

TUTORIAL: CADASTRO DE VISITANTE RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

PARTE 01 - VISITANTE

1 - Acessar o link:

<https://ru.uece.br/ru/main.jsf>

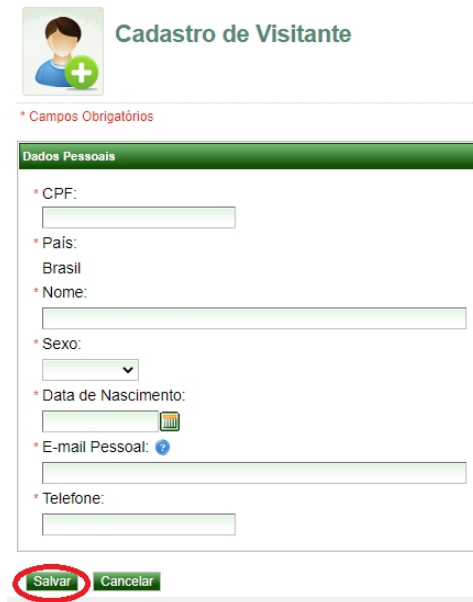
1.2 - Clicar no botão “Visitantes”:



1.3 - Preencher com os dados: “Nacionalidade”, “CPF” ou “Passaporte” e clicar em “Continuar”...

 Cadastro de Visitante	 Cadastro de Visitante
* Campos Obrigatórios * Nacionalidade: Brasileiro * CPF: Continuar	* Campos Obrigatórios * Nacionalidade: Estrangeiro * Passaporte: Continuar

1.4 - Preencher os campos com as informações obrigatórias e Salvar:



Cadastro de Visitante

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais

* CPF:

* País:

Brasil

* Nome:

* Sexo:

* Data de Nascimento:

* E-mail Pessoal:

* Telefone:

Salvar **Cancelar**

1.5 – Em seguida, abrirá uma tela de confirmação do cadastro:

Instruções de Acesso

Sucesso ao salvar o(a) Visitante.

Para acessar a rede da UECE veja os itens abaixo:

- 1) Solicite a aprovação do seu cadastro de visitante por um usuário da UECE (TERCEIRIZADO, SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SERVIDOR DOCENTE (PROFESSOR));
- 2) Anote o código que será gerado após a aprovação, pois ele será utilizado no seu acesso;
- 3) Ao entrar na página de acesso, informe o seu CPF ou número de passaporte no campo 'Usuário' e o código de acesso no campo 'Senha';
- 4) Fique atento ao tempo que será disponibilizado para acesso à rede da UECE. Após encerrar o tempo disponibilizado, deve ser solicitado um novo código de acesso.

1.6 – Solicite a aprovação do seu cadastro de visitante pelo usuário da UECE do setor ao qual está vinculada a visitação (Terceirizado, Servidor Técnico-Administrativo ou Professor).

1.7 - Após a aprovação, o Visitante receberá no e-mail cadastrado um código de acesso (senha) para gerar o boleto de crédito de refeições (ver seção “COMO GERAR O BOLETO?”).

PARTE 02 - USUÁRIO DA UECE AO QUAL ESTÁ VINCULADO O VISITANTE

2.1 – Para aprovar a solicitação do visitante, o usuário da Uece terá que acessar o GIDU através do link, utilizando seu e-mail e senha institucional:



<https://gidu.uece.br/email/paginas/administracao/inicio.jsf>

2.2 – A seguinte tela abrirá e a pessoa que irá aprovar a solicitação deve clicar no botão “Visitantes”:



2.3 - Logo após, escolher a opção: “Visitantes”:



← → ↻ gidu.uece.br/email/paginas/administracao/login.jsf

UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

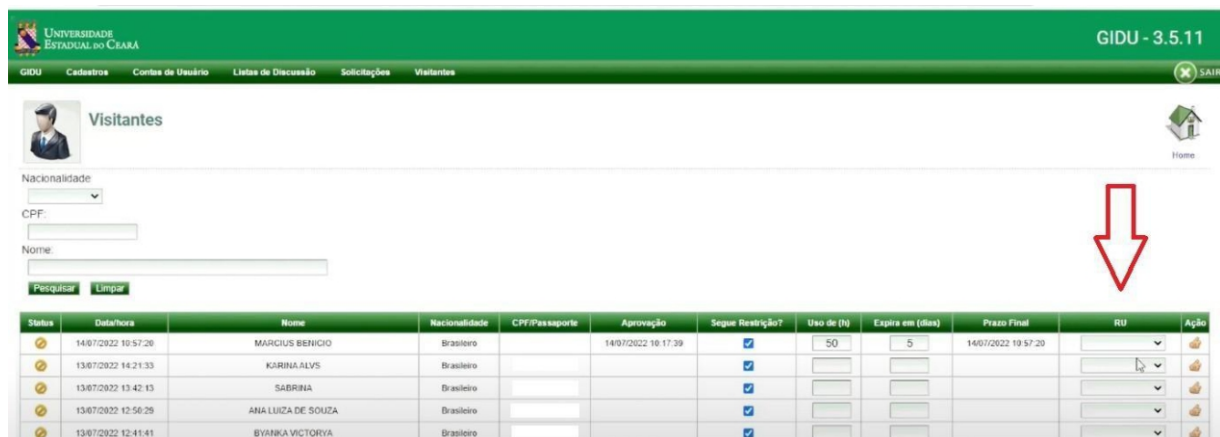
GIDU Cadastros Contas de Usuário Listas de Discussão Solicitações **Visitantes**

Visitantes
Visitantes RU

Bem vindo ao GIDU.

O GIDU é um aplicativo para gerenciamento da identidade dos usuários servidores docentes, Ceará. O GIDU possui as seguintes funcionalidades: gerenciamento das contas de email e us rotina de inativação de email's, log de operações e log de acessos.

2.4 – Na penúltima coluna “RU”, escolher a opção (RU UECE, RU CH, RU FAFIDAM ou RU FECLI) e clicar no ícone 🍷 para aprovar a solicitação do Visitante:



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

GIDU - 3.5.11

GIDU Cadastros Contas de Usuário Listas de Discussão Solicitações Visitantes

Visitantes

Nacionalidade:

CPF:

Nome:

Status	Data/hora	Nome	Nacionalidade	CPF/Passaporte	Aprovação	Segue Restrição?	Uso de RU	Expira em (dias)	Prazo Final	RU	Ação
✓	14/07/2022 10:57:26	MARCUS BENICIO	Brasileiro		14/07/2022 10:17:39	✓	50	5	14/07/2022 10:57:26	RU UECE	🍷
✓	13/07/2022 14:21:33	KIRINA ALVS	Brasileiro			✓				RU CH	🍷
✓	13/07/2022 13:42:13	SABRINA	Brasileiro			✓				RU FAFIDAM	🍷
✓	13/07/2022 12:56:29	ANA LUIZA DE SOUZA	Brasileiro			✓				RU FECLI	🍷
✓	13/07/2022 12:41:41	BYANKA VICTORYA	Brasileiro			✓				RU FECLI	🍷

2.5 – Enviar e-mail para r.u@uece.br com a relação do(s) visitante(s) cadastrado(s), contendo NOME/CPF.

PARTE 03 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

3.1 – Ao receber a relação de visitante(s) cadastrados, com antecedência mínima de 2 dias úteis da solicitação, o RU faz a aprovação, clicando em “Visitantes” e depois “Visitantes RU” de acordo com a tela abaixo:



3.2 – Os visitantes que foram selecionados com respectivo RU irão aparecer para os coordenadores do RU conforme a tela abaixo:



The screenshot shows the 'Visitantes Restaurante Universitário' form. It includes search fields for Nationality, CPF, and Name, with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below is a table of registered visitors.

Status	Arbitragem	Nome	CPF (Passaporte)	Aprovação	Prazo Final	RU	Aprovar	Ação
	MARCUS BRANDAO	ANA NERI	[REDACTED]	14/07/2022 11:32:22	10/07/2022 23:59:59	RU UECE		

3.3 - Clicar no ícone  para aprovar.

3.4 – Após aprovação e autorização do acesso, a seguinte tela surgirá, informando qual Anfitrião aprovou a solicitação, a data da aprovação e o prazo final.

Atenção!!! O prazo máximo de autorização é de 5 dias corridos, sendo necessária nova solicitação de acesso após o prazo final.

