forma: nas colunas, constam as perguntas aplicadas; nas linhas, constam as respostas obtidas.

Como primeiro passo, foi realizado o pré-processamento de dados. Inicialmente, foi gerada uma cópia de segurança dos dados obtidos (chamada “resposta ao formulário 1”), e a planilha de trabalho foi denominada “Respostas Censo STA”. Após isso, foi realizada a checagem de vinculação dos respondentes, a fim de identificar possíveis participantes que não fossem STA. Nesse momento, foram excluídos da relação seis participantes docentes. Com isso, o *corpus* de análise contou com 128 respondentes.

Ainda, durante o tratamento dos dados, foi observado que a plataforma não registrou as respostas de cinco participantes. Tendo em vista que esta falha corresponde a uma parcela mínima do total de respostas (0,039%), estes respondentes não foram retirados do *corpus*, e os espaços em que constariam suas respostas foram preenchidos com a expressão “não informado”.

O segundo passo foi padronizar as respostas obtidas. Para cada uma das respostas, foi criada uma coluna-controle, com os dados originais, e uma coluna de análise, utilizada para uniformizar as respostas e remover inconsistências, a exemplo de erros de digitação. Em seguida, foi realizada a análise das respostas dadas a cada pergunta, ou a um conjunto de perguntas, a fim de observar padrões e, com isso, formular uma lista de categorias para classificar as respostas. Todas as listas formuladas encontram-se no Apêndice B.

Durante a classificação, optou-se por classificar as respostas ausentes como “não informado”, de forma a manter o universo total de análise (128). Ainda, para casos em que a resposta a uma pergunta dependesse do informado na pergunta anterior (como, por exemplo, as relacionadas a conhecimento e fluência

em Libras), foi utilizada a opção “não se aplica” para os casos em que o participante não tivesse possibilidade de resposta.

O terceiro passo foi identificar quais seções do formulário seriam passíveis de análise. As seções Apresentação e Identificação Pessoal foram descartadas, uma vez que são etapas preparatórias para a coleta dos dados, e as demais foram consideradas e reordenadas da seguinte forma: Seção 02 – Formação Acadêmica, com três subseções: Nível de Escolaridade, Formação de Graduação e Formação de Pós-graduação; Seção 03 – Lotação; e Seção 04 – Capacitação, com quatro subseções: Cursos realizados, Sugestões de formação complementar, Formação em libras e Habilidades diversas.

Por fim, o quarto passo foi executar a agregação dos dados, mediante a soma e a combinação de resultados, a fim de produzir informações sumarizadas e consolidadas acerca do que foi coletado. Para isso, os intervalos dos dados utilizados na análise foram delimitados e renomeados, conforme demonstrado no Quadro 2.

Quadro 2 – Intervalos nomeados de dados utilizados na análise

NOME DO INTERVALO	DESCRIÇÃO
AnoIngresso	Ano de ingresso do servidor na instituição
AtendimentoLibras	Uso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) pelo servidor durante atendimento ao público
ConhecimentoLibras	Grau de conhecimento do servidor em Libras
FluenciaLibras	Nível de fluência do servidor em Libras
ModalidadeCurso	Preferência de modalidade de cursos de capacitação indicada pelo servidor
Multiplicador	Possibilidade do STA ser uma multiplicador de conteúdos dentro de sua unidade
NaturezaCargo	Classificação dos cargos dos servidores quanto à sua natureza: analista, assistente, de função e exclusivamente comissionado.
NívelEscolaridade	Grau de escolaridade indicado pelo servidor
PerspectivaAposentadoria	Período estimado pelo servidor para requerer aposentadoria
QtdeGraduação	Quantidade de cursos de graduação informados por cada servidor (concluídos, cursando ou interrompido)
SetorLotação	Natureza do setor de lotação de acordo com sua atividade prioritária, se administrativo ou acadêmico
TipoVinculo	Tipo de vínculo entre o servidor e a instituição
UnidadeLotação	Local da unidade de lotação: capital ou interior

Fonte: Elaborado pelos autores (2024).

Em seguida, foram aplicadas as funções soma e contagem condicional, disponibilizadas na plataforma Google Planilhas, e aplicadas porcentagem nos valores somados.

Ainda, algumas ações isoladas foram aplicadas de forma específica, considerando-se as particularidades de cada seção. A seguir, serão apresentados os critérios específicos aplicados para cada uma das seções analisadas.

4.1 Seção 02 – Formação Acadêmica

Nesta seção, foram analisados os dados relacionados a nível de escolaridade e cursos de graduação e pós-graduação frequentados. O objetivo da análise foi identificar a trajetória acadêmica/profissional do servidor, destacando as áreas do conhecimento que se sobressaem no panorama geral e as áreas de especialização nas quais os servidores mais se concentraram.

No que se refere ao nível de escolaridade, a lista de respostas foi reduzida para retirar as variações “completo” e “incompleto”, de modo a manter apenas um nível disponível. Para os casos em que o nível informado foi do tipo “incompleto”, foi considerado o nível imediatamente inferior: por exemplo, se foi informado “Graduação Incompleta”, o nível de escolaridade foi classificado como “Ensino Médio”. Fez-se necessário, entretanto, manter a categoria com a variação “Ensino Fundamental Incompleto”, pois não havia nenhum nível abaixo deste para realizar a classificação da resposta. Para a lista completa, consultar o Apêndice B.

Para os cursos de graduação, optou-se pela classificação por área, uma vez que os nomes de cursos apresentados sofreram variações, além de permitir a possibilidade de condensar cursos afins. A título de exemplo, respostas como “Administração de empresas”, “Administração Pública” e “Processos Gerenciais” foram classificados em “Área – Administração”.

A classificação dos cursos de graduação foi feita utilizando-se da Tabela de Áreas do Conhecimento disponível no site da CAPES². Observou-se, no corpo de análise, que surgiram graduações com nomenclaturas antigas (finalizadas, inclusive,

² Disponível em:

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/instrumentos/documentos-de-apoio/tabela-de-areas-de-conhecimento-avaliacao>. Acesso em 30 abr. 2024.

em 1981 ou em 1984, por exemplo), e que os nomes dos cursos variaram de acordo com a instituição que os oferece. Por estes motivos, quando o curso não foi encontrado na tabela de áreas atual, o documento foi utilizado como orientação para classificação.

Ainda sobre a graduação, também foi observado que os respondentes informaram dados repetidos em diferentes perguntas desta subseção. Houve casos em que um mesmo curso foi informado nas perguntas “Nome do Curso” e “Se você tiver mais de uma graduação, indique-a(s) aqui”. Para estes casos, a informação repetida foi classificada como “não informado”.

Para classificar os cursos de pós-graduação, foi utilizada a relação de Grandes Áreas do Conhecimento CAPES³, tendo em vista a variedade de especializações, mestrados e doutorados informados. As grandes áreas de conhecimento da CAPES foram criadas com o objetivo de agrupar diversas áreas do conhecimento, em virtude da afinidade de seus objetos, métodos cognitivos e recursos instrumentais (Ministério da Educação, 2024).

4.2 Seção 03 – Lotação

A grande maioria das perguntas integrantes da seção 03 eram objetivas, razão pela qual houve pouca necessidade de realizar a classificação dos dados apresentados. Como exceção, destacam-se as lotações, que foram categorizadas como “capital” ou “interior”, a fim de agrupar as respostas de acordo com a natureza do setor de lotação. Ainda, o ano de ingresso foi agrupado por intervalos, a fim de viabilizar observações menos pulverizadas dos resultados apresentados.

Indo além, foi necessário realizar ajustes quanto à natureza do cargo em duas situações. A primeira envolveu 12 respondentes, que são ocupantes de função, mas que responderam como natureza do cargo opção diferente. A checagem foi realizada a partir das respostas presentes no Censo e das informações funcionais dos servidores registradas no Sispessoal (FUNECE, 2024).

A segunda ação consistiu em reclassificar os 10 servidores que se identificaram como “Servidor(a) efetivo(a) ocupante de função comissionada” como

³ Disponível em:

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/instrumentos/documentos-de-apoio/tabela-de-areas-de-conhecimento-avaliacao>. Acesso em 30 abr. 2024

“Servidor(a) efetivo(a)”. Tendo em vista que todos os servidores que responderam esta opção são servidores efetivos por natureza, percebeu-se que essa divisão de classificação não trouxe consequências efetivas para a análise.

