

**RESOLUÇÃO Nº 2100/2026 - Consu, de 12 de janeiro de 2026.**

**cria o LABORATÓRIO DE MORFOLOGIA  
E APROVA O SEU REGIMENTO.**

**O Vice-Reitor da Universidade Estadual do Ceará – Uece**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o que consta do **Processo NUP 31032.010115/2024-44** e a deliberação unânime dos membros do **Conselho Universitário – Consu**, em sessão realizada no dia 08 de janeiro de 2026,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Criar o **LABORATÓRIO DE MORFOLOGIA (Ensino)**, na Faculdade de Ciências da Saúde do Sertão Central/Facisc e aprovar o seu Regimento.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as demais disposições em contrário.

**Reitoria da Universidade Estadual do Ceará**, Fortaleza, 12 de janeiro de 2026.

Prof. Dr. Dárcio Ítalo Alves Teixeira  
**Vice-Reitor no exercício da Reitoria da Uece**

## **ANEXO ÚNICO – Res. Nº 2100/Consu, de 12/01/2026**

### **REGIMENTO DO LABORATÓRIO DE MORFOLOGIA**

#### **CAPÍTULO I DO OBJETIVO**

**Art. 1º.** O Laboratório de Morfologia, vinculado ao Curso de Medicina da Faculdade de Ciências da Saúde do Sertão Central da Universidade Estadual do Ceará (FACISC/UECE), constitui unidade de apoio essencial às atividades de ensino das disciplinas de Histologia e Embriologia Básica, Patologia e Imunologia, e demais componentes curriculares que demandem conhecimentos morfológicos.

**Parágrafo único.** O laboratório destina-se prioritariamente às atividades de graduação em Medicina, podendo atender demandas de outros cursos da instituição, mediante disponibilidade e autorização da coordenação.

#### **CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

**Art. 2º.** A administração do Laboratório de Morfologia será exercida por:

- I** - Coordenador(a);
- II** - Vice-coordenador(a);
- III** - Técnico(a) laboratorial;
- IV** - Monitores estudantis.

**Art. 3º.** Compete ao Coordenador do Laboratório de Morfologia:

- I** - Coordenar, supervisionar e responder pelas atividades técnicas, administrativas e pedagógicas do laboratório;
- II** - Elaborar o planejamento anual de atividades do laboratório em consonância com o calendário acadêmico;
- III** - Zelar pela manutenção, conservação e adequação dos equipamentos, materiais e instalações;
- IV** - Autorizar o uso do laboratório e de seus materiais por docentes, discentes e membros externos à instituição, conforme normas estabelecidas;
- V** - Coordenar a seleção, capacitação e supervisão de monitores estudantis;
- VI** - Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas no laboratório;

**VII** - Propor aquisição de equipamentos, materiais didáticos e insumos necessários ao funcionamento do laboratório;

**VIII** - Representar o laboratório junto aos órgãos colegiados do curso e da faculdade;

**IX** - Estabelecer parcerias com instituições externas, mediante aprovação do colegiado do curso e direção da faculdade;

**X** - Zelar pelo cumprimento das normas de biossegurança, segurança do trabalho e preservação ambiental;

**XI** - Resolver casos omissos em primeira instância, encaminhando situações complexas às instâncias superiores.

**Art. 4º.** Compete ao Vice-Coordenador do Laboratório de Morfologia:

**I** - Substituir o coordenador em suas ausências e impedimentos;

**II** - Auxiliar o coordenador em todas as atividades administrativas e pedagógicas do laboratório;

**III** - Colaborar na supervisão de monitores e no planejamento de atividades práticas;

**IV** - Participar do processo de organização e manutenção do acervo didático;

**V** - Executar outras atribuições delegadas pelo coordenador.

**Art. 5º.** Compete ao Técnico Laboratorial:

**I** - Realizar a preparação prévia do laboratório para aulas práticas, organizando microscópios, lâminas e demais materiais necessários;

