

CHAMADA PÚBLICA Nº 08/2026

PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ PARA O PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS E PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA – PBEPU PARA O ANO DE 2026.

O Presidente da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE, professor Hildebrando dos Santos Soares, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, em conformidade com o que dispõem os parágrafos 1º e 2º do Art. 12 do Estatuto da FUNECE, combinados com o Art. 163, alínea f, do Regimento Geral da UECE, torna público o processo seletivo de bolsistas do Programa de Bolsas de Estudos e Permanência Universitária (PBEPU), destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada, de acordo com critérios definidos para a concessão de bolsas do Programa de Bolsa Acadêmica de Inclusão Social (BSocial), da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP).

1. DO OBJETIVO

1.1 Propiciar aos estudantes dos cursos de graduação da UECE que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada apoio financeiro para a permanência qualificada e desempenho acadêmico satisfatório na universidade.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Os recursos financeiros destinados ao pagamento das bolsas de estudo desta Chamada Pública advém do Programa de Bolsa Acadêmica de Inclusão Social (BSocial), da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FUNCAP.

3. DO PÚBLICO ALVO

3.1 Estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da UECE a partir do primeiro semestre que, nos termos da Lei nº 14.859 de 28/12/2010, DOE de 06/01/2011, – a qual, em seus artigos 1º e 3º, respectivamente, dispõe acerca do conceito de pobreza e da forma de sua comprovação –, comprovem pertencer a famílias com renda *per capita* igual ou inferior a ½ (meio) salário mínimo, e que estejam devidamente aprovados no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025).

4.

DO NÚMERO, DA DURAÇÃO E DO VALOR DAS BOLSAS

4.1 Serão disponibilizadas por esta Chamada Pública 297 (duzentas e noventa e sete) bolsas de estudo e permanência universitária, distribuídas entre estudantes matriculados nos diversos cursos de graduação dos Centros/Faculdades da capital e do interior do estado, além daqueles matriculados nos cursos de graduação na modalidade a distância ofertados pela UECE em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com o quadro de vagas a seguir:

| Campus | Quantidade de vagas 2026 |
|---|-----------------------------|
| Campus Itaperi e Fátima | 137 |
| Faculdade de Educação de Itapipoca (FACEDI) | 21 |
| Faculdade de Educação de Crateús (FAEC) | 23 |
| Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos (FAFIDAM) | 26 |
| Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central (FECLESC) | 18 |
| Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Iguatu (FECLI) | 26 |
| Campus avançado de Mombaça/FECLI | 1 |
| Centro de Ciências e Tecnologias (CECITEC) | 16 |
| Universidade Aberta do Brasil (UAB) | 8 |
| Faculdade De Educação E Ciências Integradas Do Litoral Leste - (FECIL) | 3 |
| Faculdade De Ciências Da Saúde Do Sertão Central - (FACISC) | 13 |
| Faculdade De Educação E Ciências Integradas Do Sertão De Canindé - (FECISC) | 5 |
| TOTAL | 297 |

4.2 A distribuição das bolsas do PBEPU será realizada de forma proporcional, tendo como base o número de estudantes com inscrição aprovada no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025) por Centro/Faculdade da capital e do interior do estado, além daqueles dos cursos a distância ofertados pela UECE em parceria com a UAB.

4.3 As bolsas do PBEPU de que trata a presente Chamada Pública terão vigência de 10 (dez) meses, compreendendo o período de março a dezembro de 2026.

4.4 O valor da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais) mensais.

5. DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E LOTAÇÃO DE BOLSISTAS

5.1 Todos(as) os(as) estudantes com cadastro aprovado no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025) estarão automaticamente concorrendo às bolsas do PBEPU, desde que não tenham sido contemplados por outras bolsas de estudo da UECE (monitoria, extensão, iniciação científica, iniciação artística, PET etc.).

5.2 A seleção será realizada a partir dos dados coletados no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025), devendo os(as) candidatos(as) classificados(as) apresentar a documentação de cadastramento descrita no item 5.4.

5.3 O resultado da seleção será publicado nas categorias classificados e classificáveis, sendo classificados os que terão bolsa de imediato e classificáveis os que comporão os cadastros de reserva em cada Centro/Faculdade da capital e do interior do estado, além dos cursos da modalidade a distância (UAB).

