



## Solicitação de Conta de Usuário da UECE

- 1) Acesse o sistema <https://webmail.uece.br/email/>
- 2) Clique no link *Criar uma Conta da UECE* (Figura 1);



Figura 1

- 3) Após abrir a nova página (Figura 2), clique no link *Criar Conta de Uso Pessoal*;



Figura 2

- 4) O sistema irá abrir a página da Figura 3;

**Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 1 / 3**  
 Informe os dados do seu vínculo com a Universidade para iniciar o cadastramento.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ**

**E-MAIL DA UECE COM A CARA DO GOOGLE**  
 A UECE DISPONIBILIZA A SEUS COLABORADORES UMA CONTA COM A TECNOLOGIA DO GOOGLE PARA QUE VOCÊ UTILIZE EMAIL, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO NO SEU EMAIL @UECE.BR. O GMAIL FOI PROJETADO COM A IDEIA DE QUE O E-MAIL PODE SER MAIS INTUITIVO, EFICIENTE, ÚTIL E ATÉ DIVERTIDO. AFINAL DE CONTAS O GMAIL TEM:

**GOOGLE DOCUMENTOS**  
 CRIE E COMPARTILHE DOCUMENTOS NA WEB E ACESSE-OS DE QUALQUER COMPUTADOR OU SMARTPHONE. A APARÊNCIA JÁ CONHECIDA DA ÁREA DE TRABALHO FAZ COM QUE AS EDIÇÕES COLABORATIVAS SEJAM FEITAS DE FORMA MAIS FÁCIL.

**GOOGLE AGENDA**  
 GERENCIAMENTO DE AGENDA, AÇENDAMENTO, AGENDAS ON-LINE COMPARTILHADAS E SINCRONIZAÇÃO DE AGENDA MÓVEL.

**GRUPOS DO GOOGLE**  
 GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISÁVEIS.

**Webmail UECE**

**(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS**

\* Tipo de Vínculo:  
 CONVENIADO

\* Nacionalidade:  
 Brasileiro

\* CPF:  
 064.925.060-57

**Iniciar Cadastramento**

**NÃO CONSIGO INICIAR O CADASTRAMENTO**

Figura 3

- 5) Informe o Tipo de Vínculo **CONVÊNIO** e o seu CPF. Clique no botão *Iniciar Cadastramento*:
  - a. O sistema não permitirá a continuação da solicitação de conta se já existe uma solicitação pendente para o CPF informado, se o CPF já tem conta cadastrada com domínio @uece.br, mesmo que inativa, ou se o CPF tem outro tipo de vínculo registrado nos sistemas da UECE;
  - b. Caso já tenha feito uma solicitação e ela está pendente de aprovação, aguarde a aprovação da conta ou solicite o cancelamento da solicitação ao coordenador do seu curso ou departamento;
- 6) Não havendo nenhuma restrição de solicitação, o sistema irá abrir a página da Figura 4. Informe o nome completo e o cargo ou função (**ALUNO**). Selecione o Centro/Faculdade/Instituição da UECE e selecione o Curso / Departamento que você faz parte;
- 7) Leia os termos de uso de sua conta e marque a opção - **Estou ciente dos termos...**; Clique no botão *Continuar Cadastramento*.

**Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3**  
Informe seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento.

Webmail  
UECE

(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe seus dados administrativos ou acadêmicos  
Para listar setores administrativos selecione 'Administração Superior' no campo 'Centro / Faculdade.'

\* Nome Completo: ROBERTO CARLOS NOGUEIRA  
\* Cargo / Função: ALUNO  
\* Centro / Faculdade / Inst.: ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR  
\* Convênio: EDVYOS LORAND UNIVERSITY - ELITE (HUNGRIA) - U

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado

Decreto nº 29.227, de 13 de março de 2008.

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TIC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ E DO COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ – CGSI.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art.88,  
[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO CONTENDO PUBLICAÇÃO DAS RESOLUÇÕES](#)

» Seu endereço eletrônico dependerá de aprovação e possuirá restrições de acesso.

1 - A criação de sua conta dependerá da aprovação do Centro / Faculdade / Inst. da UECE responsável pelo convênio.  
2 - Sua conta possuirá 12 meses de validade.  
3 - Sua conta possuirá restrições de acesso as listas de discussão e aos domínios de rede da UECE.  
4 - O e-mail dos servidores e colaboradores da UECE devem seguir o padrão nome.sobrenome@convênio.uece.br.

Estou ciente dos termos citados e desejo continuar com a criação da minha conta de usuário.

**Continuar Cadastramento** **Cancelar**

- 8) O sistema então abrirá a página da Figura 5;
- 9) Escolha uma opção de email sugerida ou informe outro nome de usuário conforme o padrão *[nome ou apelido].sobrenome*;
- 10) Informe a senha de usuário e confirme a senha criada. A senha deve ter 8 caracteres e deve haver pelo menos: **1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número. A senha não pode conter parte do seu nome;**
- 11) Informe o seu email alternativo, pelo qual será mantida comunicação sobre sua conta de usuário, e o seu telefone de contato;
- 12) Clique no botão *Finalizar Cadastramento*;
  - a. Caso informe um usuário diferente do sugerido, o sistema irá verificar se ele está disponível. Caso o nome de usuário não esteja disponível ou ele está diferente do padrão *[nome ou apelido].sobrenome*, deve ser informado outro nome de usuário;
  - b. Caso a senha não obedeça as restrições informadas, deverá ser solicitada outra senha.

**Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 3 / 3**  
Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.

**(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS**

» Informe o endereço de e-mail desejado  
Escolha uma opção de e-mail no padrão 'nome ou diminutivo'. 'sobrenome'.

Nome Completo:

Opções de E-mail:  roberto.nogueira  carlos.nogueira  outro

Usuário Escolhido:  @convenio.uece.br

» Informe a senha do e-mail roberto.nogueira@convenio.uece.br  
A senha deve ter ao menos 8 caracteres, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e não pode conter parte do nome.

\* Senha do E-mail:

\* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato  
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

\* Email Alternativo:

\* Telefone / Ramal:

**Finalizar Cadastramento** **Cancelar**

Figura 5

- 14) Ao finalizar o cadastramento, aparecerá a página da Figura 6. Será enviado um email informando os dados de solicitação de sua conta e o prazo para aprovação. Também será enviado um email para os responsáveis pela aprovação de sua solicitação;

**Solicitação Concluída**  
Finalização de Solicitação de Conta de Usuário

⚠ Sucesso ao solicitar email pessoal. Para confirmar cadastro, siga os passos abaixo.

Sua solicitação foi enviada para o coordenador do seu curso ou departamento  
para verificação e aprovação.

Aguarde a confirmação de aprovação pelo email jose123@seuemail.com.

**Início**

Figura 6

- 15) Quando a sua solicitação for aprovada ou for cancelada, você receberá um email informando a aprovação ou o motivo da não aprovação; 16) Após aprovada, sua conta terá validade até a conclusão do curso; 17) Com a conta criada, você poderá utilizar os seguintes serviços:
- a. Conta de email da UECE e vários serviços do Google, com domínio @convenio.uece.br;

b. Acesso à rede sem fio da UECE (Wi-Fi)