**II** - Auxiliar docentes e monitores durante a realização das atividades práticas;

**III** - Executar atividades de histotécnica, incluindo preparo, montagem e manutenção de lâminas histológicas;

**IV** - Zelar pela conservação, higienização e guarda adequada de equipamentos e materiais didáticos;

**V** - Controlar o acervo de lâminas histológicas, modelos sintéticos e demais materiais do laboratório;

**VI** - Manter registro atualizado de empréstimos, devoluções e estado de conservação dos materiais;

**VII** - Comunicar ao coordenador qualquer irregularidade, dano ou necessidade de manutenção;

**VIII** - Observar rigorosamente as normas de biossegurança e segurança do trabalho;

**IX** - Colaborar na organização de eventos acadêmicos realizados no laboratório.

**Art. 6º.** Compete aos Monitores Estudantis:

- I - Auxiliar os docentes nas atividades práticas de ensino;
- II - Orientar os estudantes durante estudos livres no laboratório, esclarecendo dúvidas sobre técnicas de microscopia e identificação de estruturas histológicas;
- III - Colaborar na organização e manutenção do material didático;
- IV - Auxiliar na preparação de materiais para aulas práticas e avaliações;
- V - Zelar pelo cumprimento das normas de utilização do laboratório;
- VI - Participar de reuniões de planejamento e avaliação das atividades do laboratório;
- VII - Colaborar em atividades de extensão e eventos acadêmicos promovidos pelo laboratório;
- VIII - Cumprir a carga horária estabelecida no programa de monitoria.

**Parágrafo único.** A seleção de monitores seguirá edital específico publicado pela coordenação do laboratório, observando os critérios institucionais vigentes.

### **CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS**

**Art. 7º.** São objetivos do Laboratório de Morfologia:

**I – Desenvolver competências técnico-práticas** em morfologia, capacitando os estudantes para o uso adequado do microscópio óptico, identificação de estruturas histológicas e histopatológicas, reconhecimento de modelos embriológicos e correlação morfofuncional com conteúdos de Histologia, Embriologia, Patologia, Imunologia e demais componentes correlatos.

**II – Favorecer a integração entre teoria e prática**, possibilitando que os discentes consolidem conceitos essenciais através da observação microscópica, diagnóstico morfológico inicial e interpretação de alterações estruturais relacionadas às doenças.

**III – Atender às demandas práticas de múltiplos componentes curriculares** do curso de Medicina, incluindo disciplinas básicas (como Biologia Celular, Anatomia, Fisiologia, Bioquímica) e clínicas (como Anatomia Patológica, Dermatologia, Hematologia, Oncologia, Gastroenterologia e outras que dependam de análise morfológica).

**IV – Promover ações de acessibilidade**, garantindo inclusão de estudantes com deficiência por meio de materiais didáticos adaptados (modelos táteis, lâminas ampliadas, recursos audiodescritos e estratégias pedagógicas assistivas).

**V – Apoiar programas de monitoria, iniciação científica e atividades acadêmicas**, ofertando um espaço adequado para formação de monitores, desenvolvimento de projetos, capacitação metodológica e produção de conhecimento científico na área de morfologia.

**VI – Fortalecer ações de extensão universitária**, promovendo atividades educativas, exposições, oficinas e ações de divulgação científica para escolas, serviços de saúde e

comunidade em geral, contribuindo para a formação cidadã e o compromisso social da FACISC/UECE.

**VII – Estabelecer e consolidar parcerias institucionais**, especialmente com instituições públicas do Sertão Central, visando aprimoramento das práticas de ensino, compartilhamento de metodologias, capacitação de docentes e desenvolvimento conjunto de atividades pedagógicas.

**VIII – Disponibilizar infraestrutura organizada e segura**, garantindo condições adequadas para manuseio de microscópios, lâminas histológicas e histopatológicas, modelos de embriologia e demais materiais necessários às práticas morfológicas.

**IX – Estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas e profissionais**, como pensamento crítico, capacidade de observação, interpretação de achados morfológicos, autonomia no estudo, responsabilidade técnica e atuação ética no ambiente laboratorial.

