



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

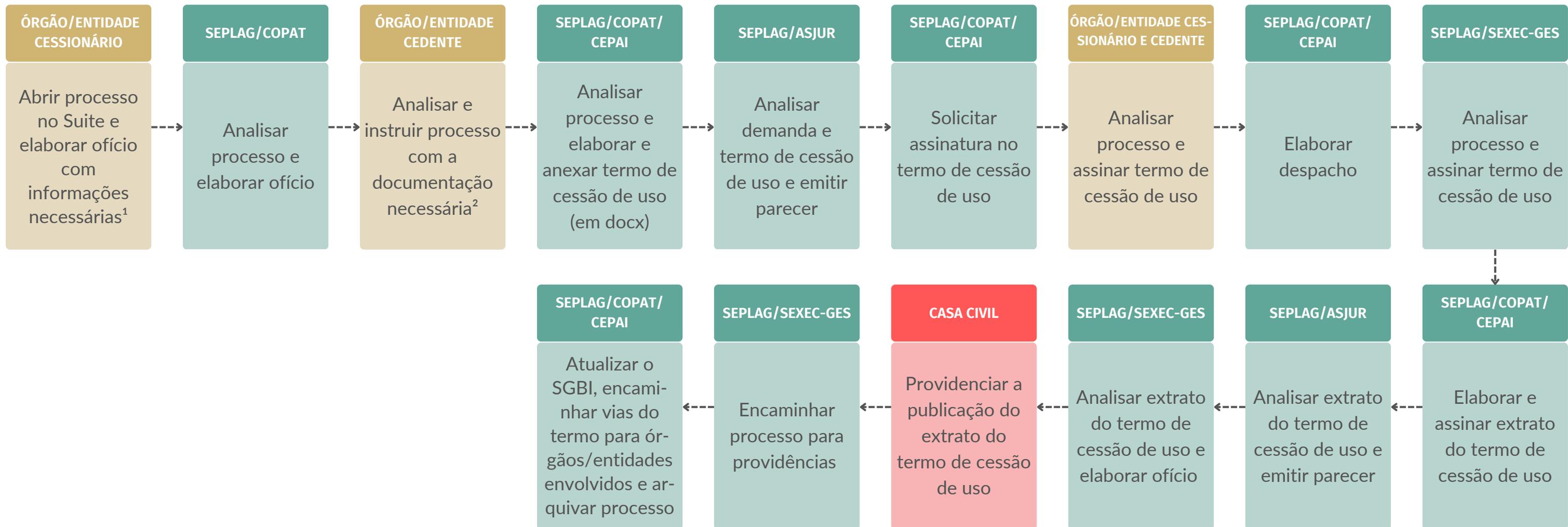
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

FLUXOS DOS PROCESSOS
de Gestão Corporativa de
Patrimônio e Logística

Índice

PÁG PROCESSO

- 03** Cessão entre órgãos da Administração Pública
- 04 Doação de bens móveis
- 05 Gestão de abastecimento
- 06 Leilão
- 07** Usucapião



