

**RENOVAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO**  
**DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO**

**PROTOCOLO**

- Requerimento-Padrão, Protocolo Geral da UECE, Sistema de Protocolo Único-**SPU/FUNECE**, encaminhando sua solicitação ao **DEPES** com, **NO MÍNIMO, 30 (TRINTA DIAS) ANTES DO INÍCIO DA PRORROGAÇÃO**, anexando também:
- Declaração atualizada de matrícula do(a) interessado(a), emitida pela Secretaria do Programa ou Curso de Pós-Graduação.
- Histórico escolar do Programa ou Curso de Pós-Graduação, atestando as disciplinas já cursadas.
- Relatório de atividades, modelo PROPGPq disponível na página <http://www.uece.br/proppgq>, assinado pelo docente afastado, pelo orientador e pelo Coordenador do Curso de Pós-Graduação, com documentação comprobatória, caso haja, anexada (participação em bancas, congressos, artigos etc.)

**DEPES**

- Portaria de autorização inicial ou de renovação anterior, publicada no DOE.
- Ficha de Informação e despacho.

**PROPGPq**

- PARECER

**CPPD**

- PARECER