

**RESOLUÇÃO Nº 2097/2025 – CONSU, de 25 de novembro de 2025.**

**CRIA E INSTITUI A RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DA  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DO  
SERTÃO CENTRAL – FECLESC, APROVA O SEU  
REGIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **Reitor da Universidade Estadual do Ceará – Uece**, no exercício da Reitoria, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias;

**CONSIDERANDO** o teor do **NUP 31032.004125/2025-21**;

**CONSIDERANDO** a relevância e o impacto social da Residência Universitária como equipamento de fomento às políticas de apoio à permanência na Universidade.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Criar e instituir a Residência Universitária da Feclesc – Resu/Feclesc, equipamento vinculado à Pró-Reitoria de Políticas Estudantis da Uece – Prae, voltado ao fomento da política de apoio à permanência Universitária na Uece, a qual tem por finalidade oferecer moradia estudantil a discentes, independentemente de credo ou de autodeclaração étnico-racial, prioritariamente oriundos de outros municípios ou distritos de Quixadá.

**Art. 2º.** Residência Universitária é imóvel de caráter público e função coletiva, que integra o patrimônio da Fundação Universidade Estadual do Ceará e está vinculada à Pró-reitoria de Políticas Estudantis – Prae e administrada pela Feclesc.

**Art. 3º.** Fica aprovado o Regimento Interno da Residência Universitária da Feclesc – Resu/Feclesc, nos termos do Anexo Único desta Resolução.

**Art. 4º.** Essa Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**Reitoria da Universidade Estadual do Ceará – Uece**, em Fortaleza, 25 de novembro de 2025.

Prof. M.e. Hidelbrando dos Santos Soares  
**Reitor da Uece**

**Universidade Estadual do Ceará – UECE**

**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC**

Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Campus do Itaperi – Fortaleza/CE – CEP: 60714-903

Fone: (85) 3101.9608/ 3101.9894

Site: [www.uece.br/sodc](http://www.uece.br/sodc)

## **ANEXO ÚNICO – RESOLUÇÃO Nº 2097/CONSU, DE 25/11/2025**

### **REGIMENTO DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DA FECLESC – RESU/FECLESC**

#### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** A Residência Universitária da Feclesc – Resu/Feclesc é um equipamento vinculado à Pró-Reitoria de Políticas Estudantis da Uece – Prae, voltado ao fomento da política de apoio à permanência Universitária na Uece, a qual tem por finalidade oferecer moradia estudantil a discentes, independente de suas orientações de gênero, de credo ou de autodeclaração étnico-racial, que apresentem dificuldades socioeconômicas comprovadas, que estejam cursando a primeira graduação e sejam, prioritariamente, oriundos de outros municípios ou distritos de Quixadá.

**§1º.** Compete à Direção da Feclesc, ouvida a Pró-Reitoria de Políticas Estudantis – Prae, a gestão da Resu/Feclesc.

**§2º.** A Resu/Feclesc poderá receber recursos oriundos do orçamento da Funece, da Feclesc, de entidades públicas e privadas e de pessoas físicas, os quais deverão ser destinados à melhoria da infraestrutura e da qualidade de vida dos residentes.

**Art. 2º.** A Funece, respeitados os limites orçamentários anuais, poderá fornecer à Resu/Feclesc:

- a) Gêneros alimentícios com vistas a subsidiar uma ou mais refeições diárias, de acordo com o cronograma e planejamento pré-estabelecido pela Proad;
- b) Material de limpeza para fins de manutenção das dependências das áreas comuns da Resu/Feclesc;
- c) A realização de obras e melhorias na estrutura física;
- d) Mobiliário para equipar as áreas comuns e privativas.