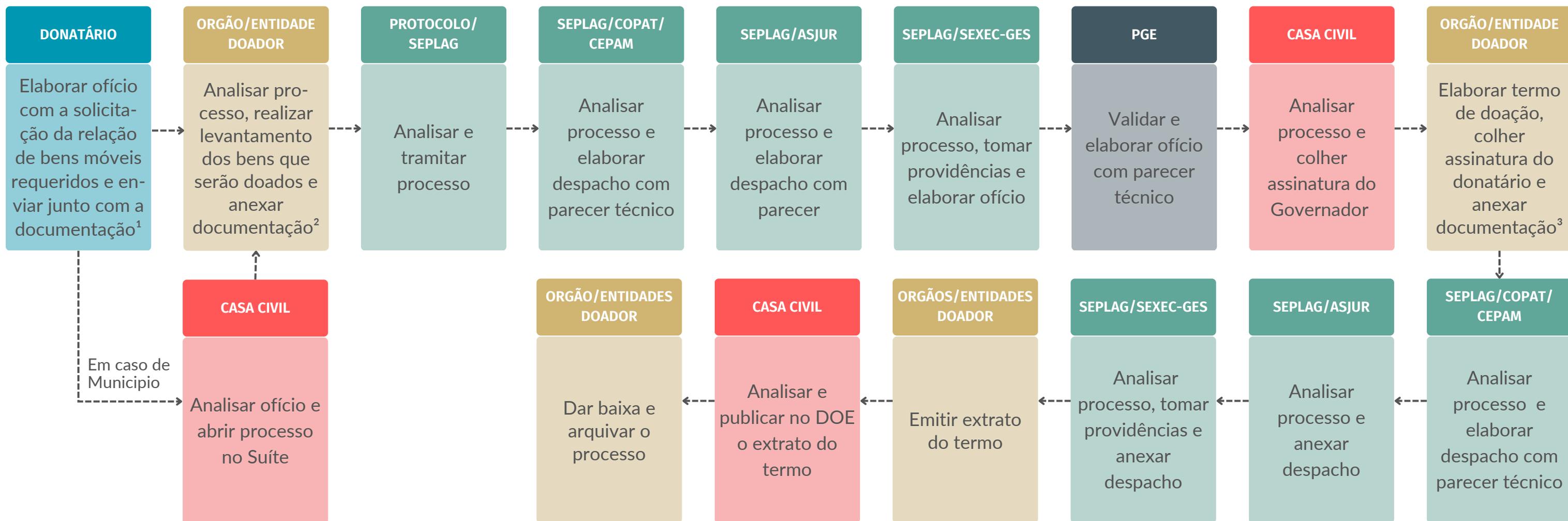
OBSERVAÇÕES

¹ Informações necessárias:

- Endereço completo;
- Vigência;
- Finalidade;
- Ofício assinado pelo titular da pasta.

² Documentação necessária:

- Documentação do imóvel (certidão cartorial, cadastro do imóvel/laudo de avaliação);
- Anuência expressa pelo titular da pasta;
- Análise jurídica; e
- Análise técnica.



OBSERVAÇÕES

¹ Documentos necessários:

Entidades privadas e municípios

- Declaração de utilidade pública, por intermédio de lei municipal estadual ou federal;
- Cópia do estatuto ou ato constitutivo em vigor;
- Ata da eleição de posse dos cargos superiores de deliberação e administração que estejam em exercício;
- Cópia do CNPJ; e
- Certidões negativas ou isenção com relação a tributos.

² Documentos necessários:

Entidades privadas e municípios

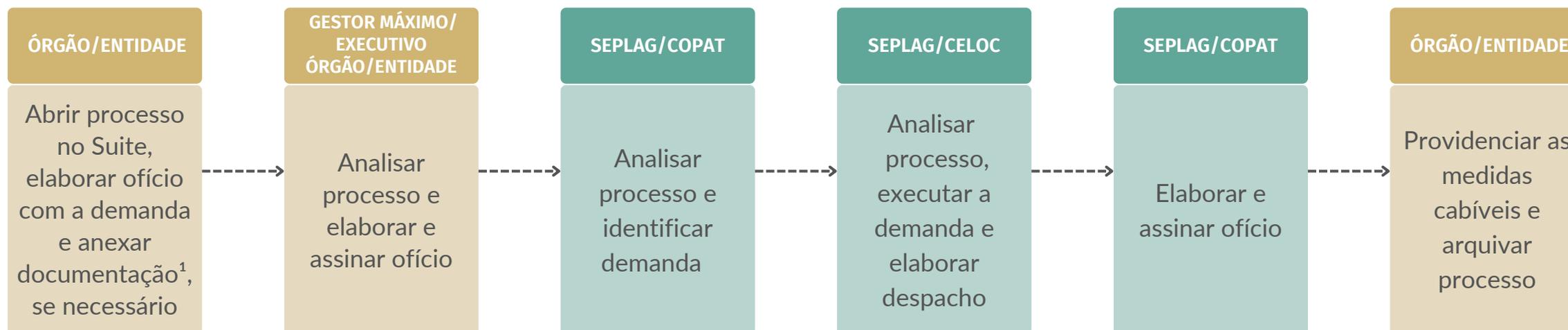
- Minuta do decreto com fundamentação na legislação vigente;
- Relação de bens a serem doados; e
- Parecer jurídico.

Administração Indireta

- Minuta do decreto;
- Relação de bens a serem doados; e
- Parecer jurídico.