5.4 Após a publicação do resultado da seleção, no período de envio da documentação, que vai de 02 a 10 de fevereiro de 2026, os(as) estudantes classificados(as) deverão enviar, por e-mail, os seguintes documentos:

I. Carteira de identidade;

II. Dados de sua Conta Corrente no Banco Bradesco ou Banco Next (Foto do cartão ou do contrato de abertura de conta, que contenha número da agência com o dígito e o número da conta com dígito);

III. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

IV. Comprovante de endereço atualizado;

V. Informação do nome completo da escola em que concluiu o ensino médio e o ano de conclusão.

VI. Termo de responsabilidade e disponibilidade para as atividades do Programa de Bolsas de Estudos e Permanência Universitária (PBEPU), devidamente preenchido e assinado pelo(a) bolsista com a assinatura da conta Gov.

5.5 Os documentos descritos no item 5.4 devem ser digitalizados e enviados no formato PDF (colorido 24 bits e qualidade 150 DPI), em um arquivo único com tamanho máximo de 500KB, para os respectivos e-mails descritos abaixo:

| UNIDADE | EMAIL |
|---|--------------------------|
| Centros/Faculdades da capital (campus Itaperi e Fátima) | cadfecop.capital@uece.br |
| UAB | cadfecop.uab@uece.br |
| FECLESC | cadfecop.feclesc@uece.br |
| FAEC | cadfecop.faec@uece.br |
| FACEDI | cadfecop.facedi@uece.br |
| FECLI | cadfecop.fecli@uece.br |
| FAFIDAM | cadfecop.fafidam@uece.br |
| CECITEC | cadfecop.cecitec@uece.br |
| FECISC | cadfecop.fecisc@uece.br |
| FECIL | cadfecop.fecil@uece.br |
| FACISC | cadfecop.facisc@uece.br |

6. DOS CRITÉRIOS DA CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

6.1 A classificação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para preenchimento das bolsas do PBEPU será realizada de acordo com a análise situacional apresentada no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102/2025), obedecendo aos seguintes critérios, nesta ordem de classificação e desempate:

- I. estudantes que tenham sido bolsistas do PBEPU em 2025, sem reprovações no período de vigência da bolsa;
- II. estudantes que ingressaram na UECE por meio de cotas para pessoas com deficiência;
- III. estudantes que ingressaram na UECE por meio de cotas sociais, autodeclarados negros (pretos e pardos) e indígenas;
- IV. estudantes que ingressaram na UECE por meio de cotas sociais, não autodeclarados negros (pretos e pardos) e indígenas;
- V. estudantes estrangeiros em situação de mobilidade acadêmica;
- VI. estudantes mães ou pais que tenham a guarda de filhos menores de 12 anos de idade;
- VII. estudantes que residem em municípios ou distritos diferentes do município de localização do campus ao qual está vinculado, que comprovem maiores gastos com transporte do que aqueles que residem no mesmo município de localização do campus;
- VIII. estudantes com menor renda *per capita* (até meio salário mínimo);
- IX. estudantes com maior idade.

7. DAS DATAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 O processo de seleção ocorrerá obedecendo aos seguintes prazos:

- I. Lançamento da Chamada Pública: 28 de janeiro de 2026 (quarta-feira);
- II. Divulgação do Resultado (classificados e classificáveis): 02 de fevereiro de 2026 (segunda-feira);
- III. Interposição de recurso: 03 de fevereiro de 2026 (terça-feira);
- IV. Resultado do recurso: 13 de fevereiro de 2026 (sexta-feira);
- V. Período de solicitação de bolsistas por parte de laboratórios e setores administrativos da UECE, com apresentação do plano de atividades: 20 a 26 de fevereiro de 2026;
- VI. Período de envio da documentação dos classificados: 02 a 10 de fevereiro de 2026;
- VII. Período de cadastramento (Plataforma Montenegro) e envio do termo de outorga para os(as) bolsistas: 04 a 11 de março de 2026;
- VIII. Resultado da lotação (sistema de bolsas UECE) e início das atividades dos(as) bolsistas : 11 março de 2026 (quarta-feira).