**Art. 3º.** São objetivos da Resu/Feclesc:

- I. Viabilizar a permanência dos estudantes com dificuldades socioeconômicas nos cursos presenciais de graduação desta instituição de ensino, assegurando-lhes moradia e alimentação de qualidade;
- II. Propiciar condições que favoreçam o desempenho acadêmico e o crescimento sócio-político e cultural;
- III. Estimular o espírito de cidadania e coletividade, mediante o desenvolvimento da responsabilidade, cooperação e criticidade entre os residentes;

**Universidade Estadual do Ceará – UECE**

**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC**

Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Campus do Itaperi – Fortaleza/CE – CEP: 60714-903

Fone: (85) 3101.9608/ 3101.9894

Site: [www.uece.br/sodc](http://www.uece.br/sodc)



- IV. Fomentar o estabelecimento de uma cultura de convivência solidária, democrática e participativa, estimulando a autonomia, a responsabilidade coletiva, a resolução dialogada de conflitos, a cooperação e a criticidade, de modo a fortalecer vínculos comunitários e práticas cidadãs no ambiente da Universidade;
- V. Ser um canal de extensão no sentido de integrar a Universidade com a sociedade.

## **CAPÍTULO II DA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

**Art. 4º.** A limpeza e manutenção das áreas comuns, dos equipamentos e do mobiliário da Resu/Feclesc será custeada com recursos da Funece.

**§1º.** A limpeza e manutenção das áreas comuns internas da Resu/Feclesc será realizada por funcionário designado pela Diretoria da Feclesc.

**§2º.** A manutenção dos equipamentos e mobiliários da Resu/Feclesc será realizada por pessoas jurídicas ou físicas contratadas pela Funece.

**§3º.** Caberá à Funece o custeio das despesas relativas ao fornecimento de energia elétrica, água e gás destinados ao uso coletivo da Resu/Feclesc.

**§4º.** As despesas de caráter individual serão de responsabilidade exclusiva dos residentes.

**Art. 5º.** Compete aos residentes, em caráter obrigatório, sob pena de desligamento:

- a) Zelar pelo asseio conservação e segurança das áreas comuns das RESU/FECLESC;
- b) Respeitar a individualidade e os direitos dos colegas de moradia, não incorrendo em nenhum tipo de ofensa, discriminação, preconceito de natureza religiosa, sexual, política, racial, de gênero, de classe ou outra;
- c) Zelar pela convivência harmoniosa, respeitando princípios de foro íntimo dos(as) demais moradores(as);
- d) Adotar preceitos de autocuidado e de cuidado coletivo em caso de contração de doenças infectocontagiosas;
- e) Respeitar as normas relativas à poluição sonora e poluição visual;
- f) Responsabilizar-se pela limpeza e conservação das áreas privativas das quais fizer uso;
- g) Zelar pelos móveis, instalações e equipamentos da moradia estudantil, e responsabilizar-se solidariamente pela indenização dos prejuízos causados por estragos ou desvios dos mesmos, uma vez comprovada a culpa ou dolo;
- h) Agir em observância aos princípios que regem a conduta discente, no que dispõe o Regimento Geral da Uece acerca da ordem disciplinar.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA FORMA DE INGRESSO E DOS CRITÉRIOS DE USO DO ESPAÇO**

**Art. 6º.** A Prae, semestralmente, respeitados os limites orçamentários, divulgará o número de vagas disponíveis na Resu/Feclesc.

**§1º.** O preenchimento das vagas disponibilizadas a cada semestre se dará por meio de chamada pública a ser lançada pela Reitoria da Uece a partir de requerimento da Diretoria da Feclesc após o encerramento do processo de matrícula.

**§2º.** O edital para seleção de discentes para residir na Resu/Feclesc contará com a realização de duas etapas:

- a) Etapa 01 - Análise documental;
- b) Etapa 02 – Entrevista.

**Parágrafo único.** Poderá ser previsto no edital a realização de visita domiciliar, a depender da viabilidade técnica e orçamentária da Funece.

**Art. 7º.** Para os fins desta Resolução fica estabelecida a seguinte ordem de prioridade dos critérios de seleção:

- a) Menor renda *per capita* ou aprovado no CadFecop;
- b) Ausência de transporte universitário gratuito no município ou distrito de origem;
- c) Distância do campus;
- d) Histórico de aprovações em semestres anteriores (a partir do 2º semestre);
- e) Capacidade de convivência coletiva, avaliada na entrevista.

**Parágrafo único.** Não estarão englobados na ordem de prioridade para seleção, os discentes que apresentarem a partir de dois semestres de reprovação em uma mesma disciplina.

