



Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Tutorial para Criação de E-mail Institucional da UECE,  
para usuário que não seja discente de graduação ou pós-  
graduação, docente efetivo, servidor efetivo e  
terceirizado**



1. Acesse o site da UECE ([www.uece.br](http://www.uece.br))

2. Navegue até a seção de Serviços e Informativos e clique em Webmail.

## Serviços e Informativos

Comunicados da Reitoria

Semana Universitária

Eleições / Consultas

Espaço do Aluno

Calendário Acadêmico

Edital Matrícula Ingressantes 2019.1

WebMail



EdUECE

Processo Estatuinte Revisor

Espaço do Professor

Estatuto / Regimento / Resoluções

Emissão de DAE

Sistemas

Restaurante Universitário

Espaço do servidor público da Uece

Internacionalização



3. Nesta tela clique em: Criar um email da UECE.

Webmail  
UECE

**Bem vindo ao WebMail da UECE**  
Informe seu e-mail e sua senha para entrar e  
acessar sua caixa de mensagens.

Email:

@uece.br

Senha:

**ENTRAR**

→ Criar um email da UECE @

Lembrar meu email da UECE ?

Lembrar ou alterar minha senha ?

Dúvidas Frequentes e Respostas

3º LUGAR  
PRÊMIO CEARÁ CIBERNÉTICA  
2011

GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ

DESENVOLVIDO PELO  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DA UECE

## 4. Selecione “Criar email de Uso Pessoal”

### Cadastramento de Email da Universidade

Selecione o tipo de email ou lista de discussão que deseja cadastrar.

«  
VOLTAAR

#### EMAIL PESSOAL



Cadastre email pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento de função, cpf e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.

» Criar Email de Uso Pessoal

#### EMAIL INSTITUCIONAL



Solicite email institucional para departamento, secretaria, curso, centro ou evento da Universidade. O solicitante já deve possuir e-mail pessoal da Universidade. Após solicitação, comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Email Institucional

#### LISTA DE DISCUSSÃO



Solicite lista de discussão que permite troca de mensagens entre participantes de curso, evento, departamento, ou grupo de pessoas vinculadas a Universidade. Após solicitação, comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Lista de Discussão

#### REIMPRIMIR SOLICITAÇÃO



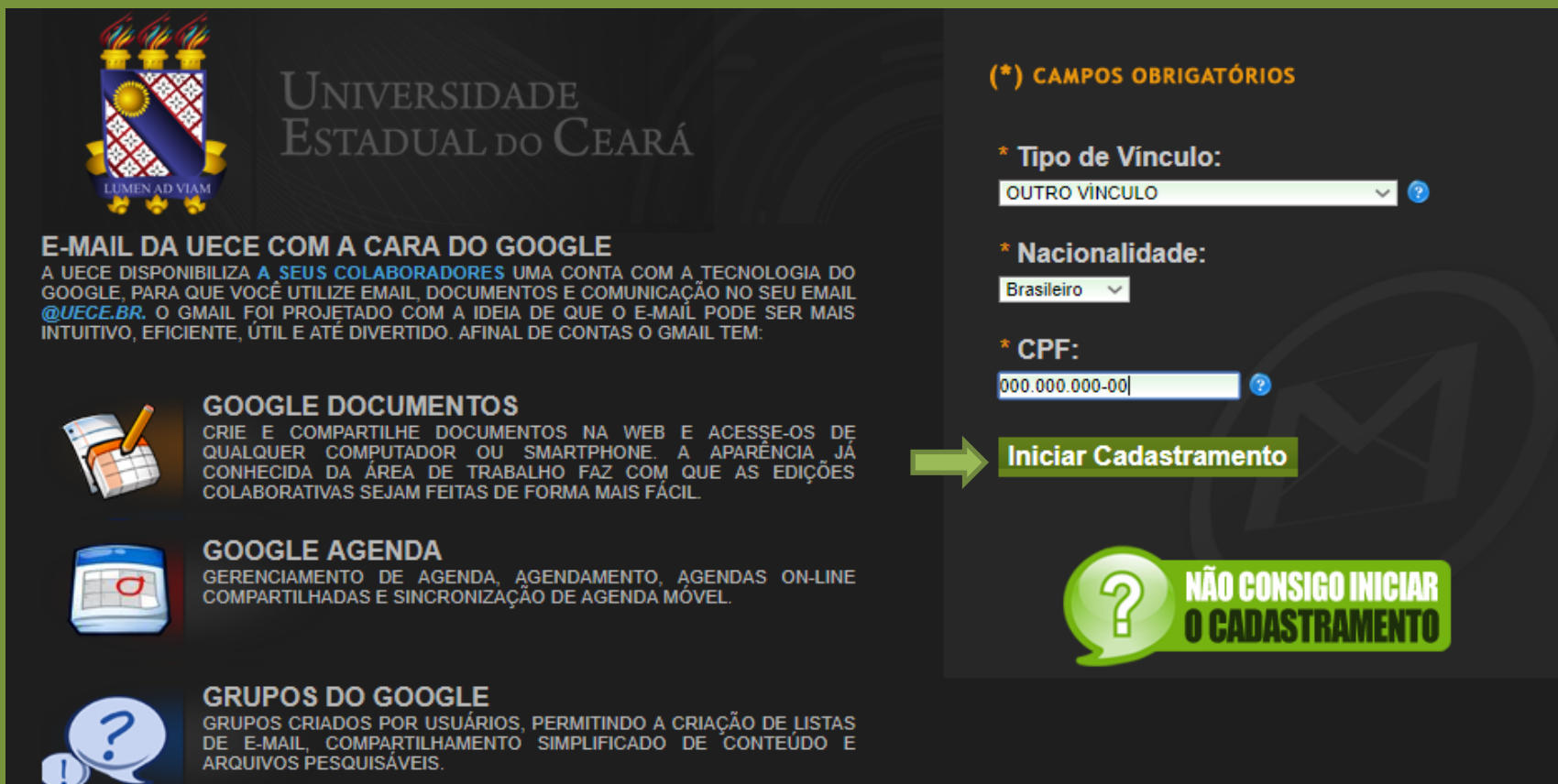
Reimprima comprovante da solicitação de email ou lista. Comprovante deve ser assinado e carimbado pelo coordenador do seu departamento ou curso. Posteriormente, comprovante deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.