7.2 Os Centros/Faculdades da capital e do interior do estado, assim como a UAB, deverão enviar à PRAE as listagens do resultado da seleção até o dia 30 de janeiro de 2026 para ser publicado o resultado oficial.

7.3 Após a divulgação do resultado da lotação, os(as) bolsistas deverão dar início às atividades da bolsa, devendo entrar em contato com os(as) respectivos(as) responsáveis do setor administrativo ou laboratório a que estejam vinculados(as).

8. DOS RECURSOS

8.1 Somente serão considerados os recursos interpostos 03 de fevereiro de 2026 (terça-feira), que estejam devidamente fundamentados e cujos questionamentos sejam sobre a ordem de classificação publicada no resultado da seleção. Para tanto, o(a) candidato(a) deverá preencher, assinar com a assinatura da conta Gov e scanear o Formulário de Recurso (Anexo II); anexar documentos comprobatórios de acordo com os requisitos da chamada pública; e enviar para o e-mail institucional da sua respectiva unidade administrativa (capital, interior ou UAB), conforme descritos no item 5.5, contendo no assunto do e-mail “Formulário para interposição de recurso contra o resultado final do PBEPU 2026”.

8.2 A Comissão de Seleção de Bolsas do PBEPU analisará somente os recursos interpostos por estudantes aprovados(as) na seleção do CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025), no Sistema de Bolsas da UECE.

8.3 Não serão aceitos recursos intempestivos, nem referentes a assuntos diversos questionados no CadFECOP 2025.2 (Chamada Pública 102\2025).

8.4 A Comissão de Seleção de Bolsas do PBEPU é a última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DA LOTAÇÃO, DA SOLICITAÇÃO E DAS ATIVIDADES

9.1 Considerando o fato de que há programas de bolsas específicos para iniciação científica, monitoria acadêmica, iniciação artística e para extensão universitária na UECE, não serão aceitas solicitações de bolsistas do PBEPU para exercer essas atividades.

9.2 Os(as) responsáveis por laboratórios e setores administrativos solicitantes de bolsistas do PBEPU deverão, ao solicitar as vagas, apresentar um plano de atividades para os(as) bolsistas, priorizando a articulação das atividades com a formação acadêmico-profissional dos(as) estudantes.

9.3 Os(as) responsáveis por laboratórios e setores administrativos solicitantes de bolsistas deverão selecionar e indicar os(as) estudantes aprovados(as) no CadFECOP e classificados(as) no PBEPU, respeitando a ordem de classificação, dentro do número de vagas destinadas ao Programa, excluindo-se aqueles(as) já indicados(as) por outros programas de bolsas da UECE.

9.4 As solicitações de bolsistas, no período previsto, deverão ser realizadas exclusivamente por meio do Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>), usando o e-mail institucional do(a) responsável pelo laboratório ou setor administrativo de lotação do(a) bolsista.

9.5 Passo a passo para solicitar bolsista(s): Acessar o sistema de bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>); Clicar na opção PRAE; em seguida, na opção Solicitar Bolsista(s); e preencher o formulário eletrônico de solicitação.

9.6 A indicação de matrícula do(a) estudante só deverá ser preenchida caso o(a) responsável deseje RENOVAR o vínculo dos(as) bolsista(s) que desenvolveu(ram) as atividades no ano de 2025, desde que esse(s) tenha(m) sido classificado(s) no

resultado do Programa de Bolsas de Estudos e Permanência Universitária. No campo “Caso haja interesse de renovação de bolsista(s) para o seu setor inserir o número de matrícula do(s) aluno(s)”, indicar apenas o número de matrícula; caso haja mais de um bolsista a ser indicado, deverão ser separadas as matrículas por vírgulas, sem espaços em branco. Ex:1311258,1325699,1254877.

9.7 O sistema apenas permitirá indicação de matrícula dos(as) estudantes que estiverem devidamente cadastrados(as) e aprovados(as) no CadFECOP e classificados(as) no PBEP.

9.8 No caso de o(a) bolsista ser novato(a) ou não ter desenvolvido as atividades no ano de 2025 no mesmo laboratório ou setor administrativo solicitante, a indicação de matrícula não será aceita.

