

TUTORIAL: CADASTRO DE VISITANTE RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

PARTE 01 - VISITANTE

1 - Acessar o link:

<https://ru.uece.br/ru/main.jsf>

1.2 - Clicar no botão “Visitantes”:



1.3 - Preencher com os dados: “Nacionalidade”, “CPF” ou “Passaporte” e clicar em “Continuar”...



Cadastro de Visitante

* Campos Obrigatórios

* Nacionalidade:
Brasileiro ▼

* CPF:

Continuar



Cadastro de Visitante

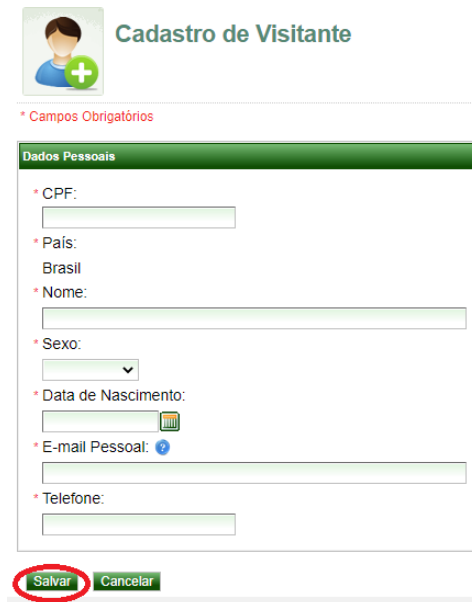
* Campos Obrigatórios

* Nacionalidade:
Estrangeiro ▼

* Passaporte:

Continuar

1.4 - Preencher os campos com as informações obrigatórias e Salvar:



Cadastro de Visitante

* Campos Obrigatórios

Dados Pessoais

* CPF:

* País:
Brasil

* Nome:

* Sexo:
▼

* Data de Nascimento:

* E-mail Pessoal:

* Telefone:

Salvar **Cancelar**

1.5 – Em seguida, abrirá uma tela de confirmação do cadastro:

Instruções de Acesso

Sucesso ao salvar o(a) Visitante.

Para acessar a rede da UECE veja os itens abaixo:

- 1) Solicite a aprovação do seu cadastro de visitante por um usuário da UECE (TERCEIRIZADO, SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SERVIDOR DOCENTE (PROFESSOR));
- 2) Anote o código que será gerado após a aprovação, pois ele será utilizado no seu acesso;
- 3) Ao entrar na página de acesso, informe o seu CPF ou número de passaporte no campo 'Usuário' e o código de acesso no campo 'Senha';
- 4) Fique atento ao tempo que será disponibilizado para acesso à rede da UECE. Após encerrar o tempo disponibilizado, deve ser solicitado um novo código de acesso.

1.6 – Solicite a aprovação do seu cadastro de visitante pelo usuário da UECE do setor ao qual está vinculada a visitação (Terceirizado, Servidor Técnico-Administrativo ou Professor).

1.7 - Após a aprovação, o Visitante receberá no e-mail cadastrado um código de acesso (senha) para gerar o boleto de crédito de refeições (ver seção “COMO GERAR O BOLETO?”).

PARTE 02 - USUÁRIO DA UECE AO QUAL ESTÁ VINCULADO O VISITANTE

2.1 – Para aprovar a solicitação do visitante, o usuário da Uece terá que acessar o GIDU através do link, utilizando seu e-mail e senha institucional:



The screenshot shows the login interface for GIDU - 3.7.1. At the top, there is a green header with the Universidade Estadual do Ceará logo on the left and the text 'GIDU - 3.7.1' on the right. Below the header, the title 'Administração do Sistema' is centered. Underneath, a prompt says 'Informe seu e-mail e senha para acessar o sistema'. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the 'Senha:' field is a green button labeled 'ENTRAR'. At the bottom of the login area, there is a link 'Esqueci minha senha' with a small icon. The footer contains the text: 'Universidade Estadual do Ceará - UECE', 'Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DETIC', and 'Política de Privacidade e Segurança'.

<https://gidu.uece.br/email/paginas/administracao/inicio.jsf>

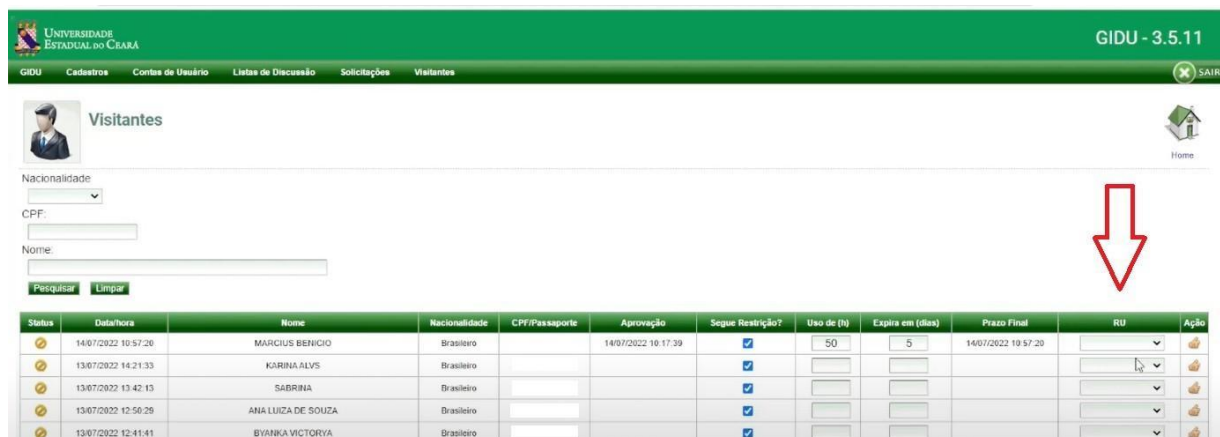
2.2 – A seguinte tela abrirá e a pessoa que irá aprovar a solicitação deve clicar no botão “Visitantes”:



2.3 - Logo após, escolher a opção: “Visitantes”:



2.4 – Na penúltima coluna “RU”, escolher a opção (RU UECE, RU CH, RU FAFIDAM ou RU FECLI) e clicar no ícone 🍷 para aprovar a solicitação do Visitante:



2.5 – Enviar e-mail para r.u@uece.br com a relação do(s) visitante(s) cadastrado(s), contendo NOME/CPF.

PARTE 03 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

3.1 – Ao receber a relação de visitante(s) cadastrados, com antecedência mínima de 2 dias úteis da solicitação, o RU faz a aprovação, clicando em “Visitantes” e depois “Visitantes RU” de acordo com a tela abaixo:



3.2 – Os visitantes que foram selecionados com respectivo RU irão aparecer para os coordenadores do RU conforme a tela abaixo:



The screenshot shows the 'Visitantes Restaurante Universitário' form. It includes a search section with fields for 'Nacionalidade', 'CPF', and 'Nome', and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search section is a table with the following columns: Status, Afiliação, Nome, CPF (Passaporte), Aprovação, Prazo Final, RU, Aprovador, and Ação. The table contains one row of data for a visitor named ANA NERI.

Status	Afiliação	Nome	CPF (Passaporte)	Aprovação	Prazo Final	RU	Aprovador	Ação
	MARCUS BRANDAO	ANA NERI	[REDACTED]	14/07/2022 11:32:22	10/07/2022 23:59:59	RU UECE		

3.3 - Clicar no ícone  para aprovar.

3.4 – Após aprovação e autorização do acesso, a seguinte tela surgirá, informando qual Anfitrião aprovou a solicitação, a data da aprovação e o prazo final.

Atenção!!! O prazo máximo de autorização é de 5 dias corridos, sendo necessária nova solicitação de acesso após o prazo final.

**Visitantes Restaurante Universitário**

Nacionalidade:

CPF:

Nome:

Status	Anfitrião	Nome	CPF/Passaporte	Aprovação	Prazo Final	RU	Aprovador	Ação
	MARCUS BRANDAO	ANA NERI		14/07/2022 11:32:22	18/07/2022 23:59:59	<input type="text" value="FUNECE"/>	MARCUS BRANDAO	

COMO GERAR O BOLETO?

1. Entre com seu login (CPF, somente números) e senha (código de acesso recebido pelo e-mail cadastrado) no sistema do RU disponível na página da Uece:

<https://ru.uece.br/ru/main.jsf?view=br.uece.ru.LoginVO@Login>

2. Clique em “Cliente” e depois em “Gerar Boleto”;



3. Digite o valor desejado e clique em “Gerar Boleto”.

Observações:

- Valor Mínimo: R\$ 1,00
- Valor Máximo: R\$ 50,00



4. Será feito o download do Boleto.

"O boleto poderá ser pago em toda rede bancária, inclusive casas lotéricas."

"O crédito será disponibilizado em até 04h após a efetivação do pagamento ou até 24 horas para pagamentos via bancos digitais."

ESTADO DO CEARÁ Secretaria da Fazenda DAE - Documento de Arrecadação Estadual		NUMERAÇÃO DO CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 20000062022 204042022622 555417973008	
1 - CÓDIGO DE ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA 7595/Serviço - UECE	2 - DATA VENCIMENTO 04/04/2022	3 - PAGAMENTO ATÉ 04/04/2022	
11 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		4 - NOSSO NÚMERO 202262555417973	
12 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Produto: 62218 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES CRÉDITO PARA JOSÉ DIAS		5 - PERÍODO REFERÊNCIA 03/2022	
		6 - VALOR PRINCIPAL *****R\$20,00	
		7 - MULTA *****R\$0,00	
		8 - JUROS *****R\$0,00	
		9 - DESCONTOS *****R\$0,00	
		10 - TOTAL A RECOLHER *****R\$20,00	
13 - CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 20000062022 204042022622 555417973008		1ª VIA - CONTRIBUINTE (AUTENTICAÇÃO NO VERSO)	

ESTADO DO CEARÁ Secretaria da Fazenda DAE - Documento de Arrecadação Estadual		NUMERAÇÃO DO CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 20000062022 204042022622 555417973008	
1 - CÓDIGO DE ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA 7595/Serviço - UECE	2 - DATA VENCIMENTO 04/04/2022	3 - PAGAMENTO ATÉ 04/04/2022	
11 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		4 - NOSSO NÚMERO 202262555417973	
12 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Produto: 62218 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES CRÉDITO PARA JOSÉ DIAS		5 - PERÍODO REFERÊNCIA 03/2022	
		6 - VALOR PRINCIPAL *****R\$20,00	
		7 - MULTA *****R\$0,00	
		8 - JUROS *****R\$0,00	
		9 - DESCONTOS *****R\$0,00	
		10 - TOTAL A RECOLHER *****R\$20,00	
13 - CÓDIGO DE BARRAS 856000000005 20000062022 204042022622 555417973008		2ª VIA - SEFAZ (AUTENTICAÇÃO NO VERSO)	

5. O acesso ao RU se dará digitando o CPF no caixa do Restaurante Universitário.