**Art. 8º.** Poderão usufruir da Residência Universitária da Feclesc – Resu/Feclesc os(as) discentes que forem aprovados(as) nas Chamadas Públicas lançadas para esse fim e que preencherem, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Estejam cursando a primeira graduação em um dos cursos de graduação presencial da Feclesc;
- b) Não possuir domicílio fixo em Quixadá ou residir em localidade sem transporte universitário gratuito no município ou distrito de origem;
- c) Possuir renda *per capita* igual ou inferior a um salário-mínimo.

**Art. 9º.** Para fins de permanência na Resu/Feclesc os(as) residentes deverão, obrigatoriamente:

- a) O tempo máximo de permanência do estudante na Resu/Feclesc será igual ao tempo previsto no PPC do seu curso para integralização curricular, acrescido de dois semestres.
- b) O tempo de permanência na Resu/Feclesc poderá ser reavaliado caso o(a) estudante entre para o Pradis, o que vier a substituí-lo, seguindo as regras já estipuladas por esse programa;
- c) Comprovar semestralmente a regularidade da matrícula na Feclesc por meio da respectiva declaração de matrícula em no mínimo 16 (dezesesseis créditos), desde que haja oferta disponível para o(a) estudante;
- d) Não apresentar reprovação por falta;
- e) Cumprir fielmente as disposições desta Resolução, do Estatuto e Regimento da Uece e do Código de ética da Funece/Uece.

**Art. 10.** Será desligado(a) da Resu/Feclesc os(as) discentes que:

- a) Após o término dos prazos estabelecidos no artigo Art. 9º e em seus parágrafos;
- b) Descumprirem as disposições deste Regimento, do Estatuto e Regimento Geral da Funece e do Código de Ética da Funece;
- c) Se não obtiver nenhum crédito no semestre ou realizar matrícula institucional ou trancamento total, salvo em casos de impedimentos por motivo de saúde;
- d) Que fixem residência no município de Quixadá ou em localidade na qual exista transporte universitário gratuito que permita o deslocamento ao campus;
- e) Que recebam ajuda financeira regular superior a um salário-mínimo;
- f) Que forneça dados ou informações falsas ou incompletas no processo de seleção ou de renovação da permanência.

**Parágrafo único.** A prática de qualquer ilícito administrativo ou penal, bem como a prática de atos ou ações que contrariem a boa convivência será apurada no devido processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ADMINISTRAÇÃO DA RESU/FECLESC**

**Art. 11.** A administração da Resu/Feclesc será exercida por uma Coordenação Geral, a qual será composta por:

- I. **Coordenador(a)** – função exercida exclusivamente por docente ou servidor(a) técnico-administrativo(a) pertencentes ao quadro efetivo da Funece;
- II. **Vice-coordenador(a)** – função exercida exclusivamente por docente ou servidor(a) técnico-administrativo(a) pertencentes ao quadro efetivo da Funece;

**Universidade Estadual do Ceará – UECE**

**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC**

Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Campus do Itaperi – Fortaleza/CE – CEP: 60714-903

Fone: (85) 3101.9608/ 3101.9894

Site: [www.uece.br/sodc](http://www.uece.br/sodc)

- III. **Representante discente** – função exercida por discente residente na Resu/Feclesc;
- IV. **Secretário(a)** – função exercida, preferencialmente, por servidor(a) efetivo(a) designado(a) pela Direção da Feclesc.

**Art. 12.** A Coordenação da Resu/Feclesc será exercida por professor(a) ou servidor(a) da FECLESC, integrantes do quadro efetivo da Funece, nomeado(a) pela Presidência da Funece, dentre os indicados pelo Conselho da Feclesc.