4.3 Seção 04 – Capacitação

Para esta seção, os blocos de perguntas afins foram agrupados em quatro subseções. Para as respostas em que foi necessário realizar as classificações, foram criadas listas de opções, apresentadas no Apêndice B. Foi atribuído “não informado” para respostas em branco ou em desconformidade com a pergunta.

Na primeira seção, os cursos de aperfeiçoamento, informados na quantidade de até três por servidor, foram classificados a partir de uma lista contendo as principais áreas de gestão e/ou atuação de uma instituição, a fim de se permitir observar quais áreas predominantes de interesse de estudo para os servidores.

Para a segunda subseção, as indicações de cursos de formação — que no formulário constavam em uma só pergunta — foram isoladas em colunas, resultando em até sete indicações diferentes por servidor consultado. Em seguida, os cursos sugeridos foram classificados considerando o tema de estudo e as áreas de atuação. Para a pergunta “Você acredita que pode ser um(a) multiplicador(a) de formações dentro do seu setor?”, que originalmente era uma pergunta aberta, as respostas apresentadas foram catalogadas de forma objetiva, uma vez que foi observado que as particularidades indicadas em algumas das respostas não tinham grande relevância para a análise.

Para a terceira subseção, que aborda a fluência em Libras e o seu uso no dia a dia, foram realizadas algumas adaptações para suprimir contrariedades de alguns respondentes, envolvendo fluência e conhecimento da língua, uma vez que alguns afirmaram ter fluência, mas negaram ter conhecimento. Ainda, foram indicadas como “não se aplica” aquelas respostas em que era impossível se responder ao que era perguntado (por exemplo, responder o nível de fluência, quando na pergunta anterior a resposta foi “não ter conhecimento”). Para estes casos, as respostas foram desconsideradas da análise.

A quarta subseção questiona habilidades e conhecimentos em ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e línguas estrangeiras, bem como indaga os servidores quanto a oportunidades de aperfeiçoamento e cursos de capacitação e/ou aperfeiçoamento específicos que eles desejariam cursar. Tendo em vista que, neste relatório, optou-se por se trazer recortes dos resultados obtidos, esta subseção ficou de fora da análise. Acreditamos, porém, que estes dados também são importantes para subsidiar futuras tomadas de decisão, razão pela qual serão apresentadas sugestões para o seu encaminhamento em nossas considerações finais.

5 DOS RESULTADOS

Os resultados obtidos a partir da aplicação do Censo STA serão apresentados por seção, optando-se por evidenciar alguns recortes considerados mais relevantes, especialmente aqueles relacionados à formação, aperfeiçoamento, qualificação e interesses apontados pelos servidores. De início, porém, optou-se por antecipar as observações sobre a Seção 03, tendo em vista ser necessário entender como se distribui o *corpus* ora analisado dentro da categoria STA.

5.1 Sobre os servidores participantes

O Censo contou com a participação de 128 servidores, entre detentores de cargo (61) e ocupantes de função (48). No que se refere à natureza do cargo, a maior participação foi a de assistentes (47,66%), seguido dos de função (37,50%) e de analistas (10,94%). Quando se observa o percentual de participação considerando o total de servidores ativos por grupo, verifica-se que a maior participação permanece a de assistentes (77,22%), seguido de analistas (63,64%). Os servidores de função tiveram uma presença menos expressiva (21,82%), ainda que este seja atualmente o grupo predominante de STA ativos, conforme já apresentado anteriormente (FUNECE, 2024).

No que se refere ao setor de lotação, foi observada uma participação maior de servidores lotados em unidades administrativas (67,97%), considerando Reitoria e Vice-Reitoria, assessorias, pró-reitorias, departamentos e divisões administrativas. Para os servidores lotados em unidades acadêmicas — centros, faculdades, institutos, incluindo coordenações de cursos de graduação e pós-graduação —, a participação foi menos expressiva (28,13%).

Quanto ao local da unidade de lotação, predominou a participação de servidores lotados em Fortaleza/CE (67,19%), ao passo em que foi observado um envolvimento menor por parte dos servidores lotados nas unidades sediadas no interior do estado (28,91%). Esse percentual reflete a atual distribuição dos STA pelas unidades da UECE: de acordo com o Sispessoal (FUNECE, 2024), 277 STAs estão lotados em Fortaleza (80,76%), e 66 estão distribuídos entre as unidades do interior (19,24%).

No que se refere ao ano de ingresso na FUNECE, a grande maioria dos servidores consultados iniciou suas atividades no período compreendido entre 2001 e 2020 (46,88%), seguidos daqueles que ingressaram entre 1980 e 2000 (35,16%). Vale destacar a ocorrência de servidores que estão na ativa desde antes de 1980 (5,47%), bem como aqueles que ingressaram depois de 2021 (8,59%), oriundos do concurso público realizado em 2017.

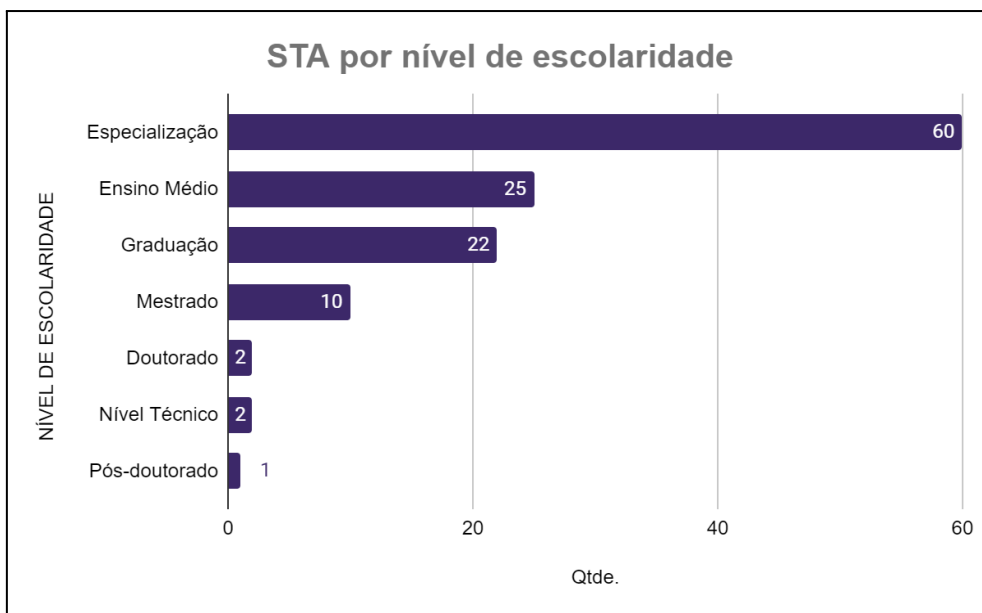
Os servidores também foram consultados sobre sua perspectiva de aposentadoria. A pergunta se justifica em razão do alto número de servidores ocupantes de função atualmente ativos e que estão em vias de se aposentar, sendo este um ponto de alerta para a instituição — afinal, a queda no número de STAs pode prejudicar o atendimento à comunidade universitária e a execução de tarefas e atividades que são de competência exclusiva deste grupo. Assim, dentre os servidores ocupantes de função consultados, a maioria tem interesse de se aposentar entre 2025 e 2026 (41,67%), seguido daqueles que planejam se afastar entre 2023 e 2024 (20,83%), e dos que programam sua aposentadoria para 2027/2028 (12,50%). O percentual de servidores ocupantes de função que demonstraram interesse em deixar a instituição depois de 2028 também foi relevante (25,00%).

Neste ponto, é importante ressaltar que os servidores detentores de cargo (assistentes e analistas), por terem ingressado na FUNECE entre 2018 e 2023, não têm intenção de se aposentarem antes de 2028, pois é provável que não tenham o tempo necessário para requerer o benefício. Por isso, a perspectiva de aposentadoria para este grupo não foi considerada na análise. Contudo, acreditamos que uma análise mais aprofundada deste tópico pode ser realizada pelo DEGEP.