#### **CAPÍTULO IV DA COMPOSIÇÃO TÉCNICA**

**Art. 8º.** A composição da Equipe Técnica do Laboratório de Morfologia conta com:

**I - Docente:** Ramon da Silva Raposo (professor assistente da FACISC/UECE) – Coordenador e Ana Karine Rocha de Melo Leite - professora assistente da FACISC/UECE – Vice - Coordenadora

**II - Discentes:** Como membros do corpo discente, o laboratório de Morfologia contará com o apoio de alunos do curso de Medicina da FACISC.

- 1º Ailton César de Araújo Filho
- 2º Giovanna Lima Oliveira
- 3º Anna Jhulya Arruda Ferreira
- 4º Pedro Yves Lopes Fontenele

**III - Demais membros:**

1º Técnico laboratorial, responsável pela manipulação das coleções histológicas e organização do laboratório para as práticas de ensino.

2º Funcionários da FACISC, responsáveis pela limpeza e organização do laboratório.

**Art. 9º.** Critérios de inclusão e de exclusão de membros da equipe do laboratório:

**I - Critérios de inclusão:**

- 1º Professores efetivos, substitutos e temporários com vínculo ativo na universidade.
- 2º Para os discentes, estar matriculado com vínculo ativo na universidade.



**UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ**



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria da Ciência, Tecnologia  
e Educação Superior*

3º Ter disponibilidade de tempo para participar de todas as atividades relacionadas ao laboratório de Morfologia.

4º Habilidades para trabalhar com microscópio ótico, lâminas histológicas e peças anatômicas de embriologia.

5º Capacidade de trabalhar em equipe.

## **II - Critérios de exclusão:**

1º Desistir em qualquer momento de suas atribuições relacionadas as atividades desenvolvidas no laboratório de Morfologia.

2º Conduta antiética: qualquer tipo de conduta antiética ou violação de normas profissionais.

3º Descumprimento das normas de biossegurança do laboratório de Morfologia.

## **CAPÍTULO V DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**Art. 10.** Constitui patrimônio da Universidade a área física onde está instalado o Laboratório de Morfologia, além de:

**I -** Bens móveis e imóveis, instalações e equipamentos a ele incorporados e destinados ao seu funcionamento;

**II -** Outros bens que, adquiridos por compra, doação e/ou legados, vierem a ser a ele incorporados.

**Art. 11.** O Laboratório de Morfologia ocupa três salas com destinação exclusiva para atividades relacionadas com Histologia, Embriologia e Patologia:

Sala 1 - Sala de Materiais: 12 m<sup>2</sup> (3x4 metros)

- Função: armazenamento e higienização de materiais
- Equipamentos: armários, pia com bancada
- 

Sala 2 - Preparo de Lâminas Histológicas: 12 m<sup>2</sup> (3x4 metros)

- Função: histotécnica e montagem de lâminas histológicas
- Equipamentos: bancada de trabalho, pia, armários para reagentes

Sala 3 - Sala de Microscopia Ótica: 48 m<sup>2</sup> (6x8 metros)

- Função: aulas práticas e estudos microscópicos
- Infraestrutura: duas bancadas com tomadas 220V, revestimento cerâmico
- Capacidade: 24 posições de trabalho
- Mobiliário: bancos individuais

**Universidade Estadual do Ceará – UECE**

**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC**

Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Campus do Itaperi - Fortaleza/CE – CEP: 60714-903

Fone (85) 3101.9608/ 3101.9894

Site [www.uece.br/sodc](http://www.uece.br/sodc)

**Art. 12.** O laboratório dispõe dos seguintes recursos materiais e equipamentos:

**I - Equipamentos principais:**

- a)** 24 microscópios ópticos binoculares para uso estudantil;
- b)** 01 microscópio óptico com sistema de captura de imagem;
- c)** Projetor multimídia e computador;
- d)** Equipamentos de histotécnica (micrótomo, banho histológico).

**II - Materiais didáticos:**

- a)** Coleções de lâminas histológicas de tecidos básicos e sistemas orgânicos;
- b)** Coleções de lâminas histopatológicas;
- c)** Coleções de lâminas de embriologia;
- d)** Modelos sintéticos de embriologia e organogênese;
- e)** Materiais adaptados para inclusão (modelos táteis, recursos ampliados).

**III - Insumos e materiais de consumo:**

- a)** Óleo de imersão, soluções de limpeza;
- b)** Reagentes para coloração histológica;
- c)** Lâminas e lamínulas de vidro;
- d)** Material de escritório e identificação.

**Art. 13.** Os recursos orçamentários do Laboratório de Morfologia serão provenientes de:

- I -** Dotação orçamentária da Universidade Estadual do Ceará;
- II -** Projetos de ensino financiados pela UECE;
- III -** Parcerias e convênios com instituições públicas;
- IV -** Outras fontes legalmente constituídas.

**Parágrafo único.** A gestão dos recursos financeiros observará as normas da administração pública e da Universidade Estadual do Ceará.

## **CAPÍTULO VI DAS NORMAS E DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

**Art. 14.** O Laboratório de Morfologia funcionará nos seguintes horários: **I -** Turno manhã: 07:30h às 11:00h; **II -** Turno tarde: 13:20h às 16:50h

**§1º.** O horário de 11:00h às 13:20h será destinado ao intervalo de almoço dos funcionários, permanecendo o laboratório fechado.

**§2º.** Horários especiais de funcionamento poderão ser estabelecidos mediante autorização da coordenação do laboratório, observadas as normativas institucionais.

**Art. 15.** Nos dias de aulas práticas ou avaliações, os seguintes horários serão reservados para preparo: **I** - Turno manhã: 07:30h às 08:00h; **II** - Turno tarde: 13:20h às 13:50h

**Parágrafo único.** Durante os horários de preparo não haverá atendimento para estudos livres.

**Art. 16.** Os horários de finalização do expediente serão destinados à organização e guarda de materiais: **I** - Turno manhã: 10:30h às 11:00h; **II** - Turno tarde: 16:20h às 16:50h

**Art. 17.** O docente que necessitar utilizar o laboratório além do horário regular de funcionamento será responsável por:

- I** - Comunicar previamente à coordenação do laboratório;
- II** - Proceder ao fechamento adequado das dependências (desligamento de condicionadores de ar, iluminação e equipamentos);
- III** - Entregar as chaves na portaria da universidade

**Art. 18.** A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações do laboratório seguirá cronograma específico estabelecido pela coordenação.

**§1º.** A manutenção preventiva dos microscópios será realizada semestralmente.

**§2º.** Equipamentos que apresentarem defeitos deverão ser imediatamente comunicados à coordenação para providências.

**§3º.** A manutenção de equipamentos especializados será realizada por técnicos qualificados.

**Art. 19.** Todos os usuários do laboratório são responsáveis pela conservação dos equipamentos e materiais durante sua utilização.

**Parágrafo único.** Danos causados por uso inadequado ou negligência serão de responsabilidade do usuário, que deverá ressarcir os prejuízos conforme avaliação da coordenação.

**Art. 20.** São usuários do Laboratório de Morfologia:

- I** - Docentes da FACISC/UECE
- II** - Discentes regularmente matriculados no curso de Medicina da FACISC/UECE
- III** - Monitores vinculados ao laboratório
- IV** - Técnicos e funcionários da FACISC/UECE
- V** - Visitantes e pesquisadores externos devidamente autorizados



**Art. 21.** Para utilização do laboratório, todos os usuários deverão observar as seguintes normas de biossegurança e conduta:

**I - Vestimenta obrigatória:**

- a)** Jaleco de manga longa;
- b)** Calça comprida, saia longa ou vestido longo;
- c)** Sapatos fechados;
- d)** Cabelos longos presos.

**II - Normas de segurança e higiene:**

- a)** Não consumir alimentos ou bebidas nas dependências do laboratório;
- b)** Não fumar nas dependências do laboratório e áreas anexas;
- c)** Não colocar objetos na boca (canetas, lápis, etc.);
- d)** Lavar as mãos antes e após as atividades práticas;
- e)** Manusear lâminas histológicas apenas quando adequadamente posicionadas no microscópio;
- f)** Utilizar óleo de imersão somente quando necessário e com técnica adequada;
- g)** Comunicar imediatamente qualquer acidente ou quebra de material.

**III - Organização e conduta:**

- a)** Mochilas e bolsas deverão ser guardadas nos armários disponibilizados pela universidade;
- b)** Manter silêncio e postura adequada ao ambiente de estudo;
- c)** Zelar pela limpeza e organização do espaço;
- d)** Respeitar os horários estabelecidos;
- e)** Aguardar autorização para entrada e saída do laboratório.

**§1º.** Jalecos, luvas de procedimento, óculos de proteção e máscaras não serão fornecidos pela UECE, devendo ser adquiridos pelos próprios usuários.

**§2º.** O descumprimento das normas de biossegurança e conduta poderão resultar na suspensão do direito de utilização do laboratório, conforme decisão da coordenação.

**Art. 22.** As coleções de lâminas histológicas e histopatológicas são de uso exclusivo no interior do laboratório, sendo vedada sua retirada das dependências.

**§1º.** A disponibilização de lâminas para estudo livre poderá ser suspensa nas seguintes situações:

**I** - Quando estiverem sendo utilizadas em aulas ou avaliações; **II** - Quando apresentarem fragilidade ou necessidade de manutenção.

**§2º.** O empréstimo de modelos sintéticos de embriologia para uso externo ao laboratório somente será permitido mediante:

- I - Autorização expressa do coordenador;
- II - Registro formal de empréstimo;
- III - Finalidade acadêmica justificada.

**Art. 23.** A utilização de lâminas histológicas, lâminas histopatológicas e modelos sintéticos para atividades de pesquisa ou extensão universitária dependem de:

- I - Autorização prévia e expressa do coordenador do laboratório;
- II - Apresentação de projeto ou plano de trabalho;
- III - Compromisso formal de conservação e devolução dos materiais.

**Art. 24.** A utilização do laboratório por pessoas externas à FACISC/UECE será permitida nas seguintes modalidades:

- I - Visitas técnicas educacionais
- II - Participação em eventos acadêmicos (cursos, seminários, palestras)
- III - Atividades de cooperação institucional mediante convênio ou parceria

**Art. 25.** Para visitas técnicas e participação em eventos, os interessados deverão:

- I - Agendar previamente com a coordenação do laboratório, com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis;
- II - Apresentar justificativa e objetivos da visita;
- III - Indicar número de participantes e período de permanência;
- IV - Estar acompanhados durante toda a visita por monitor, técnico ou docente do laboratório.

**§1º.** As visitas técnicas terão caráter exclusivamente educacional e extracurricular, sendo vedada a realização de atividades vinculadas à carga horária de disciplinas de instituições privadas de ensino.

**§2º.** Instituições privadas que solicitarem visitas técnicas deverão declarar formalmente que a atividade possui caráter extracurricular.

**§3º.** A coordenação do laboratório reserva-se o direito de limitar o número de participantes por visita, considerando a capacidade física e de atendimento.

**Art. 26.** Visitantes externos deverão:

- I - Observar todas as normas de biossegurança e conduta estabelecidas neste regimento;
- II - Utilizar equipamentos de proteção individual adequados;
- III - Zelar pela conservação dos equipamentos e materiais; IV - Seguir as orientações da equipe do laboratório.

**Art. 27.** O Laboratório de Morfologia poderá estabelecer parcerias e convênios com instituições públicas de ensino, pesquisa e extensão, mediante os seguintes requisitos:

**I - Critérios para estabelecimento de parcerias:**

- a)** Objetivos claros e compartilhados: os objetivos da parceria devem estar claramente definidos, alinhados aos propósitos do laboratório e mutuamente benéficos;
- b)** Compatibilidade institucional: a instituição parceira deve possuir finalidades educacionais, científicas ou sociais compatíveis com a missão da UECE;
- c)** Viabilidade operacional: a parceria deve ser viável considerando a capacidade física, técnica e de recursos humanos do laboratório;
- d)** Benefício acadêmico: deve haver evidente benefício para a formação dos estudantes e para o aprimoramento das atividades de ensino;
- e)** Compromisso mútuo: todas as partes devem comprometer-se formalmente com as responsabilidades estabelecidas;
- f)** Inovação e relevância social: serão priorizados projetos inovadores que atendam necessidades da sociedade, especialmente da região do Sertão Central.

**II - Procedimentos para formalização:**

- a)** Apresentação de proposta de parceria à coordenação do laboratório, contendo justificativa, objetivos, ações previstas, cronograma e responsabilidades das partes;
- b)** Análise e parecer da coordenação do laboratório;
- c)** Aprovação pelo Colegiado do Curso de Medicina;
- d)** Aprovação pelo Conselho de Faculdade da FACISC;
- e)** Formalização mediante Termo de Cooperação, Convênio ou instrumento equivalente, conforme normativas institucionais.

**III - Tipos de atividades permitidas em parcerias:**

- a)** Compartilhamento de experiências pedagógicas e metodologias de ensino;
- b)** Capacitação de docentes e técnicos;
- c)** Realização conjunta de eventos acadêmicos;
- d)** Desenvolvimento de materiais didáticos;
- e)** Ações de extensão universitária;
- f)** Visitas técnicas recíprocas;
- g)** Outras atividades de natureza educacional previamente aprovadas.

**IV - Atividades vedadas:**

- a)** Utilização do laboratório para fins comerciais ou lucrativos;
- b)** Realização de atividades que conflitem com o calendário acadêmico regular da FACISC;

- c) Uso exclusivo ou prioritário por instituição parceira em detrimento dos estudantes da UECE;
- d) Atividades que comprometam a segurança, a biossegurança ou a integridade dos equipamentos e materiais.

**V - Acompanhamento e avaliação:**

- a) Todas as parcerias serão acompanhadas pela coordenação do laboratório;
- b) Deverão ser elaborados relatórios periódicos das atividades desenvolvidas;
- c) A parceria poderá ser suspensa ou encerrada caso não atinja os objetivos propostos ou descumpra as normas estabelecidas;
- d) Ao término da parceria, deverá ser elaborado relatório final com avaliação dos resultados alcançados.

**§1º.** Parcerias com instituições privadas serão permitidas apenas quando demonstrarem relevante interesse público e educacional, mediante análise criteriosa.

**§2º.** Todas as parcerias deverão respeitar a legislação vigente e as normativas da Universidade Estadual do Ceará.

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 28.** Jalecos, luvas de procedimento, óculos de proteção e máscaras não serão fornecidos aos alunos pela UECE, devendo ser adquiridos pelos próprios usuários.

**Art. 29.** Visitas ao Laboratório de Morfologia deverão ser previamente agendadas junto à coordenação.

**Parágrafo único.** Os visitantes somente terão acesso mediante: I - Autorização prévia do coordenador do laboratório; II - Acompanhamento por monitor, técnico ou docente durante toda a permanência.

**Art. 30.** Os casos omissos neste Regimento serão deliberados pelo Conselho Universitário – CONSU, ouvidos a Coordenação do Laboratório, o Colegiado do Curso e o Conselho da Faculdade de Ciências da Saúde do Sertão Central/Facisc.

**Art. 31.** Este regimento poderá ser alterado mediante proposta da coordenação do laboratório, aprovação do Colegiado do Curso de Medicina e homologação pelo Conselho de Faculdade da FACISC.

**Art. 32.** Os usuários do laboratório declaram, ao utilizá-lo, estar cientes e concordar com todas as normas estabelecidas neste regimento.