**Parágrafo único.** Compete à Coordenação da Resu/Feclesc:

- I. Expedir normas internas pertinentes à operacionalização e rotina diária da Resu/Feclesc, desde que estas sejam expostas, debatidas e deliberadas pelo conjunto da administração;
- II. Convocar reuniões sempre que necessário;
- III. Planejar, em conjunto com a Direção da Feclesc e a Prae a aplicação de recursos financeiros destinados para o custeio e manutenção da Resu/Feclesc;
- IV. Apresentar à Reitoria, semestralmente, o Relatório de Atividades;
- V. Elaborar, juntamente com a Prae, as solicitações e propostas de melhorias estruturais e sociais para a Resu/Feclesc a serem encaminhadas à Reitoria;
- VI. Comunicar à Reitoria quaisquer irregularidades na gestão ou ocorrências entre os residentes;
- VII. Acolher solicitações, denúncias ou queixas, procedendo a abertura do respectivo processo administrativo com vistas à apuração e julgamento das eventuais infrações cometidas;
- VIII. Gerir os recursos financeiros disponibilizados ou arrecadados para o custeio e manutenção da Resu/Feclesc de acordo com a legislação pertinente à matéria;
- IX. Decidir, em primeira instância, sobre casos omissos, cuja solução possa ser embasada no Estatuto e Regimento da UECE, bem como o Código de Ética da Funece/Uece;
- X. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e Regimento da Uece/Funece, o Código de Ética da FUNECE/UECE e as disposições deste Regimento.

**Art. 13.** A Vice-coordenação da Resu/Feclesc será exercida por professor(a) ou servidor(a) da Feclesc, integrantes do quadro efetivo da Funece, nomeado(a) pela Presidência da Funece, dentre os indicados pelo Conselho da Feclesc.

**Parágrafo único.** Compete à Vice-coordenação da Resu/Feclesc:

- I. Auxiliar a Coordenação nas rotinas e operacionalização da Resu/Feclesc;
- II. Responder pela Coordenação em suas faltas e impedimentos.

**Art. 14.** A representação discente da Resu/Feclesc será exercida por discente residente, devidamente eleito por seus pares, e nomeado(a) pela Presidência da Funece.

**§1º.** Compete à Representação Discente da Resu/Feclesc:

- I. Auxiliar a Coordenação nas rotinas e operacionalização da Resu/Feclesc;
- II. Apresentar à Coordenação as demandas dos residentes, bem como as intercorrências e os ilícitos eventualmente existentes;
- III. Comunicar à Coordenação, eventuais danos ou avarias nas instalações;
- IV. Diligenciar o cumprimento das rotinas de asseio e manutenção da Resu/Feclesc comunicando à Coordenação qualquer intercorrência;
- V. Auxiliar a Secretaria na manutenção e atualização do fichário dos residentes;
- VI. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e Regimento da Uece/Funece, o Código de Ética da Funece/Uece e as disposições deste Regimento.

**§2º.** A representação discente será eleita por voto direto e secreto de seus pares, juntamente com membro suplente, para mandato de um ano, permitida uma recondução.

**§3º.** Poderão concorrer apenas residentes com, no mínimo, um semestre completo de moradia e que não estejam no último período do curso.

**§4º.** As eleições ocorrerão por meio de chapas, vinculando-se a candidatura do suplente à do candidato principal.

**§5º.** As eleições ocorrerão ao término do mandato ou em caso de vacância e serão conduzidas por Comissão Eleitoral instituída pela Direção da Feclesc, que deverá contar com alunos que sejam residentes.

**§6º.** O resultado da eleição, juntamente com a ata e a lista de votantes, deverá ser encaminhado à Direção da Feclesc em até 48 horas após o término da apuração.

**§7º.** Em caso de empate, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior tempo de residência na Resu/Feclesc;
- b) Maior número de créditos cursados;
- c) Maior idade.

**§8º.** O suplente responderá pelo Representante discente em suas faltas e impedimentos.

**Art. 15.** A Secretaria da Resu/Feclesc será exercida, preferencialmente, por servidor(a) da Feclesc, integrante do quadro efetivo da Funece, nomeado(a) pela Presidência da Funece, dentre os indicados pelo Conselho da Feclesc.

**§1º.** Compete à Secretaria da Resu/Feclesc:

- I. Lavrar as atas das reuniões;
- II. Organizar os registros dos residentes;
- III. Redigir editais, convocações e comunicações oficiais;



- IV. Apresentar à Coordenação Geral a prestação de contas semestral relativa aos recursos recebidos e seus respectivos gastos;
- V. Remeter à Coordenação Geral a relação de compras e serviços necessários à manutenção da Resu/Feclesc;
- VI. Executar os demais serviços administrativos da Resu/Feclesc.

