



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior**  
**Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**  
**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva - SODC**



**RESOLUÇÃO Nº 929/2019 - CD, de 08 de maio de 2019.**

**APROVA OS TERMOS DE COMPROMISSO E O FLUXO DO PROCESSO PARA A CONCESSÃO DA GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – GDTA PARA OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE.**

**O Presidente da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e considerando o que consta do Processo SPU Nº 03816979/2019,

**Considerando** a Lei nº. 16.467, de 19 de dezembro de 2017, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores técnico-administrativos da FUNECE, e o Decreto nº. 33.003/2019, que estabelece normas para a Avaliação de Desempenho dos servidores das Fundações Universidades Estaduais do Ceará para fins de percepção da Gratificação de Desempenho Técnico-Administrativo – GDTA,

**RESOLVE**, *ad referendum* do **Conselho Diretor - CD**:

**Art. 1º** – Aprovar o Termo de Compromisso de Meta Individual e o Termo de Acompanhamento da Meta Individual, a serem utilizados na apuração dos resultados da Avaliação de Desempenho, nos termos dos Anexos I e II desta Resolução.

**Art. 2º** – Aprovar o fluxo do processo para a concessão da Gratificação de Desempenho Técnico-Administrativo - GDTA, nos termos do Anexo III desta Resolução.

**Art. 3º** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

**Presidência da Fundação Universidade Estadual do Ceará**, Fortaleza, 08 de maio de 2019.

Prof. Dr. José Jackson Coelho Sampaio  
**Presidente**



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior**  
**Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**  
**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva - SODC**



**Anexo I – Resolução 929/2019 - CD, de 08/05/2019**

**Termo de Compromisso de Meta Individual**



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior**  
**Universidade Estadual do Ceará**  
**Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho - CSAD**



**TERMO DE COMPROMISSO DE META INDIVIDUAL**

Período de Avaliação	
Órgão/Entidade	
Unidade Administrativa	
Servidor	
Superior hierárquico imediato	

Tipo da Meta ( )Rotina ( )Projeto ( )vinculada		Meta Vinculada	
Meta Individual			
Data Início -	Data Término -	Peso -	
Atividades		Início	Término

Tipo da Meta ( )Rotina ( )Projeto ( )vinculada		Meta Vinculada	
Meta Individual			
Data Início -	Data Término -	Peso -	
Atividades		Início	Término

Tipo da Meta ( )Rotina ( )Projeto ( )vinculada		Meta Vinculada	
Meta Individual			
Data Início -	Data Término -	Peso -	
Atividades		Início	Término

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratado**



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior**  
**Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**  
**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva - SODC**



**Anexo II – Resolução 929/2019 - CD, de 08/05/2019**

**Termo de Acompanhamento de Meta Individual**



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior**  
**Universidade Estadual do Ceará**  
**Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho - CSAD**



**TERMO DE ACOMPANHAMENTO DE META INDIVIDUAL**

Período de Avaliação	Órgão/Entidade	Unidade Administrativa
<b>Servidor</b>		
<b>Superior hierárquico imediato</b>		

Meta Individual	Peso
<b>Tipo da Meta:</b> ( ) Rotina ( ) Projeto ( ) Vinculada <b>Situação:</b> ( ) Atingida ( ) Não Atingida	

Meta Individual	Peso
<b>Tipo da Meta:</b> ( ) Rotina ( ) Projeto ( ) Vinculada <b>Situação:</b> ( ) Atingida ( ) Não Atingida	

Meta Individual	Peso
<b>Tipo da Meta:</b> ( ) Rotina ( ) Projeto ( ) Vinculada <b>Situação:</b> ( X ) Atingida ( ) Não Atingida	

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Contratante

\_\_\_\_\_  
 Contratado



## **Anexo III – Resolução 929/2019 - CD, de 08/05/2019**

### **Procedimento para a Concessão da Gratificação de Desempenho Técnico-Administrativo - GDTA**

1. Após a publicação interna do resultado definitivo, a Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho - **CSAD** inicia Processo via Protocolo Geral destinado à Assessoria Jurídica - **ASJUR**, para análise e parecer, contendo:
  - 1.1. Ofício comunicando o resultado final da apuração da Gratificação de Desempenho para o período;
  - 1.2. Minuta da Portaria de publicação do resultado final juntamente com quadro descritivo do percentual da GDTA a que cada servidor terá direito naquele período;
2. **ASJUR** encaminha Processo para homologação do parecer pelo Presidente da FUNECE;
3. **ASJUR** envia processo ao Departamento de Gestão de Pessoas - **DEGEP** para realização de repercussão financeira;
4. **DEGEP** envia processo à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - **PROPLAN** para emissão da Declaração de Ordenação de Despesa;
5. **PROPLAN** envia processo ao **DEGEP** para numeração e assinatura da Portaria pelo Presidente da FUNECE;
6. **DEGEP** devolve processo para a **CSAD**;
7. **CSAD** envia o processo para a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Educação Superior - **SECITECE** para parecer;
8. **SECITECE** remete processo à Secretaria de Planejamento e Gestão - **SEPLAG** para análise;
9. **SEPLAG** envia processo à **CASA CIVIL** para publicação do resultado no Diário Oficial do Estado - DOE;
10. Após publicação no DOE, **CSAD** envia processo para o **DEGEP** para implantação da GDTA em Folha de pagamento;
11. **DEGEP** retorna processo à **CSAD** para arquivamento;
12. **CSAD** arquiva processo.