



Tutorial para Criação de E-mail Institucional de Aluno da UECE



DETiC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

1. Acesse o link

<https://webmail.uece.br>.

- Você também pode acessar o Webmail a partir do Portal da UECE, no menu Serviços e Informativos, no final da página.

Serviços e Informativos

Biblioteca

EdUECE

Espaço do Aluno

Estatuto / Regimento / Resoluções

Protocolo de Prevenção e Controle da Covid-19

WebMail






DETIC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

2. Na página do Webmail clique em “Criar uma conta da UECE”.



**Webmail
UECE**

Bem vindo ao WebMail da UECE

ATENÇÃO: O Webmail da UECE NÃO envia mensagens com solicitação de alteração de informações pessoais, validação de email ou verificação de vírus.

Informe seu e-mail e sua senha para entrar e acessar sua caixa de mensagens.

Email:

Senha:

ENTRAR


[Criar uma conta da UECE](#) @

[Lembrar meu email da UECE](#) ?

[Esqueci minha senha](#) ?

[Dúvidas Frequentes e Respostas](#) ?

versão 3.3.12

 GOVERNO do
ESTADO do CEARÁ

 UNIVERSIDADE
ESTADUAL do CEARÁ

DESENVOLVIDO PELO
Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - DETIC



DETIC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

3. Selecione “Criar Conta de Uso Pessoal”

Criação de Conta de Usuário

Selecione o tipo de conta ou lista de discussão que deseja criar.

CONTA PESSOAL



Crie uma conta pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento de função, cpf e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.

» Criar Conta de Uso Pessoal

CONTA SETORIAL



Solicite uma conta setorial para utilizar nas suas atribuições dentro do departamento, secretaria, centro, etc. da Universidade. Após solicitação, será necessário apresentar um comprovante assinado pelo responsável e entregá-lo na secretaria do Departamento de Informação e Comunicação, que analisará o cadastro.

» Solicitar Conta Setorial



DETiC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

4. Preencha os campos solicitados.

4. Clique em “Iniciar Cadastro”.



Tela aluno GRADUAÇÃO

pa - 1 / 3
cadastro.

Webmail
UECE

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

* Tipo de Vínculo:
ALUNO

* Tipo de Curso:
GRADUAÇÃO - PRESENCIAL

* CPF:

* Ano de Ingresso:

* Data de Nascimento:

Iniciar Cadastro

NÃO CONSIGO INICIAR O CADASTRAMENTO

Tela aluno PÓS-GRADUAÇÃO

pa - 1 / 3
cadastro.

Webmail
UECE

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

* Tipo de Vínculo:
ALUNO

* Tipo de Curso:
ESPECIALIZAÇÃO

* Nacionalidade:
Brasileiro

* CPF:

* Data de Nascimento:

Iniciar Cadastro

NÃO CONSIGO INICIAR O CADASTRAMENTO



DETIC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

6. Marque a caixa “Estou ciente dos termos do decreto desejo continuar a criação...”.
7. Marque a caixa “Não sou robot”...
8. Clique em “Continuar Cadastramento”.


Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3
Verifique seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastrando

(*) CAMPOS OBRIGATORIOS

» Informe ou verifique seus dados acadêmicos

* Nome Completo:
* CPF do Usuário:
* Tipo de Curso:
* Matrícula do Aluno:
* Centro / Faculdade / Inst.:
* Curso / Habilitação:

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado



Governo do Estado do Ceará
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior
Universidade Estadual do Ceará – UECE
Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

RESOLUÇÃO Nº 1716/2021 – CONSU, 10 de dezembro de 2021.

[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO CONTENDO PUBLICAÇÃO DAS RESOLUÇÕES](#)

☒ Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar a criação da minha conta.

☐ I'm not a robot



DETiC

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

9. Selecione uma das opções de nome de usuário sugeridas.
10. Informe a senha observando as regras de formação.
11. Informar e-mail alternativo que poderá ser utilizado para recuperar senha.
12. Clique em “Finalizar Cadastramento”.

Cadastramento de Email :: Etapa - 3 / 3
Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe o endereço de e-mail desejado
Selecione umas das opções ou Informe outra no padrão 'nome ou diminutivo', 'sobrenome'.

Nome Completo:

Opções de E-mail: ☒ felipe ☐ felipe ☐ me ☐ tos ☐ outro

Opção Escolhida: @aluno.uece.br

» Informe a senha do e-mail felipe@aluno.uece.br
Senha deve ter ao menos 8 caracteres e incluir 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número.

* Senha do E-mail:

* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

* Email Alternativo:

* Telefone / Ramal:

Desenvolvido pelo Departamento de Informática da UECe

Caso não consiga realizar a criação do seu e-mail, entre em contato com a equipe do DETIC através do e-mail: di@uece.br.