9.9 No caso de o(a) responsável desejar sugerir um(a) bolsista novato(a), devido ao envolvimento ou interesse deste(a) pelo laboratório ou setor administrativo sob sua responsabilidade, para a indicação ser aceita será necessário:

a) incluir no formulário de solicitação do Sistema de Bolsas da UECE, no campo “justificativa da demanda”, o nome completo dos(as) estudantes e o número de matrícula e a respectiva justificativa;

b) No campo “Caso haja interesse de renovação de bolsista(s) para o seu laboratório ou setor administrativo inserir o número de matrícula do(s) estudante(s)”, indicar apenas o número de matrícula; caso haja mais de um bolsista a ser indicado(a), deverão ser separadas as matrículas por vírgulas, sem espaços em branco. Ex:1311258,1325699,1254877.

9.10 As atividades a serem desenvolvidas pelos(as) bolsistas nos laboratórios e setores administrativos da UECE deverão ser relacionadas a sua formação acadêmica, sendo este o principal critério de avaliação das solicitações, considerando-se a disponibilidade de vagas por unidade administrativa (capital, interior e UAB).

9.11 Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail institucional da sua respectiva unidade administrativa (capital, interior ou UAB), conforme descritos no item 5.5.

10. DAS RESPONSABILIDADES E DA AVALIAÇÃO DO(A) BOLSISTA

10.1 O desempenho do(a) bolsista, durante o período de vigência da bolsa, será acompanhado pelo(a) responsável do setor/laboratório de lotação de cada bolsista;

10.2 O processo de acompanhamento das atividades presenciais de cada bolsista será realizado mediante o preenchimento do relatório de frequência das atividades no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>);

10.3 Será responsabilidade do(a) bolsista preencher o relatório de frequência das atividades no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>), no período que compreende o penúltimo dia do mês ao 3º dia do mês seguinte (período total de cinco dias);

10.4 A homologação ou não do relatório de frequência das atividades do(a) bolsista no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>) é de responsabilidade do(a) responsável pelo setor/laboratório em que o(a) bolsista está lotado(a);

10.5 A homologação do relatório de frequência das atividades do(a) bolsista no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>), pelo(a) responsável do setor/laboratório em que o(a) bolsista está lotado(a), deverá ser feita no período compreendido entre o penúltimo dia do mês ao 4º dia do mês seguinte (período total de seis dias);

10.6 A falta do preenchimento do relatório de frequência mensal das atividades do(a) bolsista no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>), ou a recusa deste relatório por parte do(a) responsável do setor/laboratório em que o(a) bolsista foi lotado(a), durante o primeiro mês acarretará em advertência, e no segundo mês consecutivo ou alternado, acarretará em desligamento do programa de bolsas PBEPU.

10.7 A avaliação das atividades desenvolvidas pelo(a) bolsista deverá ser feita mediante preenchimento de relatório anual, disponível no Sistema de Gestão de Bolsas da UECE (<http://bolsas.uece.br>), em data estabelecida pela PRAE, por meio da Coordenadoria de Bolsas e Benefícios de Assistência Estudantil. Esse relatório, juntamente com o histórico escolar do(a) bolsista, servirá de base para avaliação do desempenho acadêmico do(a) estudante bolsista.

10.8 O(A) bolsista deverá cumprir carga horária presencial de 12 (doze) horas semanais e exercer com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao campo de inserção no qual foi lotado(a) pela PRAE.

10.9 O(A) bolsista deverá participar, obrigatoriamente, da Semana Universitária da UECE, a ser realizada no segundo semestre de 2026, conforme orientações da PRAE.

10.10 O(A) bolsista deverá comparecer, sempre que convocado(a), às reuniões e aos Encontros de bolsistas promovidos pela PRAE.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os(As) estudantes deverão ficar atentos(as) às datas estabelecidas nesta Chamada Pública, pois a Comissão de Bolsas do PBPU não se responsabilizará pelo não cumprimento dos devidos prazos estabelecidos;

11.2 Serão utilizados os dados do controle acadêmico, portanto, se estes não estiverem corretos, o(a) estudante deverá atualizá-los no Aluno *Online*;

11.3 O(A) bolsista poderá ser desligado(a) do Programa a qualquer tempo, nos seguintes casos:

I. Por abandono ou trancamento total das disciplinas;

II. Faltar 12 horas consecutivas às atividades referentes à bolsa sem justificar;

III. Adquirir um vínculo empregatício, exercer estágio remunerado ou ter qualquer outra fonte de remuneração no período de vigência da bolsa.

