



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
ESPECIALIZAÇÕES PNAP/UAB**



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

1. Introdução

O presente manual descreve e fornece orientações acerca dos procedimentos legais e formais referentes a elaboração da Monografia de final de curso das especializações em Administração Pública (PNAP) da Universidade Aberta do Brasil na UECE.

O referido Manual tem como base a Resolução Nº 743 - CONSU de 13 de setembro de 2010 que estabelece Normas para os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* a Distância da Universidade Estadual do Ceará (UECE).

2. Processo de Seleção de Orientadores

A seleção dos Professores Orientadores de TCC dar-se-á durante o mês de agosto/2011, havendo para tanto, ampla divulgação junto à comunidade acadêmica da UECE e ao público em geral. Os procedimentos para seleção de orientadores obedecerão às normas institucionais (Resolução Nº 743/2010 - CONSU, artigo 25) e terão como ordem de prioridade:

1. Professores da UECE
2. Professores do curso
3. Tutores do curso
4. Convidados

São requisitos básicos para atuar como Professor Orientador de TCC nos cursos de Especialização do PNAP:

- Possuir, no mínimo, título de mestrado em áreas afins aos cursos e experiência comprovada em orientação de TCC e/ou produção de trabalhos científicos.
- Ter experiência comprovada de, no mínimo, 1 (um) ano no Magistério Superior ou vínculo a programa de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado (Resolução FNDE/CD/Nº 8, de 30 de abril de 2010).
- Ter disponibilidade para desenvolver atividades docentes de orientação, inclusive aos sábados e domingos, com previsão média de 3 horas/semanais por aluno.
- Possuir afinidade com o uso de computadores e recursos de comunicação on-line como: internet, e-mail, chat, fórum e outros.

Os candidatos a Professor Orientador de TCC devem escolher um curso, um polo, um tema para desenvolver seu trabalho e permanecer nesta condição durante todo o período que estiver envolvido na atividade.

O processo seletivo constará de duas etapas, ambas eliminatórias e classificatórias:

- Análise de currículo
- Entrevista

O processo de divulgação para seleção de orientadores e entrega de documentos, será veiculado no site da SEAD - www.ead.uece.br no período de 1 a 8 de agosto de 2011.

O candidato deverá encaminhar os seguintes documentos:

- Currículo Lattes, com produção exclusiva dos últimos 3 anos (2008-2010).

- Ficha de Qualificação de Orientador de acordo com o Modelo divulgado no site.

As entrevistas acontecerão no período de 10 a 12 de agosto, de acordo com calendário previamente divulgado no site da SEAD – www.ead.uece.br e a divulgação dos resultados do processo seletivo será feita até o dia 16/08.

Os candidatos selecionados ficarão a disposição dos cursos de agosto de 2011 a fevereiro de 2012.

Não poderá se candidatar a Professor Orientador de TCC aluno de programas de pós-graduação que sejam bolsistas da CAPES/CNPQ.

3. Processo de formação dos Professores Orientadores de TCC

Os candidatos selecionados para desempenhar as atividades de orientação de TCC de todos os cursos participarão das seguintes atividades preparatórias presenciais:

1. Um workshop sobre **Orientações e Procedimentos de Monografia dos Cursos de Especialização do PNAP** e uma **Oficina sobre EAD** no dia 20 de agosto de 9:00 as 12:00h, para os três cursos.

4. Perfil e Atividades do Professor Orientador de TCC

Os Professores Orientadores selecionados irão assinar um Termo de Compromisso com detalhamento de normas e procedimentos quanto ao trabalho a ser desenvolvido durante o período de realização das atividades de Monografia dos cursos de especialização.

Os Professores Orientadores terão como atribuições ao longo do período no qual exercem as atividades, as seguintes tarefas:

1. Participar dos cursos de formação oferecidos pela UAB/UECE em horário e local a serem divulgados posteriormente no site.
2. Estabelecer, com o orientando, o plano de estudo, o respectivo programa, os horários e formas de atendimento e outras providências necessárias.
3. Formular ou rever o tema de estudo a ser investigado e o planejamento a partir da proposta de Trabalho de Conclusão de Curso.
4. Analisar e avaliar as etapas produzidas, apresentando sugestões de leituras, estudos ou experimentos complementares, contribuindo para a busca de soluções de problemas surgidos no decorrer dos trabalhos.
5. Indicar bibliografia básica para o(s) tema(s) de sua especialidade.
6. Informar o orientando sobre o cumprimento das normas, procedimentos e critérios de avaliação do TCC, conforme Resolução N° 743/2010 – CONSU/UECE.
7. Avaliar e devolver, no menor espaço de tempo possível, os documentos enviados pelos orientandos entregues para avaliação e recomendações.
8. Solicitar ao Coordenador de Tutoria, a abertura dos fóruns e chats, conforme planejamento prévio.
9. Facilitar aos estudantes a compreensão da estrutura e da dinâmica do TCC e estimular o bom desempenho dos mesmos.
10. Utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (MOODLE) para interações síncronas e assíncronas, mantendo frequência de acesso regular, para acompanhamento do desempenho individual dos estudantes sob sua responsabilidade, esclarecendo dúvidas, respondendo em, no máximo, 48 horas os e-mails recebidos, e comentando os trabalhos.
11. Proceder aos registros de desempenho individual dos estudantes sob sua responsabilidade e encaminhar para a Secretaria do Curso, respeitando os prazos estabelecidos.
12. Apoiar e motivar, de maneira especial, os estudantes menos participativos e com mais dificuldades.

13. Propor procedimentos que melhorem o desempenho dos estudantes.
14. Conhecer detalhadamente os materiais e procedimentos de construção e finalização do TCC.
15. Definir, ao final do processo de elaboração do TCC, se o trabalho se encontra em condições de ser apresentado.
16. Oficializar à Coordenação do Curso os casos passíveis de avaliação e aprovação de TCC, para agendarem data e hora de apresentação da defesa pública do mesmo.
17. Montar, participar e coordenar as bancas de defesa dos orientandos aos quais tem responsabilidade, ouvida a Coordenação do curso.
18. Realizar duas viagens ao(s) polo(s) no(s) qual(is) possui(em) orientandos, com vistas a acompanhar de forma presencial, o trabalho desenvolvido pelo mesmo, visando melhor acompanhamento do TCC, em datas previamente acordadas com a Coordenação.
19. Preencher e assinar a Ficha de Avaliação Individual e o Parecer da Banca Examinadora.
20. Presidir a Banca Examinadora de defesa dos seus orientandos e participar como membro das Bancas Examinadoras de orientandos de outros professores do mesmo polo, conforme calendário previamente acordado com a Coordenação do curso.
21. Solicitar aos demais integrantes da Banca Examinadora o preenchimento, assinatura e devolução das Fichas de Avaliação Individual e do Parecer da Banca Examinadora, para entrega à Coordenação do Curso, juntamente com a versão final do TCC, de acordo com as normas da UECE.
22. Resolver, sob supervisão da Coordenação do Curso, questões relacionadas ao TCC, em geral, e as de seus orientandos, caso não estejam previstas neste Manual.
23. Contribuir para o aperfeiçoamento do TCC, sugerindo melhorias nos instrumentos de coleta de materiais que avaliam os estudantes e o TCC, respondendo e devolvendo questionários de pesquisa, eventualmente aplicados pela Coordenação.
24. Cumprir o cronograma estabelecido, participar das reuniões da equipe de orientadores e reuniões de planejamento em conjunto.
25. Apoiar a equipe gestora do Curso na preparação dos Seminários Regionais de Finalização em que serão apresentados os Trabalhos de Conclusão de Curso.
26. Outras atribuições correlatas ao trabalho de orientação.

5. Condições e critérios de Remuneração

Os requisitos para atuação e recebimento de bolsa são definidos pela Resolução N^o 08, de 30 de abril de 2010 ou outros instrumentos normativos publicados pelo MEC.

O período de prestação de serviço para Professor Orientador será de, no máximo, 7 meses, a contar da competência Agosto/2011, podendo ainda ser prorrogado de acordo com a necessidade da UAB//UECE.

Tabela I - Quantidade Orientandos x Quantidade de Bolsas

Quant. Orientandos	Quant. de Bolsas
5	1 bolsa de tutor no valor de R\$ 765,00 2 bolsas de Professor Pesquisador no valor de R\$ 1.100,00 ou R\$ 1.300,00
10	2 bolsas de tutor no valor de R\$ 765,00 4 bolsas de Professor Pesquisador no valor de R\$ 1.100,00 ou R\$ 1.300,00

O período de prestação de serviço para Professor Orientador de TCC terá a vigência de 7 (sete) meses e a quantidade de bolsas poderá ser por tempo inferior ou superior ao previsto, ou mesmo sofrer interrupção, desde que surjam motivos que justifiquem a alteração, e será suspensa em todos os casos de afastamento.

As bolsas são repassadas pela Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação e Cultura (MEC) e os Professores Orientadores serão cadastrados duas vezes: a primeira, como tutor e a segunda, como professor pesquisador.

O pagamento será dividido em três parcelas para cada grupo de 5 alunos. O valor total é equivalente a 1 bolsa de tutoria e 2 bolsas de professor pesquisador para cada grupo de 5 alunos.

A proporção entre orientadores e alunos será de 1/10 ou 1/5, conforme projeto pedagógico do curso e Resolução N° 743/2010, artigo 13.

O pagamento das bolsas do Orientador de TCC está atrelado aos seguintes produtos por orientando:

- **Primeira parcela - bolsa de tutor:** disponibilização na página do curso de indicações bibliográficas para o tema e preenchimento do formulário de proposta de TCC por parte dos alunos sob sua orientação.
- **Segunda parcela - bolsa Professor Pesquisador:** mediante realização da primeira viagem ao polo para atendimento presencial ao grupo de orientandos, apresentação do projeto de TCC dos alunos sob sua orientação, constando de revisão de literatura, objetivos do trabalho, metodologia e calendário de atividades a serem desenvolvidas para a conclusão do trabalho.
- **Terceira parcela - bolsa Professor Pesquisador:** mediante segunda viagem ao polo para Defesa dos TCC dos alunos sob sua orientação, participação em outras bancas de TCC no mesmo polo.

Os valores das bolsas a quem fazem jus o Professor Orientador de TCC são os que estão previstos na Resolução N° 08, de 30 de abril de 2010 ou outros instrumentos normativos publicados pelo MEC, desde que atenda as exigências especificadas na mesma resolução.

6. Cursos por polo e temas por curso

Os cursos de especialização do PNAP na UAB/UECE acontecem nos seguintes polos de apoio presencial, cabendo a cada orientador escolher um polo e um curso para desenvolver suas atividades de orientação de TCC.

Municípios/Polos	Cursos de Especialização
Beberibe	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Municipal
Brejo Santo	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Municipal
Campos Sales	Esp. Gestão em Saúde
Itapipoca	Esp. Gestão Pública
Jaguaribe	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública
Maranguape	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Esp. Gestão Pública Municipal
Mauriti	Esp. Gestão em Saúde
Orós	Esp. Gestão Pública Municipal
Quixeramobim	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Esp. Gestão Pública Municipal
Tauá	Esp. Gestão Pública

O orientador de um curso não poderá orientar alunos de outro curso, sendo os orientadores, portanto, exclusivos de cada curso.

Cada curso possui um conjunto de temas para que os alunos selecionem um para desenvolver seu trabalho monográfico. Os quadros a seguir apresentam os temas por curso.

Curso: Especialização em Gestão em Saúde

Temas	Número de vagas por polo
1. Políticas de Saúde	5 ou múltiplo de 5
2. Gestão da Vigilância à Saúde	
3. Organização e funcionamento do SUS	
4. Gestão dos Sistemas e Serviços de Saúde	
5. Gestão Logística em Saúde	

Curso: Especialização em Gestão Pública

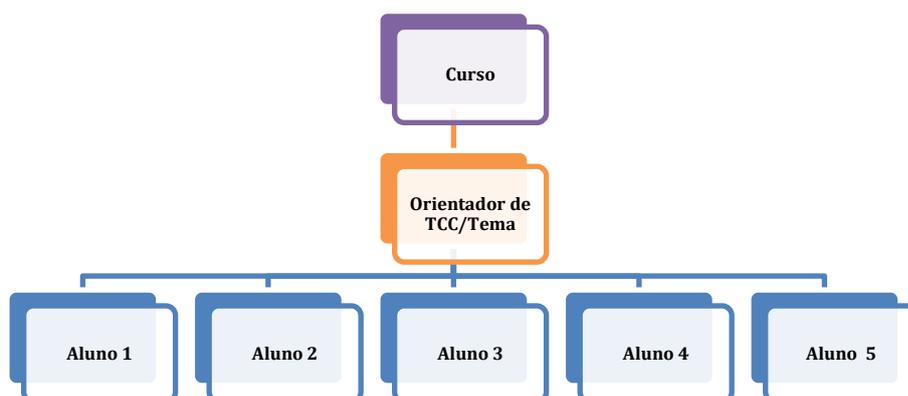
Temas	Número de vagas por polo
1. Plano Plurianual e Orçamento Público	5 ou múltiplo de 5
2. Comportamento Organizacional, cultura e mudança organizacional	
3. Gestão Operacional e Logística	
4. Gestão de Redes Públicas de Cooperação	
5. Tópicos Emergentes em Gestão Pública	

Curso: Especialização em Gestão Pública Municipal

Temas	Número de vagas por polo
1. Plano Diretor e Gestão Urbana	5 ou múltiplo de 5
2. Gestão de Redes Públicas e Cooperação	
3. Gestão Democrática e Participativa	
4. Gestão Logística	
5. Elaboração e Avaliação de Projetos	
6. Processos Administrativos	

7. Critérios de Agrupamento Orientador-Orientando

O aluno pode se candidatar a dois temas, assinalando-os como preferência 1 e 2. Em seguida, cada aluno será vinculado a um orientador alocado no tema de sua preferência 1, no seu polo, como mostra a figura.



Caso o número de alunos por polo num determinado tema seja menor que 5 ou não constitua um número múltiplo de 5, o aluno poderá ser alocado no segundo tema indicado. Uma vez alocado, o aluno não poderá mudar de orientador.

Alunos com até duas disciplinas em aberto poderão fazer Monografia, conforme PPP do curso e Resolução N° 743/2010, desde que recuperem as disciplinas de acordo com a instrução de cada coordenação. Excluir da listagem dos alunos para monografia aqueles com três ou mais reprovações.

Os casos não previstos serão resolvidos pelo Colegiado dos cursos.

8. Etapas da elaboração da monografia

O projeto da monografia será apresentado como trabalho final da disciplina de metodologia, incluindo a introdução, referencial teórico, metodologia e instrumento de pesquisa. De acordo com a Resolução N° 743/2010 – CONSU/UECE serão aceitos como conteúdo da monografia:

Art.25 - A Monografia constitui-se em trabalho individual, de pequeno porte, sem obrigação de originalidade, obedecendo a metodologia científica, focando assunto que se enquadre nas linhas de pesquisa estabelecidas por cada Curso, podendo apresentar os seguintes conteúdos:

- a) Estudo bibliográfico crítico.
- b) Estudo crítico sobre prática profissional.
- c) Estudo teórico.
- d) Estudo de campo.
- e) Plano institucional.
- f) Plano de pesquisa destinado a seleção de programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

A escolha do conteúdo da Monografia esta condicionada a um acerto prévio entre o Orientador e o Orientando, não podendo fugir aos conteúdos estipulados no artigo 22 da Resolução N° 743/2010 – CONSU/UECE

9. Procedimentos relacionados ao funcionamento do AVA para os TCCs

a) Abertura do Ambiente

- Será aberto um ambiente virtual em cada curso para os trabalhos de Monografia.
- Na página de cada curso, os alunos poderão acessar os seguintes ambientes:
 - Coordenação (disciplinas e monografia)
 - Disciplinas
 - Secretaria
 - Monografia (divididas pelos orientadores)

b) Definição da bibliografia

- Seguindo as indicações da bibliografia básica por tema, os orientadores deverão organizar um calendário de leitura e fichamento dos materiais por parte dos alunos sob sua orientação.
- Será indicada como bibliografia básica, material de domínio público, como artigos e livros digitais. Esta bibliografia básica será disponibilizada na pagina do curso, por meio de links e arquivos em pdf, para acesso e consulta dos alunos.

c) Visitas presenciais aos polos

As visitas presenciais dos Professores Orientadores de TCC aos orientandos sob sua responsabilidade no polo acontecerão de acordo com os calendários estabelecidos em cada curso, conforme discriminação a seguir.

Curso: Gestão em Saúde

Polo	1ª viagem	2ª viagem	Descrição	Diárias
Maranguape	7 e 8 de outubro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, a tarde e retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 a tarde, retorna no sábado, dia 11 após as defesas.	1ª viagem: sem diárias 2ª viagem: sem diárias
Beberibe	7 e 8 de outubro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, a tarde e retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 as 15:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Jaguaribe	7 e 8 de outubro de 2011	2, 3 e 4 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, a tarde e retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta dia 2 as 13:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 4 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Quixeramobim	7 e 8 de outubro de 2011	2, 3 e 4 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, a tarde e retorna no dia 8, sábado, após o encontro 2ª viagem: viaja na quinta, dia 2 as 15:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 4 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Campos Sales	7 e 8 de outubro de 2011	26, 27 e 28 de janeiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, as 12:00 de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Campos Sales e retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 26 as 12:00 de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Campos Sales, retorna no sábado, dia 28 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Mauriti	7 e 8 de outubro de 2011	26, 27 e 28 de janeiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, as 12:00, de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Mauriti, retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta dia 26 as 12:00 de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Mauriti, retorno no sábado, dia 28 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Brejo Santo	7 e 8 de outubro de 2011	26, 27 e 28 de janeiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 7, as 12:00, de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Brejo Santo e retorna no dia 8, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta dia 26 as 12:00 de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Brejo Santo, retorno no sábado, dia 28 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5

Curso: Gestão Pública

Polo	1ª viagem	2ª viagem	Descrição	Diárias
Maranguape	4 e 5 de novembro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 4, a tarde e retorna no dia 5, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 a tarde, retorna no sábado, dia 11 após as defesas.	1ª viagem: sem diárias 2ª viagem: sem diárias
Jaguaribe	4 e 5 de novembro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 4, a tarde e retorna no dia 5, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 as 13:00 em carro da UAB, retorno no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Quixeramobim	4 e 5 de novembro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 4, a tarde e retorna no dia 5, sábado, após o encontro 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 as 15:00 em carro da UAB, retorno no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Tauá	4 e 5 de novembro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 4, a tarde e retorna no dia 5, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 as 11:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Itapipoca	4 e 5 de novembro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 4, a tarde e retorna no dia 5, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta dia 9 as 15:00 em carro da UAB. retorna no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5

Curso: Gestão Pública Municipal

Polo	1ª viagem	2ª viagem	Descrição	Diárias
Maranguape	21 e 22 de outubro de 2011	26, 27 e 28 de janeiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 21, a tarde e retorna no dia 22, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 26 a tarde, retorna no sábado, dia 28 após as defesas.	1ª viagem: sem diárias 2ª viagem: sem diárias
Beberibe	21 e 22 de outubro de 2011	2, 3 e 4 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 2, a tarde e retorna no dia 4, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta dia 26 as 15:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 28 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Quixeramobim	21 e 22 de outubro de 2011	26, 27 e 28 de janeiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 21, a tarde e retorna no dia 22, sábado, após o encontro 2ª viagem: viaja na quinta dia 26 as 15:00 em carro da UAB, retorna no sábado, dia 28 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Orós	21 e 22 de outubro de 2011	2, 3 e 4 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 21, a tarde e retorna no dia 22, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 2 as 11:00 em carro da UAB e retorna no sábado, dia 4 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5
Brejo Santo	21 e 22 de outubro de 2011	9, 10 e 11 de fevereiro de 2012	1ª viagem: viaja na sexta, dia 21, a tarde e retorna no dia 22, sábado, após o encontro. 2ª viagem: viaja na quinta, dia 9 as 13:00 de avião para Juazeiro do Norte e de lá de carro para Brejo Santo, retorna no sábado, dia 11 após as defesas	1ª viagem: 1,5 2ª viagem: 2,5

d) Apresentação pública

- As apresentações públicas acontecerão nos polos conforme calendários apresentados no item c.

- Qualquer apresentação fora da data será feita em Fortaleza, à custa do aluno, de acordo com a disponibilidade do orientador.
- Todos os Professores Orientadores irão aos polos na data prevista da apresentação, mesmo que todos seus orientandos já tenham apresentado, pois ele será membro de Banca constituirá Banca Examinadora de outros trabalhos.
- As declarações de orientação e de participação em bancas só serão entregues ao final do processo em fevereiro de 2012.