5.2 Sobre o perfil de formação

A partir dos resultados apresentados, observa-se, entre os consultados, um nível de escolaridade variado, partindo do ensino médio e seguindo até o pós-doutorado, como ilustra o gráfico 1:

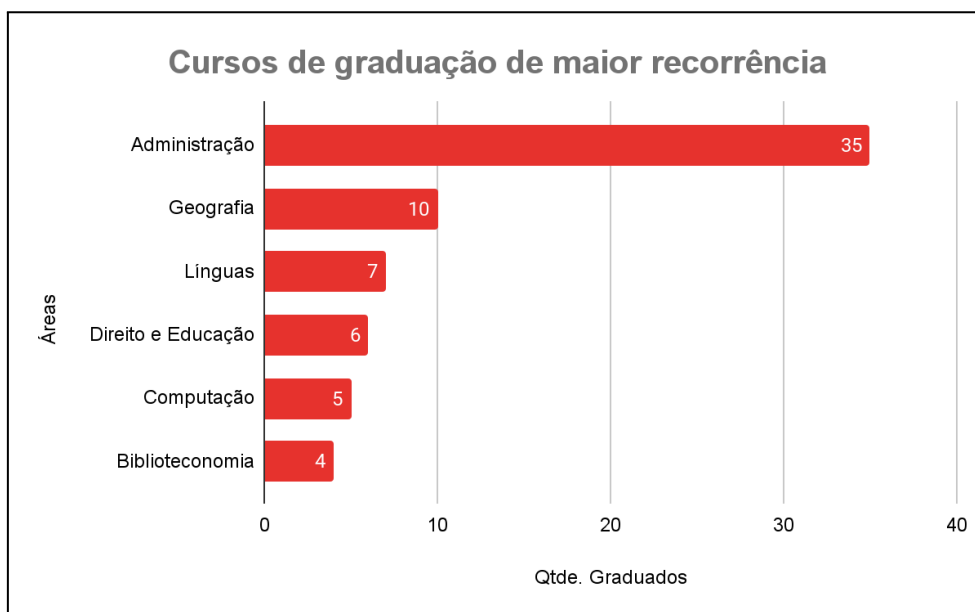
Gráfico 1 – Níveis de escolaridades predominantes entre os STA



Fonte: elaborado pelos autores (2024).

No cenário apresentado, os servidores especialistas são maioria (46,88%), seguidos daqueles com ensino médio completo (19,53%) e graduação (17,19%). Os números são menos expressivos na pós-graduação *stricto sensu*: Mestrado (7,81%), Doutorado (1,56%) e Pós-Doutorado (0,78%) têm, juntos, 10,16% dos níveis de qualificação.

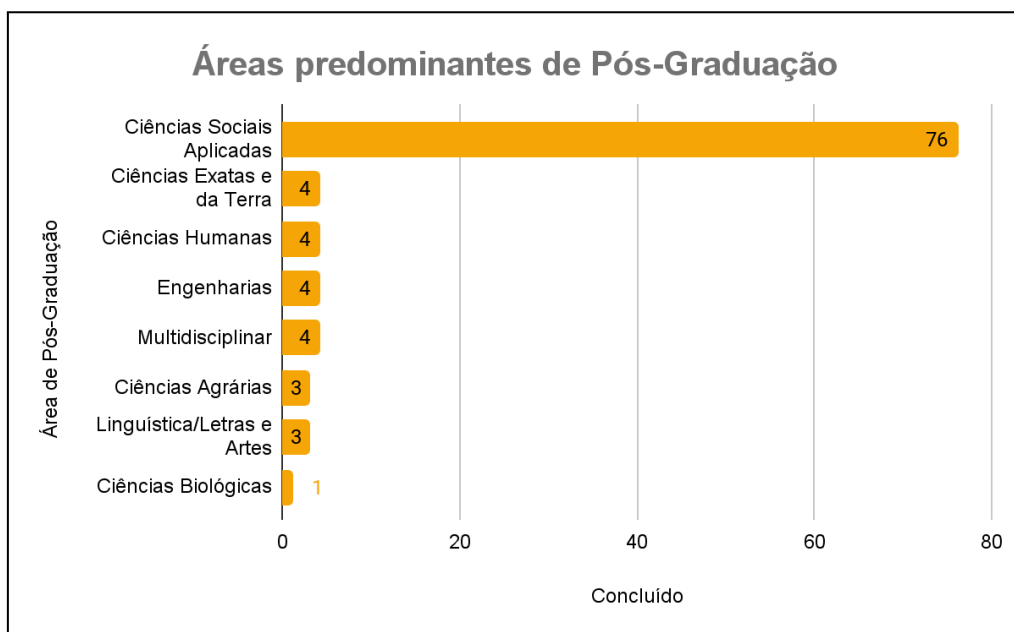
No que se refere a graduação, prevalecem neste nível os servidores assistentes (54,55%), seguido dos servidores de função (40,91%), restando uma única ocorrência de servidor analista (4,55%). Os cursos de maior recorrência (independente do *status*, se concluído, em andamento ou interrompido) estão apresentados no gráfico 2:

Gráfico 2 – Cursos de graduação mais recorrentes entre os STA

Fonte: elaborado pelos autores (2024).

A consulta ainda apontou os seguintes cursos de graduação: Agronomia, Alimentos, Ecologia, Educação Física e Esportes, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e História, com duas ocorrências cada; e Arquitetura e Urbanismo, Engenharia de Produção, Filosofia, Matemática, Mecatrônica e Robótica, Nutrição, Química, Saúde Coletiva, Serviço Social, Teologia, Física, com uma ocorrência cada.

Com relação à pós-graduação *lato sensu e stricto sensu*, preponderam os servidores com algum tipo de Especialização e/ou MBA (46,88%), seguido de Mestrado (7,81%) e de Doutorado (1,56%). As formações em Ciências Sociais Aplicadas são mais recorrentes, conforme apresenta o gráfico 3.

Gráfico 3 – Áreas de formação dos STA em pós-graduação

Fonte: elaborado pelos autores (2024)

Cabe ressaltar que, tanto para os indicadores de graduação quanto para os de pós-graduação, há uma predominância de cursos das áreas de Ciências Sociais Aplicadas. Essa tendência pode ser justificada em razão da exigência legal, prevista no PCCV, de se vincular o curso de formação às atividades inerentes ao cargo ocupado, uma vez que os cursos dessa área se relacionam de forma direta com a natureza administrativa dos cargos de STA (Ceará, 2017).

Dentre os servidores com Especialização, a maioria são assistentes (60%), seguidos dos de função (23,33%) e dos analistas (16,67%). Indo além, são maioria os especialistas que atuam em áreas administrativas (78,33%) e que estão lotados na capital (58,33%), quando comparados aos que estão em áreas acadêmicas (21,67%) e lotados no interior (41,67%).

A nível de Mestrado, os assistentes (40%) e servidores de função atingem a mesma marca (40%), seguindo-se dos analistas (20%). Verifica-se a prevalência de servidores com mestrado atuando em unidades administrativas (90%) e com lotação na capital (80%), diferente daqueles que atuam em áreas acadêmicas (10%) e lotados em unidades do interior (20%). Ainda, há dois servidores de função com Doutorado, lotados em uma unidade administrativa e em

uma unidade acadêmica, ambos na capital, e um analista com pós-doutorado, lotado em uma unidade acadêmica da capital.

A partir dos dados apresentados, percebe-se que os servidores assistentes destacam-se em formação profissional. Esse é um dado relevante porque, tendo em vista que o pré-requisito deste cargo é ter apenas o ensino médio concluído, é possível perceber uma maior tendência dos STA assistentes em buscar desenvolver e aprimorar sua formação.

5.3 Sobre cursos de aperfeiçoamento e formação continuada

No que se refere aos cursos de aperfeiçoamento realizados nos últimos cinco anos, os servidores informaram terem realizado um total de 157 cursos, o que dá uma média de 1,22 curso por respondente. A partir das respostas obtidas, o gráfico 4 traz a incidência predominante por área de estudo:

Gráfico 4 – Cursos de aperfeiçoamento realizados pelos servidores nos últimos cinco anos



Fonte: elaborado pelos autores (2024)

Quando observada a natureza do cargo, os servidores assistentes foram os que mais se aperfeiçoaram (66,88%), seguidos dos analistas (20,38%) e dos servidores de função (15,29%). Aplicado recorte por natureza do setor de lotação, as formações predominaram entre os servidores lotados em unidades administrativas

(73,25%), sendo este um índice bem superior ao observado nos servidores vinculados a áreas acadêmicas (26,75%). No que se refere à unidade de lotação, os STA lotados na capital foram maioria em realização de formação (66,88%), quando comparado aos servidores lotados nas unidades do interior (33,12%).

