

## INCENTIVO PÓS-DOCTORADO DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO

### PROTOCOLO (SUITE)

- O docente iniciará o processo via **SUITE** ou solicitará da sua Secretaria de Centro que o faça entregando a seguinte documentação;
- Relatório (modelo disponível na página da PROPGPq/DFP: <http://www.uece.br/proppgq>) das atividades realizadas pelo(a) interessado(a) acompanhado de cópia de artigo(s), capítulo(s) de livro, livro(s) ou produto(s) resultantes dos estudos de pós-doutoramento.
- Declaração da IES ou do docente que acompanhou o estágio pós-doutoral do(a) interessado(a), aprovando seu relatório final das atividades.
- Tradução oficial para o português da declaração, no caso de pós-doutorado realizado fora do país.
- Declaração da Coordenação do Curso de vinculação do(a) interessado(a), com o visto do Diretor, informando as atividades desenvolvidas por ele/ela após o retorno.

### DEPES

- Ficha de Informação contendo a síntese da solicitação, os dados cadastrais, o enquadramento legal/normativo

### CENTRO/FACULDADE

- Portaria emitida pelo Diretor de Centro/Faculdade designando Comissão Técnica para avaliação do relatório.
- Parecer da Comissão

### DFP/PROPGPq:

- Parecer

### CPPD

- Parecer