



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior**  
**Universidade Estadual do Ceará – UECE**  
**Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva - SODC**



**RESOLUÇÃO Nº 1366/2017 - CONSU, de 02 de outubro de 2017.**

**CRIA O CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E GESTÃO DA PEQUENA EMPRESA - MP – INOV/UECE E APROVA O SEU REGIMENTO.**

**O Reitor da Universidade Estadual do Ceará – UECE**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o que consta do Processo SPU Nº 6182357/2017 e a deliberação unânime dos membros do **Conselho Universitário - CONSU**, em sessão realizada no dia 02 de outubro de 2017;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica criado o **CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E GESTÃO DA PEQUENA EMPRESA - MP-INOV/UECE**, do Centro de Estudos Sociais Aplicados/CESA da Universidade Estadual do Ceará/UECE e aprovado o seu Regimento.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**Reitoria da Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 02 de outubro de 2017.**

Prof. Dr. José Jackson Coelho Sampaio  
**Reitor**

**REGIMENTO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM  
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E GESTÃO DA PEQUENA EMPRESA**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO**

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADOS**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ**

**TÍTULO I  
OBJETIVOS DO CURSO**

**Art. 1º** - O presente Regimento estabelece a organização e as normas do Curso de Mestrado Profissional em Inovação Tecnológica e Gestão da Pequena Empresa da Universidade Estadual do Ceará, denominado MP- INOVA/UECE. Está vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicados, nos termos da Resolução, N° 4181/CEPE de 29 de setembro de 2017 e Resolução N° 1366/CONSU de 02 de outubro de 2017, que aprovam a criação do MP- INOVA/UECE

**Art. 2º** - O MP-INOVA/UECE, tem por objetivos e perfil do aluno:

**Objetivos:**

- 1** - Formar mestres capacitados para gestão em inovação tecnológica e da pequena empresa, com incorporação de conhecimento e práticas em inovação empresarial;
- 2** - Instrumentalizar os profissionais para a produção de conhecimento científico e tecnológico voltados ao desempenho de qualificação profissional na área de inovação tecnológica e gestão da pequena empresa;
- 3** - Instrumentalizar os profissionais para a pesquisa aplicada, proposição de inovações tecnológicas e implementação do conhecimento produzido no campo da gestão relacionado ao planejamento, à tecnologia e à gestão em inovação, no campo da administração e áreas afins.
- 4** - Construir e validar ferramentas tecnológicas e modelos organizacionais, que fortaleçam práticas eficientes e eficazes de gestão, na perspectiva emancipatória.
- 5** - transferir conhecimento para a sociedade, atendendo demandas específicas e de arranjos produtivos com vistas ao desenvolvimento nacional, regional ou local;
- 6** - Contribuir para agregar competitividade e aumentar a produtividade em organizações públicas e privadas;

**Perfil do profissional a ser formado:**

O Mestre formado por esta proposta será capaz de articular de forma aplicada o conhecimento integrado entre a gestão da inovação e as mais diversas tendências e escolhas tecnológicas e seus resultados para a sociedade e o meio ambiente, gerando inovações nas organizações públicas e privadas, principalmente nas pequenas empresas.

De forma específica, tem-se:

- 1.** Profissionais qualificados para realizar análise e reflexão crítica sobre o campo da gestão em inovação tecnológica e gestão da pequena empresa e de aplicar esse conhecimento para melhoria das condições de saúde da população brasileira, considerando o planejamento, coordenação, direção, controle e avaliação da produção de bens e prestação de serviços de saúde na perspectiva das organizações, redes, sistemas e políticas de saúde no campo da gestão.

2. Profissionais capazes de resignificar o conhecimento científico, tecnológico e político, para tornarem-se protagonistas em suas práticas de gestão, pautadas na ética e na co-responsabilização.
3. Profissionais, que desenvolvam pesquisas tecnológicas e discutam problemas sociais e culturais e que façam interface com a gestão empresarial.
4. Profissionais capazes de avaliar situações empresariais em seus aspectos de inovação, culturais e sociais.
5. Profissionais capacitados, com ênfase os princípios de aplicabilidade técnica, flexibilidade operacional e organicidade do conhecimento técnico-científico, visando o treinamento do profissional com a finalidade de exposição dos processos de utilização aplicada aos conhecimentos adquiridos.

### **Linha 1 - Novas Tecnologias e Gestão da Inovação**

Descrição: A linha abriga projetos interdisciplinares ligados a duas vertentes de investigação que têm no lócus de conhecimento a uma temática comum.

A primeira vertente trata dos fenômenos ligados à natureza dos construtos gestão e gestores das tecnologias e suas mudanças e da inovação provocada por estas evoluções tanto nas organizações como em seus ambientes, Mercados, Redes, APLs, Clusters e Cidades. A segunda aborda os fenômenos relacionados às tecnologias produtivas em si. Suas evoluções, proteções, tendências e mudanças recentes, abordando seus desenvolvimentos e impactos nas organizações e ambientes.

Estas duas vertentes da linha de pesquisa 1, possuem então como objetos de estudos as tecnologias em si, sua gestão, práticas, mudanças e impactos nas organizações, principalmente as pequenas empresas e as chamadas startups e nos ambientes onde as mudanças tecnológicas se desenvolvem.

### **Linha 2 - Ambientes Inovativos, Políticas Públicas e Sustentabilidade**

Projetos abrigados nesta linha, de natureza interdisciplinar, abordam os construtos do ambiente privilegiando estudos ligados às relações interorganizacionais e suas interfaces, incluindo as políticas públicas e o aspecto dos impactos de sustentabilidade, econômico e social.

A primeira perspectiva de investigação contempla os estudos relacionados ao desenvolvimento de ambientes inovadores em macro espaços organizacionais, incubadoras, aceleradoras, parques tecnológicos, redes de empresas, aglomerações produtivas locais e clusters.

A segunda perspectiva, tem-se como objetivo desenvolver pesquisas baseadas nos temas estratégicos da sustentabilidade e da gestão sócio ambiental inovadora.

A terceira perspectiva considera as políticas públicas do ambiente onde a organização se situa e suas relações com o processo de inovação nas empresas, principalmente nas pequenas.

**§ Único** – O MP-INOVA/UECE pode agregar linhas de pesquisas, em função de disponibilidade de recursos e demanda em potencial.

## **TÍTULO II DA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO**

Art. 4º - O currículo do MP-INOVA/UECE é estruturado em atividades assim designadas:

1. Disciplinas obrigatórias (390 horas)
2. Atividades obrigatórias (45 horas): seminários

3. Proficiência em língua estrangeira
4. Estágio de Pesquisa e Desenvolvimento (IPL) – opcional (120 horas)
5. Qualificação, não conta crédito
6. Dissertação

Total 555 horas (obrigatórias e opcionais)

**Art. 5º** - As disciplinas teóricas compõem domínio de concentração e domínio conexo, através de disciplinas obrigatórias, optativas e atividades obrigatórias:

§ 1º - Por domínio de concentração entende-se o campo de conhecimento em que o mestrado desenvolve as atividades de pesquisa de formação específica.

§ 2º - Por domínio conexo entende-se o conhecimento que não pertence ao campo específico, mas considerado conveniente ou necessário para completar a formação do mestrando.

§ 3º - As disciplinas obrigatórias objetivam expor os mestrandos a um núcleo comum de conhecimento básicos do curso.

§ 4º - As disciplinas optativas objetivam fornecer aprofundamento temático ou subtemático ligado a cada área de concentração e linhas de pesquisa instaladas.

**Art. 6º** - A proficiência em língua estrangeira constitui processo de avaliação de domínio instrumental de uma língua estrangeira, efetuada através do processo seletivo ou frequência à disciplina instrumental com aprovação subsequente em teste ou solicitação de aproveitamento ao Coordenador do MP-INOVA, quando feito em outra instituição de competência.

§ 1º - A língua estrangeira exigida é o Inglês.

§ 2º - A proficiência é obrigatória, mas não conta crédito.

§ 3º - A proficiência leitora em língua estrangeira (Inglês), em processo seletivo do mestrado terá caráter classificatório. Será reconhecida a proficiência para candidatos que obtenham nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero), por ocasião do processo seletivo que lhe deu acesso ao MP-INOVA/UECE, ou que tenham cursado o Inglês Instrumental em instituição de comprovada conceituação científica.

**Art. 7º** - A qualificação constitui defesa, perante banca, do projeto referente ao trabalho a ser desenvolvido correspondente à dissertação.

§ Único – A qualificação é obrigatória, mas não conta crédito.

**Art. 8º** - O produto final do Mestrado Profissional em gestão será um trabalho individual, envolvendo produção de tecnologia, sob orientação docente do programa, o qual é acompanhado de dois artigos encaminhado para revista Qualis B2, no mínimo, ou excepcionalmente, dissertação, em forma de produtos tecnológicos.

**Art. 9º** - A integralização dos estudos e atividades necessárias ao Curso se expressa em unidades de crédito, cada crédito equivale a quinze (15) horas, assim distribuídos:

1. Disciplinas obrigatórias (390 horas)
2. Atividades obrigatórias (45 horas): seminários

Total: 435 horas (obrigatórias)

**Art. 10** - O planejamento das atividades é semestral, devendo ser preparado pela Coordenação e aprovado pelo colegiado do MP-INOVA/UECE, no início de cada semestre, facilitando o processo pedagógico e a melhor programação por parte dos professores, orientadores e mestrandos.

§ Único – A oferta de disciplinas optativas dependerá de circunstâncias avaliadas pelo Colegiado do MP- INOVA/UECE

**Art. 11** - O plano de ensino de cada disciplina teórica é submetido previamente à apreciação pelo Colegiado do Mestrado do MP-INOVA/UECE, por ocasião do planejamento das atividades semestrais.

§ **Único** – Do plano de ensino deve constar:

1. Enunciado da disciplina;
2. Nome e título acadêmico do professor responsável;
3. Código de acordo com o critério de codificação das disciplinas da UECE;
4. Número de créditos;
5. Ementa justificada;
6. Conteúdo programático com distribuição de carga horária;
7. Bibliografia atualizada

### **TÍTULO III DA DURAÇÃO DO CURSO**

**Art. 12** - As durações mínima e máxima do MP-INOVA/UECE são de 12 (doze) e 24 (vinte quatro) meses, correspondendo a respectivamente, 2 (dois) e 4 (quatro) semestres letivos, tempo necessários para a conclusão das unidades de créditos requeridas e o cumprimento da proficiência, da qualificação e da defesa da dissertação com seus produtos.

§ **1º** - O ano letivo para o MP-INOVA/UECE é de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias de trabalho escolar efetivo. Este período é dividido em dois períodos letivos autônomos ou semestres de no mínimo 90 (noventa) dias de trabalho escolar, cada um.

§ **2º** - Podem ser ministradas no mesmo, semestre letivo, disciplinas sequenciadas de forma que o início de uma corresponda à sucessão de outra.

§ **3º** - As disciplinas podem ser oferecidas em períodos e formas especiais, notadamente as selecionadas por professores visitantes oriundos de outros estados do Brasil ou de outro país.

§ **4º** - Licenças gestantes ou para tratamento de saúde, independente das causas motivadoras da concessão, não interrompem a contagem de tempo para a conclusão do curso previsto no *caput* deste artigo.

§ **5º** - O limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses de duração pode ser **excepcionalmente** estendido para 27 (vinte e sete) meses, com justificativa por escrito do mestrando e do orientador, referendado e aprovado pelo Colegiado do MP-INOVA/UECE

§ **6º** - Findo o prazo explicitado no § 5º, dar-se-á início ao processo de jubramento do mestrando, para fins de desligamento do curso.

### **TÍTULO IV DA CLIENTELA**

**Art. 13** - O MP-INOVA/UECE é destinado a Gestores, por formação e/ou atuação, refletindo a multiprofissionalidade e a interdisciplinaridade do campo dos saberes e práticas.

### **TÍTULO V DAS VAGAS**

**Art. 14** - O número de vagas é estipulado bianualmente, em função da disponibilidade dos professores orientadores, segundo critérios estabelecidos no Art. 33 do presente regimento e recomendados pelo MP- INOVA/UECE.

§ **1º** - As proporções estabelecidas de vagas são reversíveis, caso não se dê o preenchimento conforme o estabelecido no edital correspondente.

§ **2º** - Outras situações podem ser avaliadas pelo Colegiado do Mestrado Profissional, no momento de homologação da lista de inscritos no processo seletivo.

## TÍTULO VI DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

**Art. 15** - Podem ser aproveitados, para satisfazer as exigências curriculares, a critério do Colegiado de Mestrado profissional, até o limite de 06 (seis) créditos referentes às disciplinas teóricas cursadas como aluno especial do MP-INOVA/UECE ou de outras Instituições, desde que realizadas em programas de nível *stricto sensu*.

**§ 1º** - O aproveitamento de crédito de disciplina teórica se faz por meio dos seguintes procedimentos:

1. Requerimento do mestrando ao Coordenador do MP-INOVA/UECE para análise do programa da disciplina cursada com enunciado da disciplina, nome e título acadêmico do professor responsável, número de créditos, ementa justificada, conteúdo programático com distribuição de carga horária e bibliografia;
2. Declaração de frequência e aprovação;
3. Concordância do orientador.

**& 2º** - as disciplinas do Mestrado Profissional em Inovação Tecnológica e Gestão da Pequena Empresa é composto de **Disciplinas obrigatórias (26 créditos e Atividades Obrigatórias (03 créditos), equivalente a 37 créditos**

## TÍTULO VII DO CORPO DOCENTE

**Art. 16** - O corpo docente do MP-INOVA/UECE é constituído por professores permanentes da UECE e ou cedidos de outras IES e colaboradores.

**§ Único** – Pode fazer parte integrante do corpo docente professores de outras instituições de ensino superior do país ou do exterior, bem como técnicos nacionais ou estrangeiros, desde que aprovado pela Comissão do MP- INOVA/UECE, considerando a titulação e produção científica.

**Art. 17** - O professor do MP-INOVA/UECE deve possuir o título de Doutor ou equivalente, conferido por instituição reconhecida ou recomendada pelo Ministério da Educação, revalidado ou reconhecido pela legislação nacional em caso de títulos obtidos no exterior, garantidos os percentuais mínimos de doutores exigidos pela legislação vigente.

**§ 1º** – A responsabilidade por Coordenação, Vice-Coordenação, disciplina teórica, orientação de dissertação e participação em bancas de defesa de dissertação é reservada ao professor com título de Doutor.

**§ 2º** – Ao Professor Colaborador, não domiciliado no Estado do Ceará, mesmo com título de Doutor, é vedado o exercício de orientação de dissertação, podendo ser aceito em atividades de co-orientação, com direito à participação da Banca Examinadora de Defesa da Dissertação.

## TÍTULO VIII DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO SEÇÃO I

**Art. 18** - O MP-INOVA/UECE é estruturado e supervisionado pelo Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicados da Universidade Estadual do Ceará – CONCEN/CESA/UECE.

**§ Único** – O MP-INOVA/UECE delega as atividades de natureza administrativa, didática e científica do Curso a uma Coordenação e a um Colegiado próprio.

**Art. 19** - A Coordenação do Curso é constituída pelos seguintes membros:

1. Coordenador;
2. Vice-Coordenador;
3. Secretário.

**Art. 20** – A Comissão do MEPGES/UECE é constituída pelos seguintes membros:

1. Presidente, função exercida pelo Coordenador do Curso;
2. Vice-Presidente, função exercida pelo Vice-Coordenador do Curso;
3. Três representantes docentes, sendo um suplente.
4. Dois representantes discentes e um suplente escolhido entre os alunos regulares.

**§ 1º** - Os representantes docentes são eleitos por seus pares, em votação direta, e nomeados por portaria do Reitor da UECE.

**§ 2º** - Os representantes discentes são eleitos por seus pares, em votação direta e designados pela Coordenação do Curso.

**Art. 21** - O Secretário do Curso é cargo de natureza técnica a ser preenchido por profissional habilitado, escolhido pelo Coordenador do Curso.

**Art. 22º** - Coordenador, Vice-Coordenador, representantes docentes e suplentes, são cargos eletivos através de processo eleitoral secreto, com mandato de 3 (três) anos, regido por comissão específica, o mesmo se aplicando aos respectivos discente e suplente, exceto pelo mandato, que se limita a 1 (um) ano.

**§ 1º** - O Coordenador ou Vice-Coordenador devem ser portadores do título de Doutor.

**§ 2º** - É permitida a acumulação, num mesmo mandato de representante docente e Vice-Coordenador.

**§ 3º** - Os cargos eletivos de Coordenador, Vice-coordenador, Comissão de Curso de Mestrado MP- INOVA/UECE só poderão ser ocupados por docentes com dois anos vinculados ao Programa.

**§ 4º** - O voto do mestrando tem peso 1(um) e o do professor tem peso 3 (três) em todos os escrutínios ou decisões coletivas.

**Art. 23** – Os representantes docentes e suplentes são eleitos para mandatos coincidentes aos de Coordenador e Vice-Coordenador, pelo colegiado de professores, permitindo apenas uma recondução imediata, salvo no caso de inexistência de candidatos docentes postulantes, que satisfaçam aos requisitos da função.

**Art. 24** - Os representantes discentes são eleitos, para mandatos em período que pode coincidir ou não com eleição dos representantes docentes e da Coordenação, pelo corpo discente, permita apenas uma recondução imediata, condicionada pela data de conclusão do curso pelo candidato.

**Art. 25** - Perde a condição de integrante da Comissão de Mestrado e o direito de voto: O professor que no período superior a 1 (um) ano não tem ministrado disciplina ou orientado dissertação, e o mestrando que tenha pelo menos uma reprovação ou não esteja matriculado em todas as atividades obrigatórias previstas para o ano letivo.

**§ único** – Não se aplica o disposto no *caput* deste artigo para os casos de afastamento do docente para curso ou licença-saúde.

**Art. 26** – O colegiado e a Comissão de Mestrado reúne-se ordinariamente pelo menos três vezes por semestre e, extraordinariamente, quando convocada por seu presidente ou por maioria simples de seus membros.

**Art. 27** – O colegiado e a Comissão de Mestrado funciona por maioria simples de seus membros em 1ª chamada, por qualquer “*quorum*” em 2ª chamada, meia hora após a primeira, e delibera pela maioria simples de votos presentes.

**Art. 28** - Todas as atividades referentes à solicitação e avaliação de desempenho docente e discente são de competência do colegiado do MP.

## **SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

**Art. 29** - Compete à coordenação do MP-INOVA/UECE, tendo o Colegiado de Mestrado Profissional papel de homologação e de instância de recurso, podendo participar em caso necessário todos os docentes do Colegiado, e terá as seguintes atribuições:

1. Realizar o planejamento administrativo, didático e científico do Curso ou Programa, semestralmente;
2. Promover a supervisão das atividades do Curso ou Programa, exercendo as atribuições daí decorrentes;
3. Propor aos órgãos competentes providências para melhoria de todas as atividades realizadas no âmbito do Curso ou Programa;
4. Aprovar, por proposta dos docentes interessados, as ementas e a distribuição de matéria das disciplinas do Curso ou Programa;
5. Aprovar, por proposta dos docentes interessados, os nomes dos membros de comissões específicas e bancas;
6. Decidir sobre desligamento de alunos, de acordo com o que preceituam estas Normas;
7. Aprovar convite a professores visitantes, nacionais ou estrangeiros, para colaborarem nas atividades do Curso ou Programa;
8. Emitir parecer ao pedido de aproveitamento de créditos, ouvido o professor da disciplina;
9. Indicar o nome do orientador de Dissertação;
10. Indicar mudança de orientador de Dissertação;
11. Homologar a distribuição, remanejamento ou cancelamento de bolsas após decisão pela Comissão de Bolsa;
12. Redigir normas específicas que operacionalizem procedimentos previstos na legislação em vigor;
13. Aprovar planos de aplicação de recursos destinados ao Curso ou Programa;
14. Preparar relatórios para organismos internos e externos da Universidade, com a periodicidade exigida, e;
15. Deliberar sobre requerimentos de alunos quanto a assuntos de sua competência ou para os quais tenha recebido delegações.

**Art. 30** - Compete à Coordenação do MP-INOVA/UECE, com autorização prévia pelo Colegiado MP e homologação posterior, as seguintes atribuições:

1. Decidir sobre desligamento de mestrandos, de acordo com o que preceituam estas normas;
2. Aprovar os pedidos de aproveitamento de crédito de acordo, com o parecer do professor da disciplina;
3. Aprovar planos de aplicação de recursos destinados ao curso.

**§ Único** – Excepcionalmente, o Coordenador pode exercer essas atividades *ad referendum*

## **SEÇÃO III DOS ORIENTADORES**

**Art. 31** - O MP-INOVA/UECE tem dois tipos de orientação aos mestrandos: Orientação Acadêmica e Orientação de Pesquisa.

**§ 1º** - As funções de Orientação Acadêmica e de Pesquisa podem ser exercidas por dois professores ou por um, sendo que a orientação acadêmica se encerra no primeiro semestre de atividade do mestrando.

**§ 2º** - A indicação de Orientador de Dissertação deve emergir de um acordo entre mestrando, professor pretendido pelo mestrando e Coordenação do Curso, de conformidade com as linhas de pesquisa.

**§ 3º** - Admite-se a mudança de Orientador de Dissertação em casos devidamente analisados e aprovados pelo Coordenador com homologação do Colegiado do MP.

**§ 4º** - Cada Orientador de Dissertação pode receber, em média, dependendo do coeficiente de orientabilidade, dois novos orientandos a cada ano letivo, gerando afeito cumulativo de até cinco orientandos simultâneos, dependendo do coeficiente de orientabilidade e da produção Científica e técnica.

**Art. 32** - As funções de Orientação Acadêmica abrangem:

1. Orientar o mestrando no planejamento geral de seus estudos e na escolha das disciplinas optativas de seu programa, podendo solicitar que curse disciplinas adicionais, sem direito a créditos;
2. Orientar a matrícula de seus orientandos em disciplinas de outros programas para a inclusão entre as optativas, nos termos deste Regimento;
3. Informar os requerimentos de seus orientandos dirigidos aos órgãos competentes.

**Art. 33** - As funções de Orientação de Pesquisa abrangem:

1. Auxiliar na definição de tema de dissertação/Produto tecnológico, orientando e acompanhando permanentemente o trabalho que pós-graduando vem realizando.
2. Apreciar tanto os projetos quanto aos textos finais das pesquisas de seus orientandos e encaminhá-los à Coordenação do Curso ou Programa para dar andamento aos trâmites legais;
3. Acompanhar e orientar as etapas de pesquisa e de preparo da dissertação e ou produtos tecnológicos como produto final;
4. Presidir as bancas examinadoras de seus orientandos;
5. Promover participação do pós-graduando nos grupos de pesquisa e em intercâmbio com a graduação;
6. Manter contato permanente com o mestrando enquanto estiver matriculado, interagindo com a Coordenação do MP-INOVA/UECE, fazendo cumprir os prazos fixados para conclusão do Curso;
7. Incentivar o mestrando a participar de eventos científicos com apresentação de trabalhos inerentes à sua dissertação.

#### **SEÇÃO IV DA SECRETARIA**

**Art. 34** – Os serviços de apoio administrativo são prestados pela Secretaria, órgão subordinado diretamente ao Coordenador do Curso.

**Art. 35** – Integram a Secretaria, além do Secretário, os servidores designados para desempenho das tarefas administrativas.

**Art. 36** – Ao Secretário, por si só ou por delegação a seus auxiliares, incumbe:

1. Manter atualizados e devidamente resguardados os arquivos do curso ou programa, especialmente os que registram o histórico escolar dos mestrandos;
2. Secretariar as reuniões da Comissão do Curso e da Coordenação;
3. Realizar as atas das reuniões dos docentes e discentes do MP-INOVA/UECE.
4. Secretariar as sessões destinadas à qualificação e defesa da dissertação de mestrado ou de produtos tecnológicos;

5. Divulgar aos professores e mestrandos os avisos de rotina;
6. Apoiar os professores na reprodução de textos acadêmicos;
7. Exercer tarefas próprias de rotina administrativa e outras que lhe sejam atribuídas pelo coordenador.
8. Realizar, conjuntamente com a Coordenação, o Relatório Anual da CAPES preparando todo o material pertinente, bem como o de outras instituições de fomento à pesquisa em ordem, conservando todo seu acervo;
9. Fazer todos os seus ofícios pertinentes ao desenvolvimento do MP-INOVA/UECE;
10. Prestar informações acadêmicas inerentes ao MP-INOVA/UECE aos docentes e discentes sempre que for necessário;
11. Supervisionar as atividades de estagiários e de secretarias e informar a Coordenação sobre seu desempenho;
12. Contribuir com os programas acadêmicos, quando necessário.

**Art. 37** – A Secretaria mantém, sob a responsabilidade de funcionamento especialmente designado, um setor de apoio às atividades didáticas, equipamentos de comunicação, documentos, materiais didático reproduzidos e acervo bibliográfico constituído de obras básicas indicadas pelos professores.

§ 1º - O material audiovisual deve estar sempre em ordem e disponível para o uso imediato, mediante requisição de professores e mestrandos.

§ 2º - O acervo bibliográfico pode, segundo requisição, ser utilizado em aulas, seminários e pesquisas, vedado qualquer empréstimo para consulta externa.

#### **TÍTULO IX DA SELEÇÃO E DA MATRÍCULA SEÇÃO I DA INSCRIÇÃO**

**Art. 38** – Pode ser inscrito em processo seletivo para o MP-INOVA/UECE o candidato que preencher as seguintes condições:

1. Apresentar documentação hábil quanto ao Curso de Graduação plena, nos termos do Art. 13 deste Regimento;
2. Assinar Termo de Compromisso declarando disponibilidades de tempo para dedicar-se ao Curso, conforme regime de tempo especificado; e
3. Apresentar *Curriculum Vitae* e Anteprojeto de Dissertação ou produto tecnológico, de acordo com as linhas de pesquisa do MP-INOVA/UECE

§ Único – Pode ser aceito candidato portador de diploma de curso de graduação plena fornecido por instituição de outro país, desde que esteja validado por órgãos competentes nacionais ou reconhecida validade institucional pelo CEPE/UECE.

**Art. 39** – O candidato ao MP-INOVA/UECE deve apresentar à Coordenação, no momento da inscrição, em época fixada por calendário publicada em edital, os seguintes documentos:

1. *Curriculum Vitae* comprovado
2. Ficha de inscrição preenchida completamente;
3. Cópia autenticada do Diploma de conclusão do curso de graduação ou declaração de concludentes até a matrícula do curso;
4. Histórico escolar do Curso de Graduação e Cursos de Pós-Graduação, quando houver;
5. Comprovante da taxa de inscrição;
6. Termo de Compromisso de tempo disponível para cursar o mestrado;
7. Anteprojeto de dissertação enquadrado na(s) linha(s) de pesquisa do MP-INOVA/UECE

§ 1º - No ato da inscrição o candidato recebe um Cartão de Inscrição a ser apresentado por ocasião do processo seletivo.

§ 2º - No ato da primeira matrícula semestral serão exigidas duas fotos 3x4 recentes.

**Art. 40** – A análise do pedido de inscrição de candidato é feita pela Secretaria do Curso, conferida pelo Coordenador do Curso e homologada pela Comissão de Mestrado.

## **SEÇÃO II DA SELEÇÃO**

**Art. 41** – A seleção dos novos mestrandos realizar-se-á nas seguintes etapas:

**1. Prova de Inglês:** Prova sem caráter eliminatório e sim classificatório, com nota mínima para fins de aproveitamento imediato como proficiência. O aluno que tiver feito proficiência em instituição e comprove será pedido aproveitamento quando selecionado;

**2. Entrevista:** Entrevista realizada em grupo pela comissão de professores do Curso de Mestrado, destacando a análise do *Curriculum Vitae*, e do Anteprojeto de Dissertação com caráter classificatório;

**3. Análise do Anteprojeto de Dissertação:** O projeto elaborado pelo candidato e entregue por ocasião da inscrição no processo seletivo, versando sobre o tema de seu interesse enquadrado em uma das linhas de pesquisa do curso será analisado pela comissão de professores. O projeto deve incluir a delimitação do objeto, justificativa, indicação metodológica mínima e bibliografia atualizada.

### **1. Avaliação curricular**

**Art. 42** – Os candidatos são comunicados de sua aprovação ou reprovação, ao término da cada etapa prevista, mediante afixação de resultados;

**Art. 43**– A oferta de processo seletivo é no máximo anual, com frequências variando de acordo com a disponibilidade de orientadores e avaliação de demanda potencial, segundo critério do Colegiado do MP- INOVA/UECE.

**Art. 44** – Cada processo seletivo para o MP-INOVA/UECE é realizado, exclusivamente, nos termos e nas condições estabelecidas por edital correspondente.

## **SEÇÃO III DA TRANSFERÊNCIA**

**Art. 45** – Quando da existência de múltiplas áreas de concentração, fica vedada a transferência de uma área de concentração para outra dentro do Curso, a não ser quando o mestrando se submeta a novo processo seletivo, e uma vez aprovado, pode requerer aproveitamento das atividades realizadas, exceto qualificação e defesa de dissertação ou de produto tecnológico.

**Parágrafo Único** – Não é permitida a acumulação de dois diplomas de mestre do curso, mesmo que varie a área de concentração.

**Art. 46** – O MP-INOVA/UECE emite guia de transferência e declaração de atividades realizadas, atendendo pedido de transferência de aluno para outro curso de mestrado.

**Art. 47** – O MP-INOVA/UECE pode aceitar pedido de transferência de aluno oriundo de outro Curso de Mestrado, desde que haja vagas, respeitando os seguintes critérios:

1. O Mestrado Profissional (MP) origem ser de área igual ou afim;
2. O Mestrado Profissional (MP) de origem estar recomendado pela CAPES/MEC e com classificação no mínimo ao nível de classificação do MP-INOVA/UECE;

3. Ter concordância de um docente do quadro do MP-INOVA/UECE para orientação;
4. Realizar no MP-INOVA/UECE a qualificação nos primeiros 12 meses do Curso;
5. Contar tempo para defesa da dissertação em um mínimo seis (06) meses e no máximo doze (12) meses, a partir da data de aceitação da transferência;
6. Para consecução deste fim, o candidato deve apresentar Projeto de Dissertação, Histórico Escolar e Carta de recomendação do MP-INOVA/UECE.

§ **Único** - A confirmação da matrícula em outro Curso de Mestrado automaticamente desvincula o aluno do MP- INOVA/UECE.

## **SEÇÃO V DA MATRÍCULA**

**Art. 48** – No início de cada semestre letivo, segundo o calendário preestabelecido, os mestrandos devem efetuar matrícula.

**Art. 49** – A matrícula semestral distingue-se em institucional, que assegura ao candidato a condição de membro do corpo discente da UECE, e curricular, por disciplina, que assegura ao mestrando regular o direito de cumprir o currículo para obtenção do diploma de Mestre.

§ **1º** – As matrículas institucionais e curriculares far-se-ão na coordenação do Curso, ou em outro local designado pela própria coordenação.

§ **2º** – A matrícula de um mestrando pode ser recusada pela Coordenação, ouvido o orientador, caso ele tenha perdido a regularidade e o desempenho de maneira grave, capaz de prejudicar a conclusão do Curso no tempo hábil.

§ **3º** – A matrícula institucional obriga a matrícula curricular concomitante em, no mínimo, 3 (três) disciplinas, exceção feita quando faltar menos de três delas para o cumprimento total das disciplinas arroladas no **Art. 9** deste Regimento.

§ **4º** – para os mestrandos que tiverem concluídos os créditos de mestrado, a matrícula semestral em “Dissertação de Mestrado” é obrigatória, sob pena de desligamento do curso.

**Art. 50** – Os mestrandos do MP-INOVA/UECE são classificados, segundo situação formal e desempenho escolar, em uma das categorias seguintes:

**1. Aluno Regular Sem Deficiência** - O mestrando aprovado plenamente no processo normal de seleção do MP-INOVA/UECE, que se encontre cumprindo regularmente o calendário de atividades proposto pela Coordenação e pactuado com o orientador, sem alteração de tempo, crédito e/ou notas;

**2. Aluno Regular com Deficiência** - O mestrado aprovado plenamente no processo normal de seleção do MP-INOVA/UECE, mas que apresente alguma situação de atraso em tempo, créditos e/ou notas frente ao calendário de atividades proposto pela Coordenação e pactuado com o orientador;

**3. Aluno Especial** - O aluno que apresente os pré-requisitos exigidos para clientela conforme Art. 13 deste Regimento, mas que, sem passagem pelo processo de seleção do MP-INOVA/UECE, oriundo ou não de outra pós-graduação, tenha sua matrícula autorizada em disciplina(s) isolada(s), e se submeta a processo de frequência e avaliação;

**4. Aluno Ouvinte** - O aluno que solicite matrícula em disciplina isolada e não se submeta ao processo de aprovação por frequência e avaliação, não desdobrando qualquer possibilidade de ter crédito aproveitado no futuro.

§ **1º** – A matrícula de Aluno Especial ou de Aluno Ouvinte deve ser aprovada pela Coordenação ouvido(s) o(s) professor (es) responsável(is) pela(s) disciplina(s) requerida(s).

§ 2º – A Coordenação pode, a cada semestre, avaliando condições do Curso, suspender aceitação de Aluno Especial ou Ouvinte.

§ 3º – A matrícula do Aluno Especial ou Ouvinte será efetivada mediante o pagamento de uma taxa, por disciplina, com valor instituído a cada semestre pelo MP-INOVA/UECE, em consonância com Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

**Art. 51** – Trancamento de Matrículas, trancamento de curso, matrículas após trancamento e tudo o mais que se refira á matrícula seguem o definido pelas normas gerais da UECE, ouvidos os orientadores.

## **SEÇÃO VI TÍTULO X REGIME ESCOLAR**

**Art. 52-** A avaliação do rendimento escolar no MP-INOVA/UECE será feita por atividade e na perspectiva de todo o curso, abrangendo sempre os aspectos de assiduidade e eficiência, ambos eliminatórios por si mesmos.

**Art. 53** – A critério do professor, avaliação do rendimento em cada atividade far-se-á por um ou mais dos seguintes meios de aferição: testes, monografias, seminários, resumos críticos de textos e relatórios, assim como participação geral nas atividades.

**Art. 54** – A avaliação das disciplinas será expressa em resultado final, através de escala numérica de notas variando do 0,0 (zero vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero).

§ 1º – Considerar-se-á aprovado em cada disciplina o mestrando que apresentar nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) e tiver frequentado no mínimo 85% de horas aula.

§ 2º – A escala numérica apresenta a seguinte relação com a escala de conceitos da CAPES: 0,0 – 2,9 = Insuficiente; 3,0 – 4,9 = Deficiente; 5,0 – 6,9 = Regular, 7,0 – 8,9 = Bom; 9,0 – 10,0 = Excelente.

**Art. 55** – A avaliação das atividades correspondentes ao exame de qualificação e à proficiência em língua inglesa será expressa em resultado final através de um dos seguintes conceitos:

1. NS – Não Satisfatórios
2. SS – Satisfatórios

§ Único – No caso de resultado satisfatório, deverá ser atribuída nota de 7,0 (sete vírgula zero) a 10,0 (dez vírgula zero), para definição de proficiência.

**Art. 56** – A avaliação da Dissertação deverá ser expressa, por “Insatisfatório” ou “Satisfatório”;

§ 1º – Quando, pelo menos, um dos membros da banca considerar a Dissertação ou Tese “Insatisfatória”, prevalecerá o conceito “Insatisfatório” para o julgamento do trabalho.

**Art. 57** - Considerar-se-á aprovado no MP-INOVA/UECE o mestrando que satisfazer as seguintes condições:

1. Tenha obtido nota, nas disciplinas iguais ou superiores a 7,0 (sete vírgula zero);
2. Tenha obtido na proficiência em língua inglesa e na qualificação o conceito “**Satisfatório**”;
3. Tenha defendido a Dissertação e conceito satisfatório de cada um dos examinadores;
4. Tenha realizadas todas as matrículas institucionais semestrais;
5. Encontre-se dentro do prazo previsto no **Art. 12** deste regimento.

§ Único – Será de competência da coordenação do Curso e do Centro de Humanidades da UECE a forma de proficiência Língua Inglesa.

**Art. 58** – Será desligado do MP-INOVA/UECE o aluno que:

1. For reprovado por duas vezes em uma mesma disciplina;

2. For reprovado uma vez em duas disciplinas distintas;
3. Não efetue a matrícula semestral por dois períodos consecutivos;
4. Ultrapassar o máximo de duração do curso, previsto no **Art. 12** deste Regimento;
5. Estiver em prejuízo de desempenho;
6. Solicitar espontaneamente próprio desligamento; ou
7. Que tenha efetuado matrícula em outro Curso de Mestrado, após solicitação de transferência.

## **TÍTULO X DA QUALIFICAÇÃO**

**Art. 59** – Após a aprovação do projeto de dissertação pelo orientador, o mestrando de requerer banca de qualificação.

§ 1º – A qualificação deve ocorrer no máximo 12 (doze) meses da admissão do mestrando ao curso.

§ 2º - A banca titular de qualificação será composta por 3 (três) examinadores e um suplente com título de doutor, sob a presidência do orientador, sendo dois do programa do MP-INOVA/UECE e um (01) de fora do programa.

§ 3º – A banca de qualificação é composta pelo orientador e designada pela Coordenação do Curso.

§ 4º – O aluno deverá entregar à Coordenação do MP-INOVA/UECE, 4 (quatro) exemplares do projeto com, no mínimo, 15 (quinze) dias antes da data de Qualificação e um artigo de revisão integrativa para revista indexada no mínimo B2.

§ 5º – O projeto de dissertação escrito deverá conter problema bem definido, justificativa e/ou finalidade, hipóteses se necessário, revisão de literatura, descrição da metodologia escolhida, eventuais tratamentos estatísticos a serem utilizados e o método de análise, cronograma, fonte de financiamento se aplicável e aspectos éticos. Este modelo será adaptado de acordo com a pesquisa a ser desenvolvida. Deverá ser metodológico e Tecnológico em Inovação.

§ 6º – A data para o exame de qualificação será marcada pela Coordenação conjuntamente com o orientador com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência.

§ 7º - O tempo de exposição oral do aluno, na qualificação, será de 20 (vinte) a 30 (trinta) minutos, tendo cada examinador 15 (quinze) minutos para fazer suas considerações, cabendo ao aluno igual tempo para responder às mesmas.

§ 8º – Compete a comissão examinadora arguir o candidato e elaborar sugestões quanto às partes do projeto.

§ 9º - A avaliação será baseada no projeto escrito e nas respostas dadas pelo candidato à arguição.

§ 10 - O aluno deve fazer correções do projeto após a apresentação e devolver ao mestrado uma cópia corrigida do mesmo, no prazo de 15 (quinze) dias, e, em seguida, conforme o caso, encaminhar ao Comitê de Ética em Pesquisa da UECE, se for o caso.

§ 11 – Caso o aluno não obtenha a unanimidade no conceito satisfatório, terá um prazo de 60 dias para realizar novo processo de qualificação, conforme o disposto neste artigo.

## **TÍTULO XII DA DISSERTAÇÃO**

**Art. 60** – Após cumprimento dos créditos de disciplina em proficiência e qualificação, e realização da pesquisa, o mestrando deve requerer banca de defesa de Dissertação. A banca composta de 3 (três) examinadores doutores e 1 (um) suplente, presidida pelo orientador, sendo um examinador necessariamente externo ao programa, e um integrante do corpo docente do MP-INOVA/UECE, preferencialmente atuante na linha de pesquisa da dissertação.

§ **Único** – A banca de defesa de Dissertação Mestrado Profissional é indicada pelo orientador e designada pela Coordenação do MP-INOVA/UECE.

**Art. 61** – A Dissertação de Mestrado Profissional será preparada sob aconselhamento do professor Orientador de Dissertação, obedecido ao projeto aprovado na qualificação, constituindo-se um trabalho individual.

§ **1º** – Relatório de parciais de acompanhamento do Projeto de Dissertação deve ser enviado pelo pós-graduando, com o visto do Orientador, aos 12 (doze) e 18 (dezoito) meses da matrícula inicial.

§ **2º** – Na Dissertação deve o candidato evidenciar sua capacidade de investigação e sua aptidão em apresentar metodologicamente o assunto escolhido.

**Art. 62** – Uma vez concluída a Dissertação do MP, o candidato deverá entregar ao Coordenador do MP- INOVA/UECE ofício definindo data de defesa e, juntamente com o Orientador de Dissertação, responsabilizar-se pela entrega das cópias de Dissertação e respectivo ofícios a serem encaminhados para os membros da Banca examinadora, com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

§ **1º** – Cada membro efetivo da Comissão Examinadora, após apreciar a Dissertação, deverá entregar suas sugestões na cópia em que foram realizadas as correções ou em texto a parte, por ocasião da defesa.

§ **2º** – O candidato terá um mínimo de 30 (trinta) e um máximo de 40 (quarenta) minutos para a sua apresentação, a cada examinador cabendo até 20 (vinte) minutos para arguição, tendo o candidato igual tempo para a resposta.

**Art. 63** – A sessão de apresentação e julgamento da Dissertação será pública, local e horas previamente divulgados, registrando-se os trabalhos em livros próprios.

**Art. 64** – Será aprovado na Dissertação o mestrando que atender aos critérios estabelecidos no **Arts. 56 e 57**.

**Art. 65** – Após a defesa de Dissertação, e uma vez aprovado, o mestrando terá prazo de 30 (trinta) dias, para entregar à Coordenação do MP-INOVA/UECE, em forma definitiva, os exemplares de seu trabalho, todos assinados pelos membros da banca, em número equivalente ao número de membros da banca examinadora e mais 1 (um) exemplar, para o Acervo Setorial do Curso. Deverá entregar 3 DVDs, sendo 1 (um) para a Biblioteca Central da UECE, 1 para Biblioteca do curso e 1 (um) para instituição de fomento à pesquisa que tenha patrocinado sob a forma de bolsa ou apoio ao projeto de pesquisa que culminou na feitura da dissertação ou no produto final. Todos o material contido no DVDs será no formato PDF.

§ **1º** – A cópia definitiva deve considerar as alterações que a banca achou conveniente sugerir por ocasião da defesa, obedecendo ao padrão gráfico da UECE, ou à última versão da ABNT, caso houver, e ser entregue impressas e colecionadas em capa dura e acompanhadas de versão eletrônica (CD-ROM). O aluno deverá entregar o encaminhamento do segundo artigo para publicação, no mínimo, Qualis B2 da área do MP- INOVA/UECE. A dissertação poderá ser ainda em forma de 2 artigos.

§ **2º** – Juntamente com a versão definitiva da Dissertação Tecnológica com seus produtos, o mestrando encaminhará dois diferentes textos extraídos de seu projeto, um sob a forma de capítulo para integrar coletânea organizada pelo MP-INOVA/UECE. Deverá ainda juntamente com seu orientador entregar um produto tecnológico de sua dissertação para publicação em periódico científico recomendado pela CAPES.

§ **3º** – Os alunos do Mestrado Profissional deverão apresentar no mínimo dois trabalhos em congresso relacionados à sua dissertação a cada ano, conjuntamente com o orientador, a fim de que possa receber o título de Mestre.

### TÍTULO XIII DA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE

**Art. 66** – A obtenção do grau de Mestre exigirá do mestrando a permanência no Curso durante o tempo estabelecido no **Art. 12**, o cumprimento de créditos conforme o **Art. 9**, a obtenção de notas conforme os **Arts. 54, 55 e 56** e o atendimento ao Art. 68 deste Regimento.

§ **Único** – por ocasião da entrega definitiva da versão da Dissertação, o mestrando deverá apresentar cópia de um artigo extraído dela, tendo o orientador de Dissertação como coautor, a ser encaminhado para publicação em período científico, no mínimo, Qualis Capes B2 na área do MP-INOVA/UECE.

### TÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES E TRANSITÓRIAS

**Art. 67** – Decaído o mestrado do direito de apresentação da Dissertação, perderão a validade, para efeito de obtenção do título de Mestre, os créditos até então obtidos, exceto no caso de submissão e aprovação em novo processo seletivo.

§ **Único** – O aproveitamento de créditos do mestrado que se submeteu a novo processo seletivo dependerá da avaliação da Coordenação e professores responsáveis pelas disciplinas com aproveitamento requerido.

**Art. 68** – Concluída os demais requisitos previstos, mas não havendo o mestrando defendido a Dissertação e não mais podendo ou desejando fazê-la, terá direito o histórico escolar e declaração das atividades realizadas.

**Art. 69** – O documento que confere diploma de grau de mestre é expedido pela UECE, fazendo menção ao Curso realizado pelo candidato e a área de concentração, se cabível, sendo assinado pelas autoridades acadêmicas previstas pela Resolução 2470/02, CEPE/UECE.

**Art. 70** – Todos os casos de possível interrupção do curso, que possam alterar os prazos mencionados neste regimento serão objeto de deliberação do colegiado.

**Art. 71** – Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso MP-INOVA/UECE, sendo o Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas a principal via de recurso, e, quando necessário, ascendendo aos órgãos de administração superior, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade.

**Art. 72** – O presente Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pelos órgãos de administração superior, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade.

§ **Único** – Os efeitos deste Regimento aplicar-se-ão às turmas aprovadas a partir do processo seletivo de 2018.