Quando observado o ano de conclusão dos cursos realizados, observou-se um crescimento a partir de 2021, com predominância dos cursos realizados entre os anos de 2022 e 2023, conforme demonstrado no gráfico 5:

Gráfico 5 - Cursos de aperfeiçoamento realizados pelos servidores nos últimos cinco anos



Fonte: elaborado pelos autores (2024).

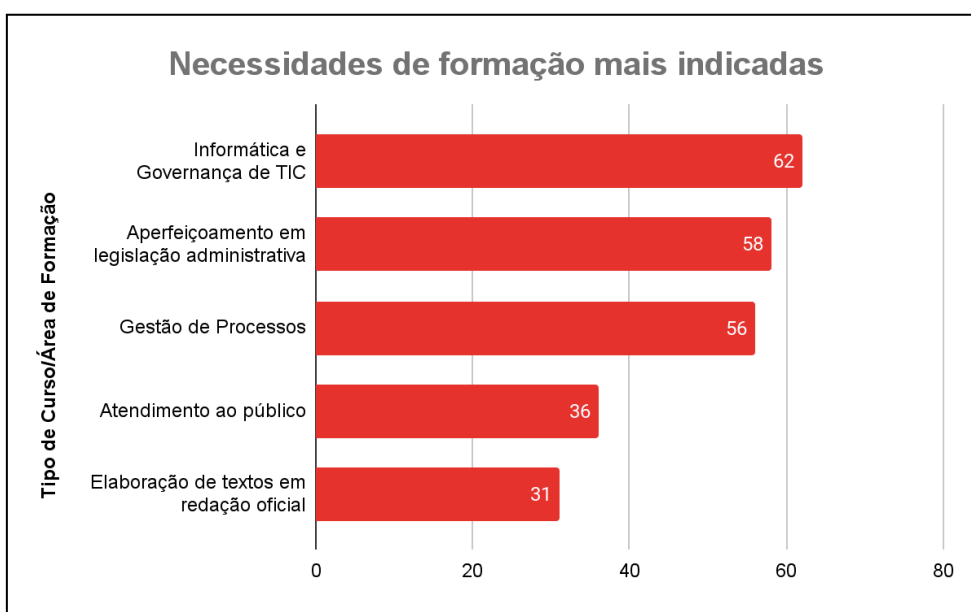
De início, faz-se importante destacar que o crescimento na qualificação a partir de 2022 pode ser justificado, em grande parte, pela edição da Resolução nº. 1128/2022-CD, de 27 de maio de 2022, que regulamenta as normas para a avaliação de desempenho dos STA para fins de progressão funcional e desenvolvimento da carreira, e que prevê como um dos critérios de avaliação a capacitação profissional (art. 3º., III, Res. 1128/2022-CD).

A Resolução 1128/2022-CD se aplica aos servidores ocupantes do Grupo Ocupacional Gestão da Educação Superior – GES, quais sejam, analistas e assistentes. Assim, quando comparada a quantidade de cursos realizados por assistentes (41 cursos em 2023; 36 em 2022) e por analistas (9 cursos em 2023; 10 em 2022), com os realizados pelos detentores de função (5 cursos em 2023; 7 em

2022), observa-se a predominância dos integrantes do grupo GES nas qualificações mais recentes.

Em um segundo momento, os servidores foram convidados a indicar cursos de formação continuada que julgavam necessários. Foram indicados 261 cursos, distribuídos em 17 áreas de formação distintas. O gráfico 6 traz as necessidades de formação mais indicadas:

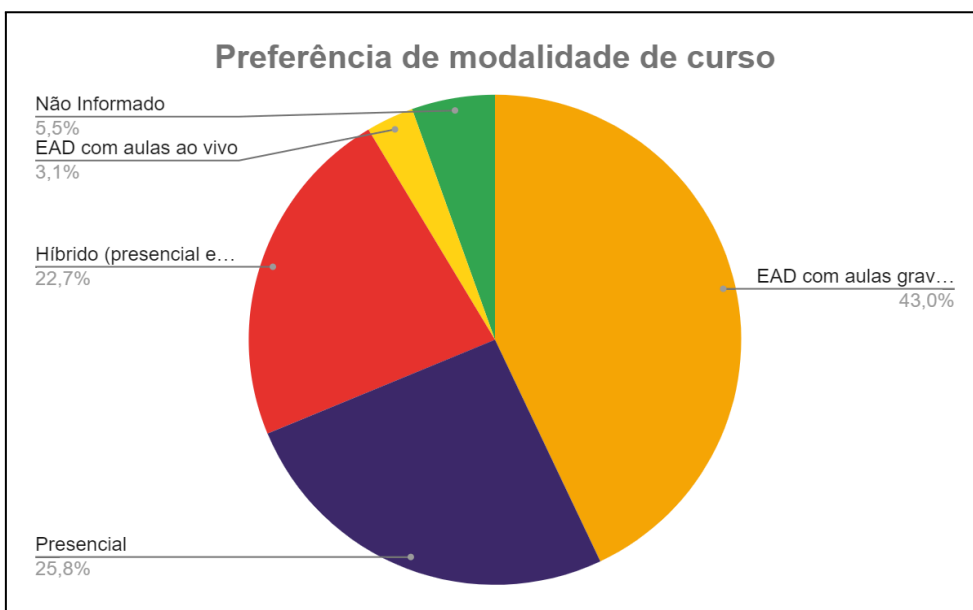
Gráfico 6 – Áreas indicadas como de maior interesse para formação continuada



Fonte: elaborado pelos autores (2024).

A consulta também apontou as seguintes áreas de interesse: Programas Gráficos (ex: Photoshop), com três indicações; Gestão de Pessoas, Gestão de Patrimônio, Liderança e Trabalho em Equipe, Mídia Digital e Gestão Acadêmica, com duas indicações cada; e Cerimonial e Protocolo, Gestão de Conflitos, Gestão de Projetos, Gestão de Arquivo e Sistemas Administrativos (SUITE), com uma indicação cada.

O gráfico 7 indica a preferência dos STA para as modalidades de realização dos cursos. Foi observado que prevalece a Educação a Distância (EaD) com aulas gravadas (43%), seguida da modalidade presencial (25,8%) e da híbrida (22,7%):

Gráfico 7 - Preferência de modalidades de cursos de formação

Fonte: elaborado pelos autores (2024).

Por fim, os servidores foram consultados sobre a possibilidade de se tornarem multiplicadores de conteúdos dentro da instituição. Do total, a grande maioria se disse a favor (100 servidores, ou 78,13%), contra uma pequena parcela que não se vê nesse papel (18 servidores, ou 14,06%) ou que aceitariam em parte o desafio (dois servidores, ou 1,56%), conforme detalhado no gráfico 8:

Gráfico 8 – Indicação de interesse em atuar como multiplicador de conteúdo



Fonte: elaborado pelos autores (2024).

Analisando os dados relacionados aos 100 servidores que responderam “sim” quanto à possibilidade de serem multiplicadores em suas unidades, faz-se relevante apresentar alguns recortes. Os potenciais multiplicadores predominam entre os servidores assistentes (52%), seguido dos servidores de função (33%) e dos analistas (11%). Há esta prevalência também entre os servidores lotados em unidades administrativas (62%), quando comparados aos atuantes em unidades acadêmicas (34%), assim como entre os STAs lotados na capital (65%), quando comparados aos lotados nas unidades do interior do estado (31%).

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme demonstrado no decorrer deste relatório, o Censo STA teve como principal objetivo conhecer o perfil geral do servidor técnico-administrativo da FUNECE, trazendo dados essenciais para entender as necessidades dessa categoria e, com isso, colaborar para o seu constante aprimoramento.

Em um primeiro momento, acreditamos que o formulário aplicado atendeu às expectativas esperadas. Foi percebido um engajamento por parte dos servidores, que foram positivamente receptivos à aplicação do questionário e participaram fornecendo o máximo de informações possíveis. Cabe destacar a expressiva participação dos servidores analistas e assistentes, o que permitiu uma análise mais realista dos indicadores a eles relacionados. A participação dos servidores ocupantes de função, ainda que em menor número, também foi essencial para conhecer os detalhes envolvendo este subgrupo.

Indo além, a fim de balizar futuras aplicações do censo, recomendamos que sejam revistas algumas das perguntas aplicadas, no que se refere à forma de apresentação e alterações em tipo de pergunta, priorizando questões objetivas, a fim de padronizar um maior número possível de respostas e otimizar a análise dos dados, garantindo, assim, indicadores mais claros.