IV. Por solicitação do(a) próprio(a) bolsista;

V. Por constatação de inveracidade das informações prestadas pelo(a) estudante durante qualquer etapa do processo seletivo e período de vigência da bolsa;

VI. Por ter concluído curso de graduação;

VII. Por ter recebido duas advertências da PRAE durante o período de vigência da bolsa em decorrência de descumprimento da carga horária ou do plano de atividades estabelecido pelo setor responsável;

VIII. Possuir duas ou mais reprovações (por frequência ou por desempenho) no período de vigência da bolsa;

IX. Deixar de registrar duas frequências mensais, consecutivas ou alternadas;

X. Ser bolsista remunerado (não voluntário) de qualquer outro programa de bolsa, seja municipal, estadual ou federal;

- XI. Não realizar a matrícula em disciplinas no período de vigência da bolsa;
- XII. Realizar matrícula institucional;
- XIII. Ter concluído outro curso de graduação ou colado grau no período de vigência da bolsa.
- 11.4 É obrigatória a devolução dos valores recebidos indevidamente, quando comprovada uma das condições de desligamento do PBEP, expressas no item 11.3.
- 11.5 A UECE utilizará sua página eletrônica (<http://www.uece.br>) e o e-mail institucional do(a) estudante como meios exclusivos de comunicação entre as partes interessadas no processo de cadastramento. Existe a possibilidade de que os emails disparados pela Comissão de Seleção sejam encaminhados para o lixo eletrônico (Spam) do destinatário. Portanto, fique atento à caixa de SPAM do seu email institucional.
- 11.6 É de inteira responsabilidade do(a) estudante acompanhar todo o processo de seleção na página eletrônica da UECE (<http://www.uece.br>), bem como manter atualizados os seus dados de contatos (e-mail, telefone e endereço) no sistema *Aluno Online*.
- 11.7 Os(as) estudantes deverão ficar atentos(as) às datas estabelecidas nesta Chamada Pública, pois descumprimentos dos devidos prazos estabelecidos acarretarão em desligamento do Programa.
- 11.8 Os servidores docentes responsáveis por bolsistas do PBEP não terão carga horária no Plano de Atividades Docentes (PAD), uma vez que o acompanhamento de estudantes em atividades administrativas realizadas em laboratórios e setores administrativos não constitui atividade docente prevista na Resolução n° 1503/2019 do Conselho Universitário (CONSU).
- 11.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Políticas Estudantis – PRAE e/ou pelo Conselho Superior de Bolsas da UECE.

Fortaleza, 28 de janeiro de 2026.

Prof. M.e. Hidelbrando dos Santos Soares
Reitor da Universidade Estadual do Ceará – UECE

A N E X O I

TERMO DE RESPONSABILIDADE E DISPONIBILIDADE PARA AS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS E PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA (PBEPU)

Eu, _____, CPF: _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de _____ da Universidade Estadual do Ceará (UECE), matrícula nº _____, email institucional _____, contato () _____, declaro que, em sendo selecionado(a) para atuar como bolsista do Programa de Bolsas de Estudos e Permanência Universitária (PBEPU), tenho condições de cumprir carga horária presencial de 12 (doze) horas semanais e exercer com responsabilidade, pontualidade e assiduidade minhas obrigações junto ao campo de inserção no qual fui lotado(a) pela PRAE, sem prejuízo das atividades acadêmicas no curso de graduação no qual estou matriculado(a).

Turno(s) disponível(is) para as atividades da PBEPU: MANHÃ () TARDE () NOITE () Obs: Especificar na tabela abaixo os dias e horários disponíveis, totalizando 12h/semanais:

- () SEGUNDA HORÁRIO DISPONÍVEL: _____
- () TERÇA HORÁRIO DISPONÍVEL: _____
- () QUARTA HORÁRIO DISPONÍVEL: _____
- () QUINTA HORÁRIO DISPONÍVEL: _____
- () SEXTA HORÁRIO DISPONÍVEL: _____

_____(Cidade), ____/____/2026

Posicionar a assinatura Gov aqui

Assinatura da Conta GOV do(a) estudante