³ Documentos necessários:

- Parecer jurídico sobre o termo;
- Extrato do decreto publicado; e
- Termo de doação assinado pelo donatário.



OBSERVAÇÕES

¹ Documentação necessária para:

Abastecimento com outros recursos:

- Ofício contendo data e valor do abastecimento, justificativa do abastecimento com outros recursos e quilometragem atual;
- Foto atual do hodômetro; e
- Nota fiscal do abastecimento (cupom fiscal).

Programação de viagem:

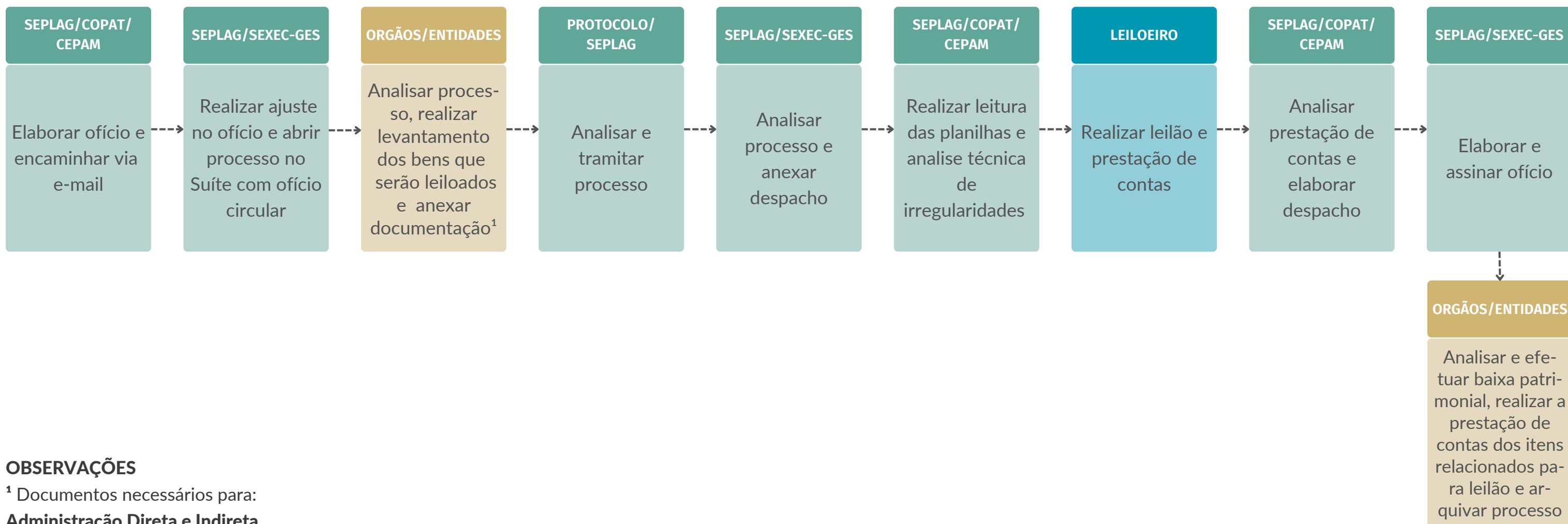
- Ofício contendo: período da viagem, itinerário, placa do carro e justificativa;
- DOE da publicação da viagem (servidor e comissionado);
- Ordem de missão (para Segurança Pública); e
- Plano de viagem (terceirizados).

Desbloqueio emergencial de cartão e abastecimento fora do parâmetro:

- Ofício assinado pelo dirigente máximo contendo justificativa e as placas dos veículos/equipamentos.

Antecipação de limite contratual/saldo remanescente:

- Ofício assinado pelo dirigente máximo contendo justificativa, valor e mês de utilização.