Os resultados trazidos neste documento são recortes pontuais de aspectos que o Grupo de Trabalho julgou importante para indicar como a categoria vem se comportando quanto ao aperfeiçoamento profissional, e, também, para ouvi-los quanto aos anseios esperados em seu desenvolvimento profissional. Contudo, é importante ressaltar que há outros dados coletados no Censo que, ainda que não tenham sido tratados, podem ser utilizados pelos gestores para traçar diretrizes para a categoria, a saber:

- a) Atividades e atribuições desenvolvidas pelo servidor: podem subsidiar a atualização das competências relacionadas aos cargos integrantes do grupo GES;
- b) Formação em Libras: podem indicar futuras diretrizes de capacitação dos servidores em língua de sinais, especialmente para os servidores que lidam diretamente com atendimento ao público;
- c) Habilidades em informática: trazem indicadores relacionados aos conhecimentos dos STA em serviços de nuvem, editores de texto,

editores de planilha, editores de apresentações e programas de *design* gráfico. São essenciais para observar o grau de conhecimento dos servidores nestas ferramentas, que são fundamentais nos tempos atuais, em que acontece a implantação do Programa Ceará Digital pelo Governo do Estado, e a virtualização de processos administrativos, com a execução do Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica (SUITE);

- d) Habilidades em Língua Estrangeira: os dados coletados envolvem as línguas inglesa, francesa e espanhola, e podem subsidiar decisões futuras de qualificação do corpo técnico-administrativo, que estarão relacionadas diretamente à política de internacionalização da instituição;
- e) Oportunidades de aperfeiçoamento de formação: podem direcionar as decisões futuras quanto às diretrizes de capacitação dos STA, combinando os interesses manifestados pelos próprios servidores com a missão e os objetivos da instituição.

Por isso, como primeira recomendação, o GT orienta que os dados coletados sejam compartilhados com setores de interesse, a exemplo de DEGEP e Propgpq, para tomada de decisão quanto à implantação de novas ações voltadas ao desenvolvimento da carreira STA.

As análises apresentadas indicam que o servidor técnico-administrativo da FUNECE tem buscado manter-se capacitado, seja ampliando a sua formação acadêmica, seja por meio de cursos de capacitação voltados para áreas de atuação no dia a dia. Os números expressivos de cursos realizados em 2022 e 2023, e a diversidade de áreas de interesse indicadas pelos servidores como necessárias para ampliar essa formação, são exemplos que corroboram essa intenção.

Por isso, entendemos ser primordial a efetivação de uma Política de Capacitação voltada para a categoria técnico-administrativa, que possa definir planos e estratégias de curto, médio e longo prazo para o desenvolvimento funcional deste grupo, consideradas as suas características específicas e exigências legalmente impostas.

É importante ressaltar que essa recomendação segue as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores

técnico-administrativos, previstas no art. 18 da Lei nº. 16.467/2017, e que, entendemos, deve ser o ponto de partida para o planejamento e execução dessas ações.

Por meio das respostas enviadas pelos servidores consultados, foi possível perceber um forte anseio do grupo STA em aprofundar sua formação, especialmente a nível de pós-graduação *stricto sensu*. Tendo em vista ser a FUNECE uma universidade pública, cuja razão de existência gira também sobre o ensino de pós-graduação, acreditamos que as ações de capacitação para os STA podem envolver a experiência da própria instituição, seja para desenvolver novos cursos, atuar em parceria com a Escola de Gestão Pública do Ceará (EGP) ou desenvolver outras ações voltadas para este fim.

Por fim, entendemos que a aplicação do primeiro Censo STA da FUNECE foi uma experiência inovadora, que trouxe novas perspectivas para compreender e desenvolver a categoria. Com isso, recomendamos – e esperamos – que novos censos sejam aplicados no futuro, a fim de, primeiramente, possibilitar o acompanhamento da evolução da categoria, e, também, proporcionar a realização de novas ações voltadas ao desenvolvimento da categoria.

Fortaleza, 8 de jul. de 2024 .

Presidente

Paolo Giuseppe Lima de Araújo

Membros

Paula Pereira Scherre

Paula Andrea Rolim Costa

Janayna Braga Sousa

Ana Patricia Nascimento Moreira

Maria dos Remédios Alves Camilo Pinto

Sara Raquel de Melo Ferreira

REFERÊNCIAS

CEARÁ. Lei nº 16.467, de 19 de dezembro de 2017. Institui o Plano De Cargos, Carreira e Vencimentos – PCCV, dos servidores do quadro de pessoal técnico administrativo da Fundação Universidade Estadual Do Ceará - FUNECE, da Fundação Universidade Regional Do Cariri – URCA, e da Fundação Estadual Vale Do Acaraú - UVA. **Diário Oficial do Estado**, Série 3, ano IX, nº. 242, 28 dez. 2017.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (FUNECE). Resolução nº 896/2018-CD, de 16 de abril de 2018. Cria o Comitê Permanente de Pessoal Técnico-administrativo no âmbito da Universidade Estadual do Ceará e da Fundação Universidade Estadual do Ceará e dá outras providências. **Portal da UECE**, Resoluções do Conselho Diretor, Disponível em: <https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/04/RES-896-CD.pdf>. Acesso em: 07 jul. 2024.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (FUNECE). Resolução nº 1128/2022-CD, de 27 de maio de 2022. Regulamenta as normas do programa de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento funcional dos servidores técnico-administrativos da carreira do grupo ocupacional gestão da educação superior – GES, da fundação universidade estadual do ceará – FUNECE e dá outras providências. **Portal da UECE**, Resoluções do Conselho Diretor, Disponível em: <https://www.uece.br/wp-content/uploads/2022/06/RES-1128-CD.pdf>. Acesso em: 07 jul. 2024.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (FUNECE). Portaria nº. 384/2023. Designa servidores para compor o Grupo de Trabalho (GT) para a elaboração do Plano de Capacitação dos Servidores Técnicos-Administrativos da FUNECE. **Portal da UECE**, Publicações oficiais. Disponível em: <https://www.uece.br/wp-content/uploads/2023/03/PORTARIA-384-2023.pdf>. Acesso em: 04 jul. 2024.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (FUNECE). Assessoria de Comunicação (ASCOM). **Manual de identidade visual da UECE**. Fortaleza: UECE, 2023. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1rpEqnLsC_I89YXRWg81fVYcv5phn4Gkw/view. Acesso em: 04 jul. 2024.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ (FUNECE). Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DETIC). **Sistema de Administração de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Ceará (Sispessoal)**. Aplicativo para gerenciamento e recuperação das informações dos servidores docentes e técnico-administrativos. Versão 1.74.18. 2024.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Tabela de Áreas de Conhecimento/Avaliação. **Portal gov.br**, Ações e Programas, Avaliação. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/in>

strumentos/documentos-de-apoio/tabela-de-areas-de-conhecimento-avaliacao.
Acesso em: 07 ago. 2024.

APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE APLICAÇÃO DO CENSO STA/FUNECE 2023

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

Olá, servidor(a)!

O presente formulário tem o objetivo de levantar o perfil atual dos(as) Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) (STA) da FUNECE, mediante a identificação de características relacionadas à trajetória funcional, à formação acadêmica/profissional e à capacitação. Esta pesquisa é conduzida pelo Grupo de Trabalho para a Elaboração de um Plano de Capacitação para os STA da FUNECE, instituída pela Portaria nº 384/2023.

A informações aqui coletadas irão compor o diagnóstico inicial dos STA da FUNECE sobre carreira, formação acadêmica e capacitação profissional, devendo este servir de base para o Plano de Capacitação a ser posteriormente proposto.

Por fim, informamos que os dados coletados neste instrumento serão tratados conforme estabelecido pela Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº. 13.709/2018).

Agradecemos a sua participação e ficamos à disposição para o caso de dúvidas ou questionamentos existentes.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

1. IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

Nesta seção, informe seus dados pessoais.

2. Nome completo: *

3. Qual é seu ramal? *

Informe o número com o DDD.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA - NÍVEL

Nesta seção, apresente as informações gerais sobre a sua formação escolar/acadêmica.

