

Tutorial para Criação de E-mail Institucional da UECE



1. Acesse o site da UECE (www.uece.br)
2. No menu Serviços e Informativos (final da página) clique em webmail



3. Na página do Webmail clique em “Criar uma conta da UECE”

Webmail UECE

Bem vindo ao WebMail da UECE

ATENÇÃO: O Webmail da UECE NÃO envia mensagens com solicitação de alteração de informações pessoais, validação de email ou verificação de vírus.

Informe seu e-mail e sua senha para entrar e acessar sua caixa de mensagens.

Email:

Senha:

ENTRAR

- Criar uma conta da UECE @
- Lembrar meu email da UECE ?
- Esqueci minha senha ?
- Dúvidas Frequentes e Respostas

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

DESENVOLVIDO PELO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DA UECE

4. Selecione “Criar Conta de Uso Pessoal”

« VOLTAR

Criação de Conta de Usuário da UECE

Selecione o tipo de conta ou lista de discussão que deseja cadastrar.

<h4 data-bbox="183 599 396 628">CONTA PESSOAL</h4>  <p data-bbox="338 656 531 985">Crie uma conta pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento de função, cpf e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.</p> <p data-bbox="193 1063 473 1092">» Criar Conta de Uso Pessoal</p>	<h4 data-bbox="560 599 782 628">CONTA SETORIAL</h4>  <p data-bbox="714 656 908 985">Solicite uma conta Setorial para departamento, secretaria, curso, centro ou evento da Universidade. O solicitante já deve possuir conta pessoal da Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.</p> <p data-bbox="569 1063 811 1092">» Solicitar Conta Setorial</p>	<h4 data-bbox="937 599 1197 628">LISTA DE DISCUSSÃO</h4>  <p data-bbox="1091 656 1284 985">Solicite lista de discussão que permite troca de mensagens entre participantes de curso, evento, departamento, ou grupo de pessoas vinculadas a Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.</p> <p data-bbox="937 1063 1226 1092">» Solicitar Lista de Discussão</p>	<h4 data-bbox="1313 599 1632 628">REIMPRIMIR SOLICITAÇÃO</h4>  <p data-bbox="1468 656 1661 985">Reimprima comprovante da solicitação de conta setorial ou lista. O comprovante deve ser assinado e carimbado pelo coordenador do seu departamento ou curso. Posteriormente, o comprovante deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.</p> <p data-bbox="1313 1063 1555 1092">» Reimprimir Solicitação</p>
--	--	--	--

5. Preencha os campos solicitados:

*Tipo de vínculo: *Aluno*

*Tipo de curso:
Graduação - Educação a Distância

*Informar seu CPF

*Informar sua Matrícula

*Ano de ingresso: 2020

*Informar Data de
Nascimento

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 1 / 3
Informe os dados do seu vínculo com a Universidade para iniciar o cadastramento.



 UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

E-MAIL DA UECE COM A CARA DO GOOGLE
A UECE disponibiliza **A SEUS ALUNOS** uma conta com a tecnologia do Google, para que você utilize email, documentos e comunicação no seu email **@ALUNO.UECE.BR**. O GMAIL FOI PROJETADO COM A IDEIA DE QUE O E-MAIL PODE SER MAIS INTUITIVO, EFICIENTE, ÚTIL E ATÉ DIVERTIDO. AFINAL DE CONTAS O GMAIL TEM:

-  **GOOGLE DOCUMENTOS**
CRIE E COMPARTILHE DOCUMENTOS NA WEB E ACESSE-OS DE QUALQUER COMPUTADOR OU SMARTPHONE. A APARÊNCIA JÁ CONHECIDA DA ÁREA DE TRABALHO FAZ COM QUE AS EDIÇÕES COLABORATIVAS SEJAM FEITAS DE FORMA MAIS FÁCIL.
-  **GOOGLE AGENDA**
GERENCIAMENTO DE AGENDA, AGENDAMENTO, AGENDAS ON-LINE COMPARTILHADAS E SINCRONIZAÇÃO DE AGENDA MÓVEL.
-  **GRUPOS DO GOOGLE**
GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISÁVEIS.

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

- * Tipo de Vínculo: ALUNO
- * Tipo de Curso: GRADUAÇÃO - EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
- * CPF: [REDACTED]
- * Matrícula: [REDACTED]
- * Ano de Ingresso: 2020
- * Data de Nascimento: 23/04/1993

Iniciar Cadastramento

6. Clique em “Iniciar Cadastramento”

7. Marque a caixa
“Estou ciente dos termos
do decreto desejo
continuar o
cadastramento ...

8. Marque a caixa
“Não sou robo”...

9. Clique em “Continuar
Cadastramento”

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3
Verifique seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento

Webmail UECE

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe ou verifique seus dados acadêmicos

* Nome Completo:
* CPF do Usuário:
* Tipo de Curso: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
* Matrícula do Aluno:
* Centro / Faculdade / Inst.: CENTRO DE CIÊNCIAS E SAÚDE - CCS
* Curso / Habilitação: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA PLENA

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado

Decreto nº 29.227, de 13 de março de 2008.

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TIC DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ E DO COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ – CGSI.

[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO CONTENDO PUBLICAÇÃO DAS RESOLUÇÕES](#)

Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar a criação da minha conta.

I'm not a robot 

10. Informar o Email desejado ou escolha uma das opções de email sugeridas

11. Informar a senha (verificar as regras)

12. Informar email alternativo

13. Clique em “Finalizar Cadastramento”

Cadastramento de Email :: Etapa - 3 / 3
Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.

Webmail UECE

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe o endereço de e-mail desejado
Selecione umas das opções ou Informe outra no padrão 'nome ou diminutivo', 'sobrenome'@aluno.uece.br.

Nome Completo: FELIPE MENDONCA DOS SANTOS

Opções de E-mail: felipe.santos felipe.mendonca mendonca.santos outro

Opção Escolhida: felipe.santos @aluno.uece.br

» Informe a senha do e-mail felipe.santos@aluno.uece.br
Senha deve ter ao menos 8 caracteres e incluir 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número.

* Senha do E-mail:

* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

* Email Alternativo:

* Telefone / Ramal: (85)8677-8287

Finalizar Cadastramento **Cancelar**

Desenvolvido pelo Departamento de Informática da UECE

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

*Obs: Caso não consiga realizar a criação do seu email, entre em contato com a coordenação do seu curso.