**§2º.** Na hipótese de não haver servidor(a) efetivo(a) para assumir a função de Secretário da Resu/Feclesc, poderá a Direção da Feclesc, em caráter excepcional, indicar funcionário contratado para exercer as funções.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DOS RESIDENTES**

**Art. 16.** São deveres das(os) Residentes da Resu/Feclesc:

- I. Cumprir as normas previstas no Estatuto e Regimento da Funece/Uece, no Código de Ética da Funece/Uece e neste Regimento;
- II. Zelar pela conservação das instalações, móveis, utensílios e equipamentos da Resu/Feclesc;
- III. Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias convocadas pela Coordenação, sendo toleradas até duas faltas não justificadas ou quatro alternadas por ano;
- IV. Comunicar à Coordenação quaisquer irregularidades ou condutas incompatíveis com a convivência coletiva;
- V. Justificar, na reunião seguinte, eventuais faltas à reunião anterior;
- VI. Cumprir e fazer cumprir as deliberações registradas em livro de atas da Resu/Feclesc;
- VII. Respeitar a individualidade e os direitos dos colegas de moradia, não incorrendo em nenhum tipo de ofensa, discriminação, preconceito de natureza religiosa, sexual, política, racial, de gênero, de classe e de deficiência;
- VIII. Acolher com respeito e cordialidade os residentes novatos;
- IX. Respeitar o direito ao silêncio de colegas de residência e vizinhança;
- X. Participar das atividades da casa, respeitando os acordos coletivos quanto às escalas de trabalho e outras tarefas que lhe forem atribuídas, salvo os casos previstos em lei;
- XI. Acatar as normas internas da casa, desde que estejam de acordo com o presente Regimento;
- XII. Zelar pela conservação das instalações, do mobiliário e utensílios, com cuidado permanente de higienização e limpeza;
- XIII. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos materiais que venham a causar aos moradores e vizinhos bem como à própria residência, mobiliário e utensílios;
- XIV. Justificar e/ou notificar à direção da casa a ausência na residência por mais de 30 dias durante o período letivo, por motivos acadêmicos ou de saúde;

**Parágrafo único.** O descumprimento das obrigações descritas neste artigo poderá acarretar aplicação das penalidades previstas e, em casos reiterados, a exclusão do residente, nos termos deste Regimento.

**Art. 17.** É expressamente vedado aos Residentes:

- a) Utilizar o trabalho dos servidores da Resu/Feclesc para fins pessoais ou atividades que os desviem de suas funções institucionais;
- b) Retirar ou emprestar bens pertencentes à Resu/Feclesc sem autorização da Coordenação ou da Direção da Feclesc;
- c) Realizar festas, eventos, encontros ou qualquer reunião nas dependências internas ou externas da Resu/Feclesc;
- d) Hospedar, mesmo que por pernoite, parentes ou terceiros;
- e) Praticar direta ou indiretamente qualquer ato de racismo, preconceito ou discriminação nas dependências da Resu/Feclesc;
- f) Manter armas no interior da residência estudantil;
- g) Manter ou guardar produtos tóxicos, explosivos ou inflamáveis nas dependências da residência;
- h) Comercializar, guardar ou Consumir bebidas alcoólicas ou outras substâncias tóxicas nas dependências da Resu/Feclesc. Também é expressamente vedado o armazenamento de bebidas alcoólicas e outras substâncias tóxicas em geladeiras ou espaços de uso comum;
- i) Fazer uso de aparelhos sonoros em volume cujos decibéis encontrem-se acima do estipulado pela legislação e/ou que perturbe o ambiente de estudo ou descanso dos demais residentes;
- j) Fumar na cozinha, nos dormitórios ou em qualquer espaço comum da Resu/Feclesc, considerando-se que a conduta pode causar incômodo aos demais moradores;
- k) Causar perturbação sonora entre 22h e 7h, com vistas a resguardar o direito ao descanso dos residentes;
- l) Realizar qualquer conduta, ato ou prática que perturbe a convivência ou que contrarie as disposições deste Regimento, do Estatuto e Regimento Geral da Funece e do Código de Ética da Funece/Uece.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO USO DOS ESPAÇOS DA RESU/FECLESC**

**Universidade Estadual do Ceará – UECE**

**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC**

Av. Dr. Silas Munguba, 1700 – Campus do Itaperi – Fortaleza/CE – CEP: 60714-903

Fone: (85) 3101.9608/ 3101.9894

Site: [www.uece.br/sodc](http://www.uece.br/sodc)