4. Qual é a sua formação acadêmica? *

⌵ Dropdown

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental Incompleto
- ☐ Ensino Fundamental Completo
- ☐ Ensino Médio Incompleto
- ☐ Ensino Médio Completo
- ☐ Nível Técnico Incompleto
- ☐ Nível Técnico Completo
- ☐ Graduação Incompleta
- ☐ Graduação Completa
- ☐ Especialização Incompleta
- ☐ Especialização Completa
- ☐ Mestrado Incompleto
- ☐ Mestrado Completo
- ☐ Doutorado Incompleto
- ☐ Doutorado Completo
- ☐ Pós-Doutorado Incompleto
- ☐ Pós-Doutorado Completo

5. Se possuir Currículo Lattes, informe o endereço de acesso:

Exemplo: <http://lattes.cnpq.br/862405651493333>

6. Se possuir currículo profissional, faça o envio do arquivo aqui:

Somente em PDF

Arquivos enviados:

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

2.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA - GRADUAÇÃO

Nesta seção, informe apenas cursos com nível de graduação. Detalhar a última graduação. Caso não haja curso de graduação a informar, passe para a próxima seção.

7. Nome do curso:

8. Situação:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Concluído
- ☐ Cursando
- ☐ Interrompido

9. Se o curso estiver concluído, informe o ano de conclusão:

10. Se você tiver mais de uma graduação, indique-a(s) aqui:

Separe as informações por PONTO E VÍRGULA. Por exemplo: curso;situação;ano de conclusão.

2.2 FORMAÇÃO ACADÊMICA - PÓS-GRADUAÇÃO

Nesta seção, informe apenas cursos com nível de pós-graduação. Podem ser registrados até 3 cursos. Caso não haja curso de pós-graduação a informar, passe para a próxima seção.

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

CURSO 1

11. Tipo de Curso

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Especialização/MBA
- ☐ Mestrado Acadêmico
- ☐ Mestrado Profissional
- ☐ Doutorado Acadêmico
- ☐ Doutorado Profissional
- ☐ Pós-Doutorado

12. Nome do curso 01:

13. Situação:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Concluído
- ☐ Cursando
- ☐ Interrompido

14. Se o curso estiver concluído, informe o ano de conclusão:

CURSO 2

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

15. Tipo de Curso

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Especialização/MBA
- ☐ Mestrado Acadêmico
- ☐ Mestrado Profissional
- ☐ Doutorado Acadêmico
- ☐ Doutorado Profissional
- ☐ Pós-Doutorado

16. Nome do curso 02:

17. Situação:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Concluído
- ☐ Cursando
- ☐ Interrompido

18. Se o curso estiver concluído, informe o ano de conclusão:

CURSO 3

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

19. Tipo de Curso

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Especialização/MBA
- ☐ Mestrado Acadêmico
- ☐ Mestrado Profissional
- ☐ Doutorado Acadêmico
- ☐ Doutorado Profissional
- ☐ Pós-Doutorado

20. Nome do curso 03:

21. Situação:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Concluído
- ☐ Cursando
- ☐ Interrompido

22. Se o curso estiver concluído, informe o ano de conclusão:

3. LOTAÇÃO

Nesta seção, registre informações sobre lotação, vínculo institucional, previsão de aposentadoria e atividades desenvolvidas.

23. Número de matrícula: *

Escreva apenas números.

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

24. Qual é o seu vínculo profissional com a UECE? *

 Dropdown*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ Servidor(a) efetivo(a)
- ☐ Servidor(a) efetivo(a) ocupante de função comissionada
- ☐ Servidor(a) ocupante exclusivamente de cargo comissionado
- ☐ Servidor(a) cedido(a) de outro órgão/entidade para FUNECE
- ☐ Servidor(a) cedido(a) da FUNECE para outro órgão/entidade

25. Se servidor(a) efetivo(a), qual é a natureza de seu cargo? *

 Dropdown*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ Servidor(a) analista
- ☐ Servidor(a) assistente
- ☐ Servidor(a) de função
- ☐ Servidor(a) exclusivamente comissionado

26. Em que ano você ingressou na UECE? *

Escreva apenas números. Exemplo: 1990

27. Marque, dentre as opções abaixo, sua perspectiva de aposentadoria para os próximos anos:

 **Marcar apenas uma oval.*

- ☐ 2023/2024
- ☐ 2025/2026
- ☐ 2027/2028
- ☐ Sem pretensão até 2028

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

28. Qual é a natureza do seu setor de lotação (departamento/setor)? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Administrativo

☐ Acadêmico

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

29. Qual é a sua lotação? *

 Dropdown*Marcar apenas uma oval.*

- ☐ Reitoria
- ☐ Vice-Reitoria
- ☐ Assessoria Jurídica
- ☐ Assessoria de Controle Interno
- ☐ Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)
- ☐ Departamento de Ensino de Graduação (PROGRAD)
- ☐ Divisão de Admissão e Matrícula (PROGRAD)
- ☐ Divisão de Controle Acadêmico (PROGRAD)
- ☐ Divisão de Registro de Diplomas (PROGRAD)
- ☐ Pró-Reitoria de Políticas Estudantis (PRAE)
- ☐ Departamento de Assistência Estudantil (PRAE)
- ☐ Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)
- ☐ Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGPQ)
- ☐ Centro de Estudos Sociais Aplicados (CESA)
- ☐ Secretaria (CESA)
- ☐ Centro de Humanidades (CH)
- ☐ Secretaria (CH)
- ☐ Centro de Ciências e Tecnologia (CCT)
- ☐ Secretaria (CCT)
- ☐ Centro de Ciências da Saúde (CCS)
- ☐ Secretaria (CCS)
- ☐ Faculdade de Veterinária (FAVET)
- ☐ Secretaria (FAVET)
- ☐ Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Iguatu (FECLI)
- ☐ Secretaria (FECLI)
- ☐ Faculdade de Educação de Itapipoca (FACEDI)
- ☐ Secretaria (FACEDI)
- ☐ Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos (FAFIDAM)
- ☐ Secretaria (FAFIDAM)
- ☐ Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central (FECLESC)

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

- ☐ Secretaria (FECLESC)
- ☐ Faculdade de Educação de Crateús (FAEC)
- ☐ Centro de Educação (CED)
- ☐ Centro de Educação, Ciências e Tecnologia da Região dos Inhamuns (CECITEC)
- ☐ Instituto Superior de Ciências Biomédicas (ISCB)
- ☐ Faculdade de Ciências da Saúde do Sertão Central (FACISC)
- ☐ Faculdade de Educação e Ciências Integradas do Litoral Leste (FECIL)
- ☐ Faculdade de Educação e Ciências Integradas do Sertão de Canindé (FECISC)
- ☐ Editora da Universidade Estadual do Ceará (EDUECE)
- ☐ Imprensa Universitária
- ☐ Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)
- ☐ Departamento de Desenvolvimento Institucional (DDI/PROPLAN)
- ☐ Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DETIC)
- ☐ Divisão de Infraestrutura e Segurança (DETIC)
- ☐ Divisão de Desenvolvimento e Sistemas (DETIC)
- ☐ Departamento de Gestão de Pessoas (DEGEP)
- ☐ Divisão de Admissão e Desempenho (DIADES/DEGEP)
- ☐ Divisão de Controle de Frequência e Pagamento (DICOFP/DEGEP)
- ☐ Divisão de Aposentadoria e Pensão (DIAPEN/DEGEP)
- ☐ Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
- ☐ Departamento Administrativo Financeiro (DAF)
- ☐ Divisão de Contabilidade (DICON/DAF)
- ☐ Divisão de Pagamento (DPAG/DAF)
- ☐ Divisão de Finanças (DFIN/DAF)
- ☐ Divisão de Contratos e Aquisições (DIAQ/DAF)
- ☐ Divisão de Material e Patrimônio (DIMAP/DAF)
- ☐ Prefeitura
- ☐ Divisão de Serviços Gerais e Conservação (Prefeitura)
- ☐ Divisão de Gestão de Transportes e Manutenção (Prefeitura)
- ☐ Biblioteca Central
- ☐ Protocolo
- ☐ Escritório de Cooperação Internacional (ECInt)
- ☐ Comissão Executiva do Vestibular (CEV)

<https://docs.google.com/forms/d/1L0xfzYcm5pAWYRkCZsp8QdYpzy13P4UTuiE9PzN7mM/edit>

10/19

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

- ☐ INCUBA
- ☐ UECEVEST
- ☐ Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
- ☐ Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)
- ☐ Comitê Permente de Pessoal Técnico-Administrativo (CPPTA)
- ☐ Núcleo de Acolhimento às Mulheres (NAH)
- ☐ Núcleo de Apoio à Acessibilidade e Inclusão (NAAI)
- ☐ Secretaria dos Órgãos Colegiados (SODC)
- ☐ Nenhuma das anteriores

30. Caso você esteja lotado(a) em um local não contemplado na lista anterior, como nas Coordenações dos Cursos da Graduação ou Pós-Graduação, especifique seu setor de lotação:

31. Indique, de forma resumida, as principais atividades e/ou atribuições que você * desenvolve no setor.

4. CAPACITAÇÃO:

Nesta seção, indique cursos realizados e outras aptidões.