OBSERVAÇÕES

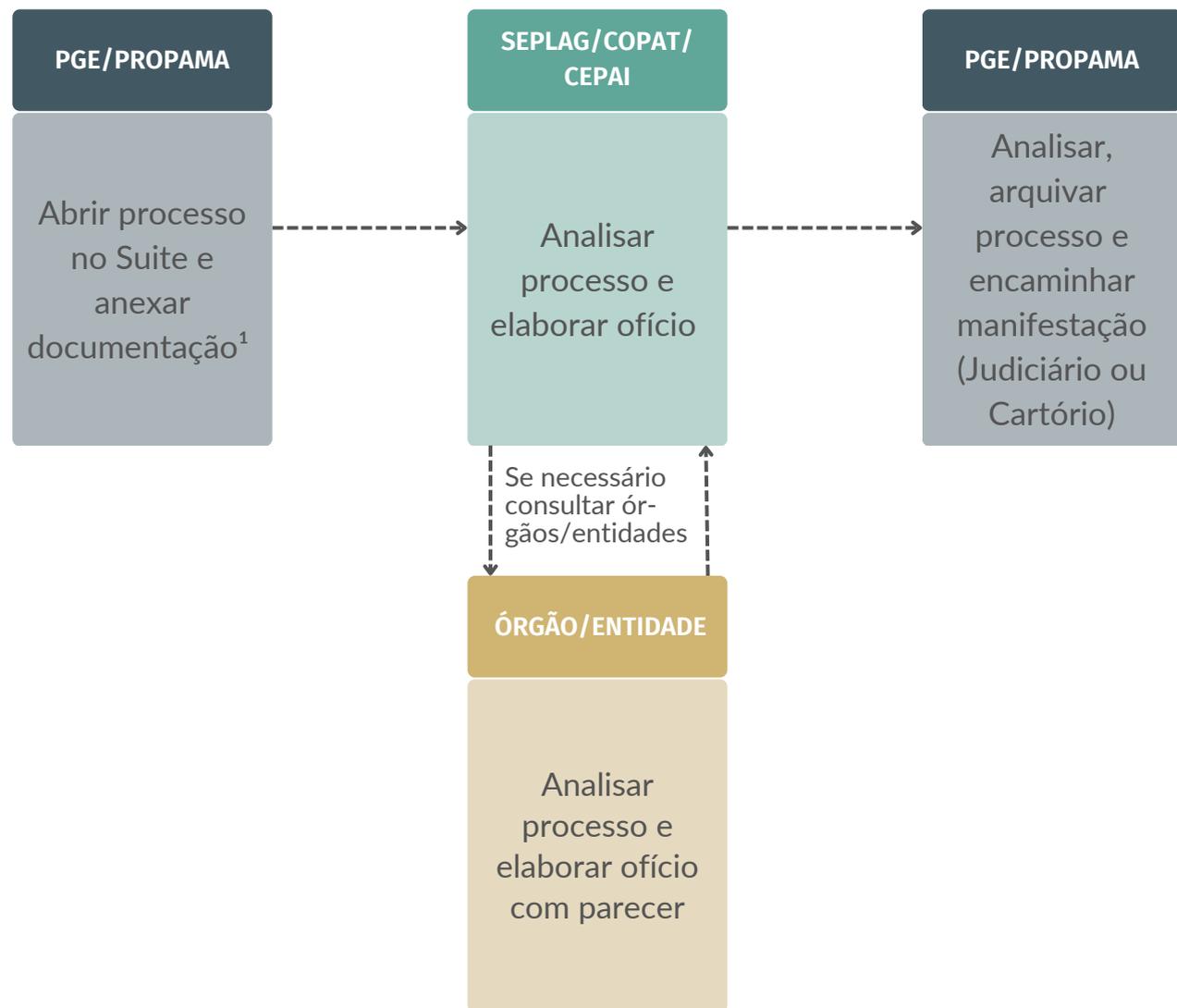
¹ Documentos necessários para:

Administração Direta e Indireta

- Ofício do Secretário aprovando a inclusão dos bens para leilão;
- Preenchimento das planilhas de móveis (em .xlsx); e
- Preenchimento das planilhas de veículos (em .xlsx).

Fundações e Economia Mista

- Ofício do Secretário aprovando a inclusão dos bens para leilão;
- Termo de cooperação técnica;
- Preenchimento das planilhas de móveis (em xlsx); e
- Preenchimento das planilhas de veículos (em xlsx).



OBSERVAÇÕES

¹ Documentos necessários:

- Petição inicial;
- Planta e memorial descritivo georreferenciados;
- Certidões cartoriais; e
- Ata notarial (em caso de usucapião extrajudicial).



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO