



**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ-UECE**  
**UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB**  
**REITORIA – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – SEaD**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2011 – UAB/UECE**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE TUTORES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA PARA OS CURSOS DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB) NA UECE**

A Universidade Aberta do Brasil (UAB) e a Universidade Estadual do Ceará (UECE) tornam pública a presente Chamada Pública para seleção de **tutores presenciais** nos polos de apoio presencial do sistema UAB/UECE e de **tutores a distância** para os seguintes cursos: Bacharelado em Administração Pública, Especialização em Gestão em Saúde, Especialização em Gestão Pública, Especialização em Gestão Pública Municipal, Licenciatura Plena em Matemática, Licenciatura Plena em Física, Licenciatura Plena em Química, Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, Licenciatura Plena em Artes Plásticas, Licenciatura Plena em Informática, Licenciatura Plena em Pedagogia, com a finalidade de formação de cadastro de reserva.

**1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DO CADASTRO DE RESERVA**

1.1. O cadastro de reserva será estabelecido de acordo com os seguintes critérios:

- Tutor Presencial: cadastro de reserva para todos os polos.
- Tutor a Distância: cadastro de reserva para todos os cursos.

1.2. A lotação de tutores presenciais serão realizadas nos seguintes polos de apoio e cursos:

Municípios/Polos	Cursos de Graduação	Cursos de Especialização
Beberibe	Pedagogia Ciências Biológicas	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Municipal
Brejo Santo	Pedagogia Administração Pública	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Municipal
Campos Sales	Pedagogia Administração Pública	Esp. Gestão em Saúde
Itapipoca	Ciências Biológicas Pedagogia Administração Pública	Esp. Gestão Pública
Jaguaribe	Matemática Administração Pública Pedagogia	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública
Maranguape	Física Pedagogia	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Esp. Gestão Pública Municipal
Mauriti	Informática Matemática Química Pedagogia Administração Pública	Esp. Gestão em Saúde

Municípios/Polos	Cursos de Graduação	Cursos de Especialização
Missão Velha	Pedagogia Informática	
Orós	Artes Plásticas Química	Esp. Gestão Pública Municipal
Piquet Carneiro	Matemática	
Quixeramobim	Pedagogia Administração Pública Ciências Biológicas	Esp. Gestão em Saúde Esp. Gestão Pública Esp. Gestão Pública Municipal
Tauá	Física Informática	Esp. Gestão Pública

## 2. DO PERFIL E ATRIBUIÇÕES DOS TUTORES

2.1. São considerados como exigências de perfil para **tutores na modalidade presencial** os seguintes pontos:

- Possuir formação em nível superior no curso que pretende atuar ou graduação em áreas afins.
- Ter dedicação de carga horária compatível com as atividades de tutoria (vide item 2.3 desta Chamada Pública).
- Possuir facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade à Internet (*e-mail, chat, fórum, etc.*).
- Possuir conhecimentos de Informática.
- Ter formação em nível de pós-graduação ou estar vinculado a programa de pós-graduação.
- Possuir domicílio na microrregião do polo de apoio presencial para o qual esteja se candidatando.

2.2. São considerados como exigências de perfil para **tutores na modalidade a distância** os seguintes pontos:

- Possuir formação em nível superior no curso que pretende atuar ou graduação em áreas afins.
- Ter dedicação de carga horária compatível com as atividades de tutoria (vide item 2.4 desta Chamada Pública).
- Possuir facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade à Internet (*e-mail, chat, fórum, etc.*).
- Possuir conhecimentos de Informática.
- Ter formação em nível de pós-graduação ou estar vinculado a programa de pós-graduação.
- Ter disponibilidade de deslocamento, conforme demanda dos Cursos.
- Possuir domicílio na cidade de Fortaleza ou região metropolitana.

2.3. São consideradas atribuições para **Tutor(a) Presencial**

- Ajudar cada aluno a planejar sua aprendizagem e o seu envolvimento no curso.
- Mapear e registrar, conjunta e periodicamente, com cada estudante: os interesses, as necessidades e as habilidades desenvolvidas e a serem exploradas no que tange a proposta pedagógica do curso.
- Incentivar cada aluno a acompanhar e realizar todos os trabalhos acadêmicos solicitados.
- Organizar, conduzir e acolher grupos de alunos para estudo, no polo.
- Incentivar a criação e manutenção de comunidades de interesse *on-line* entre os estudantes.
- Incentivar a leitura de livros acadêmicos e de literatura em geral, fomentando o hábito de leitura nos estudantes.
- Atuar como mediador junto aos alunos e aos conteúdos, facilitando o enfrentamento, por parte dos alunos, de suas contradições e inconsistências cognitivas.
- Atuar como mediador e facilitador nas discussões acadêmicas presenciais, mantendo uma postura acolhedora.
- Organizar e participar dos encontros presenciais.
- Estabelecer agenda de estudo com cada aluno, respeitando os tempos e espaços do mesmo.
- Acompanhar as atividades pedagógicas propostas nas disciplinas/módulos/blocos temáticos do curso.

- l) Informar aos professores e tutores a distância todas as questões pedagógicas referentes a cada aluno como, por exemplo, ausências, afastamentos, dificuldades cognitivas, alternativas de superação das mesmas.
- m) Realizar relatórios mensais sobre a turma sob sua responsabilidade.
- n) Registrar casos particulares de dificuldades pedagógicas e encaminhá-las ao tutor à distância, ao professor e ao coordenador do curso.
- o) Participar das reuniões de planejamento e de capacitação dos tutores periodicamente, de acordo com os horários estabelecidos pela coordenação do curso, sempre que for convocado.
- p) Ser capaz de realizar acompanhamento e orientações de trabalhos de Extensão Universitária e Iniciação a Pesquisa nos cursos de graduação.
- q) Ser capaz de dar apoio ao trabalho de Orientação de Monografia dos cursos de Graduação e Especialização.
- r) Outras atribuições específicas da função que não estejam elencadas nesta Chamada Pública, e que sejam propostas e justificadas pelos professores e/ou coordenação.

#### 2.4. São consideradas **atribuições para Tutor(a) a Distância**

- a) Participar de cursos de capacitação em tutoria, reuniões acadêmicas ou de integração.
- b) Assessorar os professores em todas as atividades que se fizerem necessárias ao bom andamento do curso.
- c) Conhecer detalhadamente os materiais, procedimentos e recursos tecnológicos utilizados na disciplina.
- d) Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos, teóricos e experimentais e na seleção e organização de materiais de apoio que dêem sustentação teórica qualificada para o desenvolvimento das disciplinas do curso.
- e) Realizar estudos teóricos sob orientação dos professores do curso.
- f) Manter diálogo constante com os tutores presenciais dos polos sobre a realização das atividades dos alunos.
- g) Incentivar o aluno para o uso das tecnologias valorizando o estudo e a experiência de cada um.
- h) Estimular os alunos na realização das atividades inerentes a cada disciplina do curso.
- i) Auxiliar os alunos no uso da plataforma Moodle.
- j) Facilitar e acompanhar o acesso dos estudantes aos enfoques e às atividades temáticas.
- k) Promover a sistematização e aprofundamento dos conteúdos veiculados através de comentários, esclarecimentos de dúvidas, explicitação de conceitos, respostas a questionamentos e solução de problemas.
- l) Providenciar a abertura dos Fóruns, conforme planejamento prévio.
- m) Disponibilizar e fornecer informações, acompanhar e orientar as atividades propostas das disciplinas e os trabalhos realizados, esclarecendo dúvidas e respondendo com presteza os e-mails recebidos dos alunos.
- n) Participar de todas as atividades on-line ou off-line sugeridas pelo professor e/ou coordenação.
- o) Analisar o desempenho dos alunos e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento, quando necessário.
- p) Estar atento ao nível de interatividade dos alunos para identificar quais não estão interagindo e tentar resgatar a relação interativa.
- q) Manter registro atualizado sobre as ausências, realizações de atividades, dificuldades e solicitações dos alunos.
- r) Emitir relatórios sobre a situação dos alunos e encaminhá-los periodicamente aos professores e coordenadores de curso.
- s) Participar dos encontros presenciais com professores e/ou coordenação, quando necessário.
- t) Ser capaz de realizar acompanhamento e orientações de trabalhos de Extensão Universitária e Iniciação a Pesquisa nos cursos de graduação.
- u) Ser capaz de dar apoio ao trabalho de Orientação de Monografia dos cursos de Graduação e Especialização.
- v) Outras atribuições específicas da função que não estejam elencadas nesta Chamada Pública e que sejam propostas e justificadas pelos professores e/ou coordenação.

### 3. DO VÍNCULO INSTITUCIONAL

3.1. O(a) candidato(a) selecionado(a) que for convocado(a) para atuar, receberá bolsa do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) pelo período em que permanecer no projeto:

- a) O valor da bolsa será de R\$ 765,00 (setecentos e vinte reais) mensais, para tutor(a) a distância.
- b) O valor da bolsa será de R\$ 765,00 (setecentos e vinte reais) mensais, para tutor(a) presencial.

3.2. Os tutores selecionados não terão nenhum vínculo empregatício com a Universidade Estadual do Ceará (UECE) ou com o governo federal, sendo o pagamento realizado em conta específica aberta pelo próprio FNDE.

3.3. Os tutores deverão disponibilizar 20 horas semanais para desenvolver suas atividades de tutoria, incluindo os sábados, não havendo possibilidade de acumulação de cargo público, desde que seja obedecido o art. 37, inciso XI, da Constituição Federal.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Cada candidato deverá efetivar sua inscrição no site: <http://www.ead.uece.br/> por meio do preenchimento da ficha de inscrição, no período de **16 a 29 de maio de 2011, até as 23:59h**.

4.2. Os candidatos a tutores presenciais podem se inscrever para um único polo municipal.

4.3. Os candidatos a tutores a distância podem se inscrever em duas opções de cursos.

### 5. DO PROCESSO SELETIVO

#### 5.1. Para Tutor Presencial

A seleção constará de: **prova escrita, análise de currículo e entrevista**. Para cada uma dessas fases será atribuída uma nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

##### 5.1.1. Prova escrita

- a) Composta de 20 questões objetivas com conteúdo referente a EAD e conhecimentos gerais sobre os conteúdos das disciplinas a serem ministradas no curso para o qual o(a) candidato(a) está concorrendo. A prova será realizada *on line*, aplicada de forma randômica, em dia e hora marcados pela SEAD. A correção será feita no próprio sistema Moodle, mediante gabarito fornecido pelos elaboradores e a nota mínima para aprovação é 6,0 (seis).
- b) A prova será realizada no dia **30 de maio de 2011** e o horário da realização da prova será divulgado no site: <http://www.ead.uece.br/>.

##### 5.1.2. Análise de Currículo

- a) Nesta análise serão considerados apenas itens do *Curriculum Vitae* do candidato que sejam efetivamente comprovados e pertinentes à área de atuação pretendida como tutor(a), conforme critérios de avaliação apresentados no Anexo 1, cuja pontuação obtida será convertida para notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando a maior pontuação obtida a nota 10 (dez).
- b) A não comprovação dos títulos e outros itens pertinentes na documentação entregue implicam na desclassificação automática do candidato.
- c) **Documentação Exigida:** uma cópia do Diploma comprovando nível superior, uma cópia do Diploma da maior titulação, *Curriculum Vitae*, uma cópia da Identidade, uma cópia do CPF, uma cópia do Título de Eleitor com o comprovante de ter votado na última eleição.
- d) A documentação, o currículo e comprovantes deverão ser entregues por ocasião da entrevista.

### 5.1.3. Entrevista

- a) Será realizada por telefone nos respectivos Polos nos dias **06 a 08 de junho/11**, conforme horário a ser disponibilizado no site: <http://www.ead.uece.br/>.
- b) Para a entrevista, os candidatos deverão se apresentar conforme a data, horário e local que serão posteriormente divulgados.
- c) O não comparecimento à entrevista, no local e horário agendado, implicará na desclassificação automática do candidato.
- d) O resultado dos classificados para o curso de formação será divulgado no site: <http://www.ead.uece.br/>.

## 5.2. Para Tutor a Distância

A seleção constará de: **prova escrita, análise de currículo e entrevista**. Para cada uma dessas fases será atribuída uma nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

### 5.2.1. Prova escrita

- a) Composta de 20 questões objetivas com conteúdo referente a EAD e conhecimentos gerais sobre os conteúdos das disciplinas a serem ministradas no curso para o qual o(a) candidato(a) está concorrendo. A prova será realizada on line, aplicada de forma randômica, em dia e hora marcados pela SEAD. A correção será feita no próprio sistema Moodle, mediante gabarito fornecido pelos elaboradores e a nota mínima para aprovação é 6,0 (seis).
- b) A prova será realizada no dia **30 de maio de 2011** e o horário da realização da prova será divulgado no site: <http://www.ead.uece.br/>.

### 5.2.2. Análise de Currículo

- a) Nesta análise serão considerados apenas itens do *Curriculum Vitae* do candidato que sejam efetivamente comprovados e pertinentes à área de atuação pretendida como tutor(a), conforme critérios de avaliação apresentados no Anexo 1, cuja pontuação obtida será convertida para notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando a maior pontuação obtida a nota 10 (dez).
- b) A não comprovação dos títulos e outros itens pertinentes na documentação entregue implica na desclassificação automática do candidato.
- c) **Documentação Exigida:** uma cópia do Diploma comprovando nível superior, uma cópia do Diploma da maior titulação, *Curriculum Vitae*, uma cópia da Identidade, uma cópia do CPF, uma cópia do Título de Eleitor com o comprovante de ter votado na última eleição.
- d) A documentação, o currículo e comprovantes deverão ser entregues até as 20h00min do dia **27/05/2011** na Secretaria de Educação a Distância (SEAD) no Campus do Itaperi em Fortaleza.
- e) A documentação também poderá ser postada por SEDEX, até o dia **29/05/2011**, para o endereço:

#### Seleção de Tutor a Distância da UAB/UECE

UECE – Campus do Itaperi

Av. Paranjana, 1700

CEP 60.740-903 - Fortaleza-CE

Aos cuidados da Secretaria de Educação a Distância (SEAD)

### 5.2.3. Entrevista

- a) As entrevistas serão realizadas nos dias **06 a 08 de junho/11** na UECE – Campus do Itaperi, Av. Paranjana, 1700, Secretaria de Educação a Distância (SEAD)
- b) Para a entrevista, os candidatos deverão comparecer à SEAD conforme a data especificada acima, no horário e sala que serão posteriormente divulgados no site [www.ead.uece.br](http://www.ead.uece.br/).
- c) O não comparecimento à entrevista, no local e horário agendado, implicará na desclassificação automática do candidato.
- d) O resultado dos classificados para o curso de formação será divulgado no site [www.ead.uece.br](http://www.ead.uece.br/).

#### 5.2.4. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

5.2.4.1. A nota final de classificação será a média ponderada das notas obtidas em cada etapa, com os seguintes pesos:

- a) Nota da Prova - 2
- b) Análise do currículo – peso 2
- c) Entrevista – peso 1.

5.2.4.2. Ocorrendo igualdade de nota final de classificação, o DESEMPATE será definido considerando-se os critérios na seguinte ordem:

- a) Maior nota na Análise de currículo
- b) Maior nota na formação em EAD
- c) Maior nota na Entrevista
- d) Maior idade.

#### 6. DO RESULTADO

6.1. Os candidatos deverão procurar o resultado final desse processo seletivo no *site*: <http://www.ead.uece.br/>, após o término do Curso de Formação em EAD.

6.2. Os resultados terão validade de 24 meses, a contar da data de sua divulgação, podendo o candidato classificado ser chamada no período para ocupar uma das funções a que se candidatou.

6.3. O chamamento dos candidatos - tutores presenciais e tutores a distância - ocorrerá exclusivamente por ordem de classificação quando da necessidade dos polos ou dos Cursos.

#### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A inexistência das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

7.2. O candidato somente pode concorrer a uma das modalidades de tutoria assinalada nesta Chamada Pública de seleção, podendo sua inscrição ser indeferida caso esta regra seja descumprida.

7.3. Todas as convocações e avisos referentes ao processo seletivo de tutores serão divulgados no *site*: <http://www.ead.uece.br/>.

7.4. Não será admitida a realização da seleção fora dos locais, datas e horários designados previamente.

7.5. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial durante o processo de Seleção, não se responsabilizando a SEAD por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato, em decorrência de informações incorretas ou insuficientes. Isto se aplica especialmente ao endereço de correio eletrônico (e-mail) informado.

7.6. Os itens deste processo seletivo poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da realização do correspondente item de seleção, circunstância que será comunicada no *site*: <http://www.ead.uece.br/>.

7.7. A aprovação do candidato na Seleção não implicará a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à administração da SEAD o direito de aproveitar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.

7.8. Não haverá nenhuma comunicação individual do resultado das etapas do processo seletivo, cabendo a cada candidato procurar os resultados no *site*: <http://www.ead.uece.br/>.

7.9. Os casos omissos referentes à realização da Seleção serão resolvidos pela SEAD.

## **8. Anexos:**

**A:** Os textos para Prova Escrita estão disponíveis no *site*: <http://www.ead.uece.br/>

**B:** Ficha de Avaliação do Currículo.

Fortaleza, 21 de abril de 2011.

Prof. Francisco de Assis Moura Araripe  
Reitor da Universidade Estadual do Ceará - UECE

Prof. Antonio Germano Magalhães Junior  
Coordenador da SEAD

Prof. Francisco Fábio Castelo Branco  
Coordenador Geral UAB/UECE

## Anexo B: FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

<b>I. Formação Acadêmica</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
Graduação em Administração	(1,0)		
Graduação em áreas afins	(0,5)		
Especialização	(1,5)		
Mestrado em andamento	(2,0)		
Mestrado concluído	(3,0)		
Doutorado em andamento	(3,0)		
Doutorado concluído	(3,0)		
Cursos de extensão/aperfeiçoamento	(0,5 por curso, máximo 3,0)		
Cursos de extensão/aperfeiçoamento (sobre EaD)	(1,0 por curso, máximo 3,0)		
<b>II. Experiência no Magistério</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
Graduação	(1,0 por semestre, máximo 16,0)		
Especialização	(0,5 por disciplina, máximo 10,0)		
Mestrado	(1,0 por semestre, máximo 16,0)		
Doutorado	(1,0 por semestre, máximo 16,0)		
Em Educação a Distância (Tutoria/Docência)	(1,5 por ano, máximo 16,0)		
Em Educação a Distância (Coordenação/Supervisão)	(1,0 por ano, máximo 16,0)		
<b>II. Experiência Profissional (apenas para o PNAP)</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
Experiência na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal (em cargo gerencial)	(1,0 por ano, máximo 16,0)		
Experiência na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal (em cargo técnico)	(0,5 por ano, máximo 16,0)		
Em áreas não correlatas ao programa	(0,2 por ano, máximo 16,0)		
<b>III. Indicadores da Produção Científica e Tecnológica</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
<b>1. Artigos publicados em periódicos</b>			
Sem Quallis	(0,5 por artigo, máximo 5,0)		
Com Quallis	(3,0 por artigo, máximo 5,0)		
<b>2. Trabalhos publicados em Eventos Científicos</b>			
Resumos	(0,5 por artigo, máximo 5,0)		
Trabalhos completos apresentados (sem Quallis)	(1,5 por artigo, máximo 5,0)		
Trabalhos completos apresentados (com Quallis)	(2,0 por artigo, máximo 5,0)		
<b>3. Livros ou capítulos de livro</b>			
Livro publicado	(5,0, máximo 5,0)		
Capítulo de um Livro	(2,0, máximo 5,0)		
Organização de Livro	(3,0, máximo 5,0)		
Tradução de Livro	(2,0, máximo 5,0)		
<b>IV. Orientações concluídas</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
Monografia de Especialização	(0,5, máximo 5,0)		
Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)	(0,3, máximo 5,0)		
<b>V. Participações em Bancas</b>	<b>Pontos</b>	<b>Nº</b>	<b>Total</b>
Defesa de TCC ou especialização	(0,2, máximo 5,0)		
Outros -especificar			
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			