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

32. Indique, pelo menos, 03 (três) cursos de aperfeiçoamento que tenham relação direta com o seu cargo/função realizados nos últimos 05 (cinco) anos.

33. CURSO 01:
Nome do curso

34. Instituição realizadora:

35. Objetivo(s) principal(is) do curso:

36. Período de realização:

37. Carga horária:

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

38. CURSO 02:

Nome do curso

39. Instituição realizadora:

40. Objetivo(s) principal(is) do curso:

41. Período de realização:

42. Carga horária:

43. CURSO 03:

Nome do curso

44. Instituição realizadora:

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

45. Objetivo(s) principal(is) do curso:

46. Período de realização:

47. Carga horária:

48. Dentre as opções abaixo, qual(is) é(são) a(s) necessidade(s) de formação ou de informação para aprimorar suas atividades laborais e/ou as atividades do seu setor? *

Você pode selecionar mais de uma opção.

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Informática
- ☐ Atendimento ao público
- ☐ Elaboração de textos em redação oficial
- ☐ Aperfeiçoamento em legislação administrativa
- ☐ Gestão de processos
- ☐ Outro: _____

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

49. Você acredita que pode ser um(a) multiplicador(a) de formações dentro do seu *
setor?

Caso você participe de um curso específico na sua área de trabalho, você acredita que seria capaz de compartilhar seus aprendizados e experiências com seus(suas) colegas de trabalho?

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

☐ Outro: _____

50. Para você, qual a melhor modalidade para realizar cursos de capacitação? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Presencial

☐ Educação a distância com aulas gravadas

☐ Educação a distância com aulas ao vivo

☐ Híbrido (presencial e a distância)

51. Na execução do seu trabalho, você já se viu na situação de precisar se comunicar com o público em LIBRAS?

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

52. Em relação à pergunta anterior, se sim, marque uma das opções abaixo:

Marcar apenas uma oval.

☐ Consegui realizar o atendimento com sucesso

☐ Consegui realizar o atendimento com dificuldade

☐ Não consegui

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

53. Você tem conhecimento em Libras?

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

54. Se sim, qual é sua fluência?

Marcar apenas uma oval.

☐ Básico

☐ Intermediário

☐ Avançado

55. Habilidades em informática: *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Básico	Intermediário	Avançado	Não posso
Serviços em Nuvem (Google Drive, Microsoft One Drive, Dropbox ou similares)	☐	☐	☐	☐
Editores de Texto (Microsoft Word, Libre Office Writer, Google Docs, WPS Writer ou similares)	☐	☐	☐	☐
Editores de Planilha (Microsoft Excel, Libre Office Calc, Google Sheets, WPS Spreadsheets ou similares)	☐	☐	☐	☐
Editores de Apresentações (Microsoft Power Point, Libre Office Draw, Google Slides, WPS Presentation ou similares)	☐	☐	☐	☐
Programas de Design Gráfico (Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDraw ou similares)	☐	☐	☐	☐

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

CorelDraw ou
CorelDraw ou
similares)

56. Você possui algum conhecimento em língua estrangeira? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

57. Se a resposta for sim, especifique a língua:

Marcar apenas uma oval por linha.

	Básico	Intermediário	Avançado	Não posso
Inglês	☐	☐	☐	☐
Espanhol	☐	☐	☐	☐
Francês	☐	☐	☐	☐

58. Se você conhece outra(s) língua(s) estrangeira(s), especifique-a(s) aqui e indique o seu nível de fluência em cada uma delas:

Separe as informações por PONTO E VÍRGULA. Siga este modelo para cada língua informada. Por exemplo: Madarim Avançado; Alemão Básico.

08/07/2024, 10:11

Censo Servidores(as) Técnico-Administrativos(as) FUNECE 2023

59. Se você tivesse a oportunidade de aperfeiçoar a sua formação, dentre as opções abaixo, assinale o nível que você gostaria de cursar:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Mestrado Profissional
- ☐ Mestrado Acadêmico
- ☐ Doutorado
- ☐ Pós-doutorado

60. Em relação à pergunta anterior, informe o nome do curso que você gostaria de realizar no nível que você especificou acima.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

APÊNDICE B – LISTAS DE PADRONIZAÇÃO E GLOSSÁRIO DE CLASSIFICAÇÃO

1. SEÇÃO 02 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

Menu Suspenso 01 – Nível de Escolaridade

Pós-doutorado

Doutorado

Mestrado

Especialização

Graduação

Nível Técnico

Ensino Médio

Ensino Fundamental

Ensino Fundamental Incompleto

Menu suspenso 02 – Áreas dos cursos de graduação

Administração

Agronomia

Alimentos

Arquitetura e Urbanismo

Biblioteconomia

Biologia

Computação

Comunicação

Contabilidade

Direito

Ecologia

Economia

Educação

Educação Física e Esportes

Engenharia Civil

Engenharia de Produção

Engenharia Mecânica

Filosofia

Geografia

História

Línguas

Matemática

Mecatrônica e Robótica

Nutrição

Química

Saúde Coletiva

Serviço Social

Teologia

Artes Visuais

Física

Tabela de Classificação dos Cursos

Área – Administração	Administração de Empresas
	Administração Pública
	Administração de Setores Específicos
	Processos Gerenciais
	Administração de Recursos Humanos
	Secretariado Executivo
Área – Comunicação	Teorias da Comunicação
	Processos Sociais
	Mídias
	Relações Públicas e Propaganda
	Estética e Linguagens
	Jornalismo
	Marketing
Área – Ecologia	Fundamentos Teóricos
	Biomassas
	Degradação Ambiental
	Gestão Ambiental
	Ecossistemas
	Ecologia Aplicada
Área - Matemática	Probabilidade
	Estatística
	Astronomia
	Física
	Química
	Geologia
	Geofísica
Área – Línguas	Aquisição da linguagem
	Tratamento Automático das Línguas

	Língua Portuguesa
	Línguas Clássicas
	Línguas Estrangeiras Modernas
	Línguas Indígenas
	Outras Línguas
Área - Engenharia de Produção	Gerência de Produção
	Pesquisa Operacional
	Engenharia de Produto
	Engenharia Econômica
	Tecnologia e Inovação
Área - Contabilidade	Teoria da Contabilidade
	Sistemas Contábeis
	Contabilidade e Finanças
	Auditoria Contábil
	Perícia Contábil
	Controladoria
	Contabilidades Específicas
Área - Agronomia	Ciência do Solo
	Fitossanidade
	Fitotecnia
	Parques e Jardins
	Agrometeorologia
	Extensão Rural
Área – Filosofia	História da Filosofia
	Lógica
	Epistemologia
	Ontologia e Metafísica
	Ética
	Filosofia Política
	Estética e Filosofia da Arte
Área - Economia	Fundamentos Teóricos
	Economia Política
	Planejamento Econômico
	Economia Instrumental
	Estudos Temáticos
Área – Computação	Teoria da Computação
	Matemática da Computação

	Metodologia e Técnicas da
	Computação
	Sistemas de Computação
	Engenharia de Software
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Área - História	Teoria e Filosofia da História
	Métodos da História
	Historiografia
	Histórias Temáticas
Área - Educação	Fundamentos da Educação
	Filosofia Da Educação
	Administração Educacional
	Administração De Sistemas Educacionais
	Administração De Unidades Educativas
	Planejamento e Avaliação Educacional
	Política Educacional
	Métodos e Técnicas De Ensino
	Tecnologia Educacional
	Orientação Educacional
Área – Mecatrônica e Robótica	Robótica
	Tribologia
	Sensoriamento
	Modelagem e Simulação
	Acústica e Vibrações
Área – Geografia	Teoria Geográfica
	Espaço Geográfico
	Geografias Especializadas
Área – Nutrição	Avaliação Nutricional
	Nutrição Experimental
	Nutrição Clínica
Área - Direito	Teoria do Direito
	Direito Público
	Direito Privado
	Direitos Especiais
Área - Serviço Social	Fundamentos do Serviço Social
	Serviços Sociais Especializados
Área – Teologia	Teologia Sistemática