» Reimprimir Solicitação de Email








## 5. Em Tipo de Vínculo, selecione Outro Vínculo, digite o CPF e clique em Iniciar Cadastramento.



 UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

**E-MAIL DA UECE COM A CARA DO GOOGLE**  
A UECE DISPONIBILIZA A [SEUS COLABORADORES](#) UMA CONTA COM A TECNOLOGIA DO GOOGLE, PARA QUE VOCÊ UTILIZE EMAIL, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO NO SEU EMAIL @UECE.BR. O GMAIL FOI PROJETADO COM A IDEIA DE QUE O E-MAIL PODE SER MAIS INTUITIVO, EFICIENTE, ÚTIL E ATÉ DIVERTIDO. AFINAL DE CONTAS O GMAIL TEM:

-  **GOOGLE DOCUMENTOS**  
CRIE E COMPARTILHE DOCUMENTOS NA WEB E ACESSE-OS DE QUALQUER COMPUTADOR OU SMARTPHONE. A APARÊNCIA JÁ CONHECIDA DA ÁREA DE TRABALHO FAZ COM QUE AS EDIÇÕES COLABORATIVAS SEJAM FEITAS DE FORMA MAIS FÁCIL.
-  **GOOGLE AGENDA**  
GERENCIAMENTO DE AGENDA, AGENDAMENTO, AGENDAS ON-LINE COMPARTILHADAS E SINCRONIZAÇÃO DE AGENDA MÓVEL.
-  **GRUPOS DO GOOGLE**  
GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISAVEIS.

**(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS**

\* Tipo de Vínculo:  
OUTRO VÍNCULO

\* Nacionalidade:  
Brasileiro

\* CPF:  
000.000.000-00

**Iniciar Cadastramento**


**NÃO CONSIGO INICIAR O CADASTRAMENTO**





## 6. Preencha os campos obrigatórios solicitados.

**Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3**  
Informe seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento.



**(\*) CAMPOS OBRIGATORIOS**

» Informe seus dados administrativos ou acadêmicos  
Para listar setores administrativos selecione 'Administração Superior' no campo 'Centro / Faculdade.'

\* Nome Completo:  ?

\* Cargo / Função:  ?

\* Centro / Faculdade / Inst.:  ?

\* Curso / Departamento:  ?

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado

Decreto nº 29.227, de 13 de março de 2008.

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA  
POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO – TIC DO GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ E DO COMITÊ GESTOR DE  
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO GOVERNO  
DO ESTADO DO CEARÁ – CGSI.

7. Ciente da regulamentação de utilização do email, marque a caixa “Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar [...]”

Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar o cadastramento do meu e-mail.




8. Confirmar Usuário Escolhido, Cadastrar senha (verificar as regras) e Informar email alternativo e telefone.

9. Clique em “Finalizar Cadastramento”

### Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 3 / 3

Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.



(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe o endereço de e-mail desejado  
Escolha uma opção de e-mail no padrão 'nome ou diminutivo'. 'sobrenome'.

Nome Completo:	FULANO CICLANO BELTRANO		
Opções de E-mail:	<input type="radio"/> fulano.beltrano	<input type="radio"/> fulano.ciclano	<input checked="" type="radio"/> ciclano.beltrano
Usuário Escolhido:	<input type="text" value="fulano.beltrano"/>	<input type="text" value="@uece.br"/>	

» Informe a senha do e-mail fulano.beltrano@uece.br  
A senha deve ter ao menos 8 caracteres, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e não pode conter parte do nome.

\* Senha do E-mail:

\* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato  
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

\* Email Alternativo:

\* Telefone / Ramal:



## **Importante!**

**\*Sua solicitação de criação de email será enviada para aprovação no setor responsável que você está vinculado(a). Aguarde aprovação.**

**\*Caso não receba aprovação procure o setor responsável que é vinculado(a).**