**Art. 18.** São consideradas faltas:

- I. Comportamentos e atitudes que inviabilizem a convivência na moradia, comprometendo o bom desenvolvimento de suas atividades, constituindo agravante se, no momento da ação, o autor estiver embriagado no recinto da residência;
- II. Agressão física ou moral a outro discente, servidor ou membro da Administração Universitária no âmbito da Residência;
- III. Acolhida de pessoas não autorizadas pela Coordenação da Resu/Feclesc para fins de moradia e hospedagem;
- IV. Uso ou posse indevida de objetos alheios de outros moradores da residência;
- V. Apropriação ou retenção de objetos de uso coletivo da residência;
- VI. Destruição ou danificação intencional de qualquer bem de uso coletivo, individual ou do patrimônio material das residências;
- VII. Retirada, sem prévia autorização, de qualquer objeto, residências;
- VIII. Utilizar as dependências da moradia universitária para atividades ilícitas;
- IX. Portar ou manter armas na moradia universitária;
- X. Armazenar produtos, que sejam proibidos por lei (produtos tóxicos, explosivos ou inflamáveis);
- XI. Comercializar produtos e serviços de qualquer natureza que se utilize dos equipamentos da residência;
- XII. Prática de jogos de azar no recinto das residências;
- XIII. Assédio moral ou sexual ocorrido no âmbito da residência universitária;
- XIV. Utilizar os equipamentos de combate a incêndio para outros fins que não seja de segurança;
- XV. O descumprimento do presente regimento e do interno das casas.

**Art. 19.** A realização de eventos no espaço da Resu/Feclesc restringe-se, exclusivamente, àqueles de caráter acadêmico/institucional cuja organização seja realizada pela Coordenação da Resu/Feclesc.

**Art. 20.** É expressamente proibida a presença de pessoas externas aos quartos, independente do consentimento dos residentes daquele espaço. A violação desse princípio poderá ensejar advertência ou outras sanções.

**Art. 21.** Residentes que tenham horários distintos de repouso devem respeitar a rotina coletiva, mas terão o direito ao silêncio garantido, dentro do possível.

**Parágrafo único.** É vedado dormir em áreas comuns (cozinha, corredores, sala de estudos etc.).

**Art. 22.** Todo residente que causar dano a bens de uso coletivo da Resu/Feclesc deverá repor o bem ou indenizar a comunidade, conforme determinação da Coordenação.

## **CAPÍTULO VII DAS DELIBERAÇÕES COLETIVAS**

**Art. 23.** As regras de convivência, o estabelecimento de rotinas e a designação de tarefas serão deliberadas em Assembleia Geral da qual participarão a Coordenação Geral e todos os residentes, observando o que está posto no art. 17.

**Parágrafo único.** Todas as reuniões deverão ser realizadas de modo presencial e suas deliberações deverão, obrigatoriamente, constar em ata, na qual deverá constar a assinatura de todos os participantes.

**Art. 24.** Fica estipulada que as reuniões da Resu/Feclesc poderão ser realizadas:

- a) **Em caráter ordinário** – realizada uma vez por mês, em calendário pré-fixado pela Coordenação;
- b) **Em caráter extraordinário** – sempre que houver a necessidade de deliberação de matéria cuja urgência e relevância não possa aguardar a reunião ordinária.

**Parágrafo único.** É vedada a deliberação em Assembleia de matéria pertinente à apuração e/ou julgamento de infração às disposições deste Regimento, as quais, obrigatoriamente, deverão ser apuradas em sede de processo administrativo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 25.** As reuniões serão convocadas pelo conjunto da administração da Resu/Feclesc, por meio de Edital específico o qual deverá ser afixado no quadro de avisos da residência no prazo de até 02 dias úteis de antecedência.

**Art. 26.** As reuniões, sejam elas ordinárias ou extraordinárias, ocorrerão nos dias e horários constantes do Edital de Convocação e deverão obedecer ao seguinte quórum:

- a) **Em primeira chamada** – no horário designado no Edital de Convocação, com a presença de 50% mais um dos residentes;
- b) **Em segunda chamada** – dez minutos após a primeira chamada, com no mínimo 30% dos residentes;
- c) **Em terceira chamada** – dez minutos após a segunda chamada, com qualquer número de presentes.