	Ecumenismo
Área – Alimentos	Ciência de Alimentos
	Tecnologia de Alimentos
	Engenharia de Alimentos
Área - Agronomia	Ciência do Solo
	Parques e Jardins
	Agrometeorologia
	Extensão Rural
Área – Biblioteconomia	Fundamentos da Biblioteconomia
	Gestão de Sistemas, Unidades e Recursos de Informação
	Técnicas de Tratamento
	Documental
Área - Engenharia Mecânica	Engenharia Térmica
	Automação e Mecanização
	Projetos de Máquinas
	Processos de Fabricação
Área - Educação Física e Esportes	Biodinâmica do Comportamento Humano
	Aspectos Culturais da Educação
	Gestão em Educação Física
	Esportes Específicos
Área – Biologia	Biologia Geral
	Biologia Celular
	Biologia do Desenvolvimento
	Biologia Aplicada
Área - Arquitetura e Urbanismo	Fundamentos da Arquitetura e Urbanismo
	Paisagem e Ambiente
Área – Química	Química Teórica
	Química Orgânica
	Química Inorgânica
	Físico-Química
Área - Engenharia Civil	Construção Civil
	Hidráulica
	Infra-estrutura de Transporte
	Gestão Territorial
Área - Saúde Coletiva	Epidemiologia
	Saúde Ambiental
	Sistemas de Saúde

	Gestão dos Serviços de Saúde
	Gestão Hospitalar
Área - Artes Visuais	Fotografia
	Cinema
	Audiovisual
	Design
Área – Física	Física Nuclear
	Física Atômica e Molecular
	Física Aplicada

Menu suspenso 03 – Grandes Áreas do Conhecimento CAPES	
Ciências Agrárias	Abrange o estudo das ciências relacionadas à agricultura, pecuária, recursos naturais, meio ambiente, agroindústria, entre outros. Engloba disciplinas como Agronomia, Zootecnia, Engenharia Agrícola, Ciência e Tecnologia de Alimentos, entre outras.
Ciências Exatas e da Terra	Compreende disciplinas relacionadas às ciências exatas, como Matemática, Física, Química, Astronomia, Geociências, entre outras. Estuda os fenômenos naturais e suas leis, buscando compreender a estrutura, o funcionamento e a interação dos elementos do universo.
Ciências Biológicas	Engloba as ciências relacionadas aos seres vivos e aos processos biológicos. Abrange disciplinas como Biologia Celular, Genética, Ecologia, Zoologia, Botânica, Biologia Molecular, entre outras.
Ciências da Saúde	Envolve o estudo da saúde humana, compreendendo disciplinas como Medicina, Enfermagem, Odontologia, Farmácia, Nutrição, Fisioterapia, Saúde Coletiva, entre outras. O foco está na prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, bem como na promoção da saúde.
Ciências Sociais Aplicadas	Engloba disciplinas que aplicam conhecimentos científicos para resolver problemas sociais, econômicos e políticos. Inclui áreas como Administração, Economia, Direito, Serviço Social, Turismo, Ciências Contábeis, entre outras.
Ciências Humanas	Abrange disciplinas que estudam o ser humano, suas culturas, sociedades e comportamentos ao longo da história. Inclui áreas como Sociologia, Antropologia, História, Filosofia, Geografia, Arqueologia, entre outras.
Linguística/Letras e Artes	Compreende disciplinas relacionadas à linguagem, literatura, comunicação e artes. Inclui áreas como Linguística, Letras, Comunicação Social, Artes Cênicas, Música, Artes Visuais, entre outras.
Engenharias	Abrange disciplinas relacionadas à aplicação de conhecimentos científicos e matemáticos para desenvolver soluções para problemas técnicos. Inclui Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica, Engenharia de Computação, Engenharia Química, entre outras.
Multidisciplinar	Engloba programas que não se enquadram nas outras áreas de conhecimento, sendo caracterizados pela interdisciplinaridade. São programas que envolvem diferentes áreas do conhecimento em uma

	abordagem integrada para abordar questões complexas e multifacetadas.
--	---

2. SEÇÃO 03 – LOTAÇÃO

Tipo de vínculo

Servidor(a) efetivo(a)

Servidor(a) efetivo(a) ocupante de função comissionada

Servidor(a) ocupante exclusivamente de cargo comissionado

Servidor(a) cedido(a) de outro órgão/entidade para FUNECE

Servidor(a) cedido(a) da FUNECE para outro órgão/entidade

Não Informado

Natureza do Cargo

Servidor(a) analista

Servidor(a) assistente

Servidor(a) de função

Servidor(a) exclusivamente comissionado

Não Informado

Previsão de Aposentadoria

2023/2024

2025/2026

2027/2028

Sem pretensão até 2028

Nao Informado

Natureza do setor de lotação

Administrativo

Acadêmico

Nao Informado

Local de Lotação

Capital

Interior

Não Informado

Ingresso na instituição

Anterior a 1980

1980-2000

2001-2020

2021-2023

Não informado

3. SEÇÃO 04 – CAPACITAÇÃO

Áreas de Estudo	
Gestão de Arquivo	Conjunto de práticas, processos e tecnologias usados para organizar, armazenar, proteger, recuperar e descartar documentos e informações de maneira eficiente e segura.
Gestão de Compras	Aquisição de bens e serviços necessários para a operação do negócio de maneira eficiente e econômica.
Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos	Gerenciamento de fluxo de materiais, produtos e informações ao longo da cadeia de suprimentos da empresa, garantindo eficiência e redução de custos.
Gestão de Comunicação Social	Desenvolvimento de estratégias para promover os produtos ou serviços da empresa, identificar e entender o mercado-alvo, gerenciar a marca, realizar pesquisa de mercado, implementar campanhas de publicidade e promoção, divulgar notícias e promover ações de comunicação em geral de interesse da instituição .
Gestão de Operações	Gerenciamento eficiente dos processos de produção ou prestação de serviços da empresa, garantindo a qualidade, eficiência e eficácia das operações.
Gestão de Recursos Humanos	Ações envolvendo recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e gestão dos colaboradores da empresa, além de lidar com questões relacionadas a benefícios, remuneração e relações trabalhistas.
Gestão de Tecnologia da Informação (TI)	Gerenciamento de recursos de tecnologia da informação da empresa, incluindo redes de computadores, sistemas de informação, segurança da informação e desenvolvimento de software.
Gestão Estratégica e de Planejamento	Responsável por definir a visão, missão e objetivos da empresa, além de desenvolver e implementar estratégias para alcançar esses objetivos, monitorando o ambiente externo e interno da empresa e adaptando-se às mudanças.
Gestão Financeira	Responsável pela administração das finanças da empresa, incluindo contabilidade, planejamento financeiro, gestão de caixa, controle de custos e investimentos.
Curso Não Informado	

Período de realização

Anterior a 2019

2019

2020

2021

2022

2023

Não Informado

Carga Horária

Inferior a 20h

20h-39h

40h-79h

80h-120h

Superior a 120h

Não Informado

Áreas de interesse para formações

Aperfeiçoamento em legislação administrativa

Atendimento ao público

Cerimonial e Protocolo

Elaboração de textos em redação oficial

Gestão de Processos

Gestão de Conflitos

Gestão de Projetos

Gestão de Pessoas

Gestão de Arquivo

Gestão de Patrimônio

Informática e Governança de TIC

Liderança e Trabalho em Equipe

Mídia Digital

Gestão Acadêmica

Sistemas Administrativos (SUITE)

Programas Gráficos (ex: Photoshop)

Não Informado

Indicação de multiplicador

Sim

Não

Em parte

Não Informado

Modalidade de cursos

Presencial

Educação a distância com aulas gravadas

Educação a distância com aulas ao vivo

Híbrido (presencial e a distância)

Não Informado

Atendimento em Libras

Consegui realizar o atendimento com sucesso

Consegui realizar o atendimento com dificuldade

Não consegui

Não Informado

Não se aplica

Conhecimento em Libras

Básico

Intermediário

Avançado

Não Informado

Não se aplica