**Visitantes Restaurante Universitário**

Nacionalidade:

CPF:

Nome:

Status	Anfitrião	Nome	CPF/Passaporte	Aprovação	Prazo Final	RU	Aprovador	Ação
	MARCUS BRANDAO	ANA NERI		18/07/2022 11:32:22	18/07/2022 23:59:59		MARCUS BRANDAO	

COMO GERAR O BOLETO?

1. Entre com seu login (CPF, somente números) e senha (código de acesso recebido pelo e-mail cadastrado) no sistema do RU disponível na página da Uece:

<https://ru.uece.br/ru/main.jsf?view=br.uece.ru.LoginVO@Login>

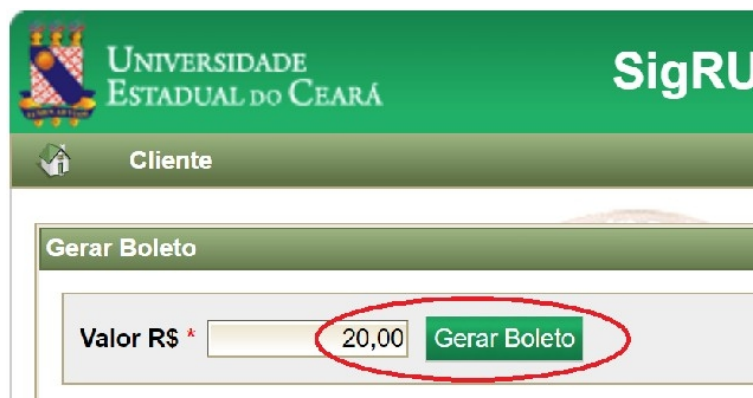
2. Clique em “Cliente” e depois em “Gerar Boleto”;



3. Digite o valor desejado e clique em “Gerar Boleto”.

Observações:

- Valor Mínimo: R\$ 1,00
- Valor Máximo: R\$ 50,00



4. Será feito o download do Boleto.

"O boleto poderá ser pago em toda rede bancária, inclusive casas lotéricas."

ESTADO DO CEARÁ Secretaria da Fazenda DAE - Documento de Arrecadação Estadual		NUMERAÇÃO DO CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 200000062022 204042022622 555417973008	
1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA 7595/Serviço - UECE	2 - DATA VENCIMENTO 04/04/2022	3 - PAGAMENTO ATÉ 04/04/2022	
11 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		4 - NOSSO NÚMERO 202262555117973	
12 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Produto: 62218 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES CRÉDITO PARA JOSÉ DIAS		5 - PERÍODO REFERÊNCIA 03/2022	
		6 - VALOR PRINCIPAL *****R\$20,00	
13 - CÓDIGO DE BARRA 856000000005 200000062022 204042022622 555417973008		7 - MULTA *****R\$0,00	
		8 - JUROS *****R\$0,00	
		9 - DESCONTOS *****R\$0,00	
		10 - TOTAL A RECOLHER *****R\$20,00	
		1ª VIA - CONTRIBUINTE (AUTENTICAÇÃO NO VERSO)	

ESTADO DO CEARÁ Secretaria da Fazenda DAE - Documento de Arrecadação Estadual		NUMERAÇÃO DO CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 200000062022 204042022622 555417973008	
1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA 7595/Serviço - UECE	2 - DATA VENCIMENTO 04/04/2022	3 - PAGAMENTO ATÉ 04/04/2022	
11 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		4 - NOSSO NÚMERO 202262555117973	
12 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Produto: 62218 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES CRÉDITO PARA JOSÉ DIAS		5 - PERÍODO REFERÊNCIA 03/2022	
		6 - VALOR PRINCIPAL *****R\$20,00	
13 - CÓDIGO DE BARRA 856000000005 200000062022 204042022622 555417973008		7 - MULTA *****R\$0,00	
		8 - JUROS *****R\$0,00	
		9 - DESCONTOS *****R\$0,00	
		10 - TOTAL A RECOLHER *****R\$20,00	
		2ª VIA - SEFAZ (AUTENTICAÇÃO NO VERSO)	

5. O acesso ao RU se dará digitando o CPF no caixa do Restaurante Universitário.