**Parágrafo único.** As deliberações aprovadas em reunião que objetivem a mudança ou acréscimo de normas não previstas neste Regimento deverão ser encaminhadas ao Consu para fins de análise e deliberação.

**Art. 27.** As reuniões extraordinárias deverão ser convocadas com no mínimo 24 horas de antecedência, respeitando-se os mesmos critérios de quórum das reuniões ordinárias.

**Parágrafo único.** As deliberações de reuniões extraordinárias poderão ser revistas na reunião ordinária subsequente, caso não tenha havido quórum mínimo de 50% mais um.

## **CAPÍTULO VIII DAS MEDIDAS DISCIPLINARES**

**Art. 28.** O descumprimento das normas deste Regimento acarretará a aplicação das seguintes penalidades

- a) **Advertência verbal** – para infrações de natureza leve, cuja aplicação compete ao Coordenador da Resu/Feclesc;
- b) **Advertência escrita** – para infrações de natureza moderada, que não impliquem dano material ao patrimônio público, ou em caso de reincidência, a ser aplicada pela Direção da Feclesc, em sede de processo administrativo aberto.
- c) **Desligamento** – para infrações de natureza grave, na prática de ilícito penal ou naquelas condutas que se enquadrem como ilícito administrativo previsto no Estatuto e Regimento geral da Funece/Uece ou no Código de Ética da Funece.

**§1º.** O desligamento de que trata a alínea “c” deste artigo será deliberado pelo Conselho da Feclesc, em sede de processo administrativo, o qual deverá conter todas as provas e informações pertinentes ao caso, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.

**§2º.** Nas hipóteses em que a infração ou ato cometido importar em situação que abale a convivência em comunidade, ou nas quais se observe eventual risco à integridade física e emocional dos envolvidos, poderá ser adotado pela Coordenação da Resu/Feclesc, em caráter cautelar e excepcional, o afastamento do(a) Residente que deu causa.

**§3º.** O afastamento cautelar de que trata o §2º retromencionado deverá ser comunicado imediatamente à Direção da Feclesc por meio de processo administrativo específico.

**§4º.** Os eventuais prejuízos causados pelos Residentes ao patrimônio da Resu/Feclesc público ou dos residentes de terceiros deverão ser por eles ressarcidos, independente da aplicação de penalidades.

## **CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 29.** As alterações a este Regimento poderão advir das seguintes situações:

- a) Por proposição da Coordenação Geral aprovada em Assembleia Geral cuja aprovação tenha se dado, no mínimo, por 50% mais um dos Residentes;
- b) Por proposição da Direção da Feclesc, ouvida a Prae, e aprovada pelo Conselho da Feclesc;
- c) Por proposição do Diretório Central dos Estudantes (DCE) e Centros Acadêmicos;
- d) Por proposição da Reitoria da Uece.

**§1º.** A proposta de alteração regimental de que trata a alínea “a” deste artigo deverá ser submetida à aprovação do Conselho da Feclesc e somente após a sua aprovação será encaminhada para fins de deliberação do Consu.

**§2º.** As propostas de alteração regimental de que tratam as alíneas “b” e “c” deste artigo deverão ser submetidas à aprovação do Consu.

**Art. 30.** A Direção da Feclesc, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da aprovação do Regimento deverá providenciar a adequação da gestão da Resu/Feclesc, notadamente no que concerne à nomeação do Coordenador, do Vice-coordenador, do Representante discente e da Secretaria.

**Art. 31.** A Coordenação Geral da Resu/Feclesc deverá, no prazo de até 60 (sessenta) dias da data de sua nomeação, diligenciar a realização de Assembleia Geral com o fim específico de aprovar as regras de convivência, o estabelecimento de rotinas e a designação de tarefas.

**Art. 32.** Os casos omissos serão deliberados pelo Conselho Universitário – Consu, observando os princípios da razoabilidade, legalidade e interesse público, o Estatuto e Regimento Geral da Funece/Uece e o Código de Ética da Funece, ouvidos a coordenação da Resu, a Direção da Feclesc e a Prae.