

**AFASTAMENTO DOUTORADO DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO**

**PROTOCOLO GERAL**

- Requerimento-Padrão, Protocolo Geral da UECE, Sistema de Protocolo Único-**SPU/FUNECE**, encaminhando sua solicitação ao **DEPES** com, **NO MÍNIMO, 60 DIAS ANTES DO INÍCIO DO CURSO** e anexando também:
- Formulário de solicitação de afastamento, modelo PROPGPq, disponível na página <http://www.uece.br/proppgq>.
- Declaração emitida pelo Programa/Curso de Pós-Graduação da IES de escolha, informando que o(a) interessado(a) foi selecionado(a) para cursar Pós-Graduação **OU**
- Declaração de matrícula do(a) interessado(a) emitida pela Secretaria do Programa/Curso de Pós-Graduação.
- **Termo de Compromisso de Retorno** assinado pelo docente, conforme Modelo Padrão (disponível na página <http://www.uece.br/proppgq>), com firma reconhecida no cartório competente.

**DEPES**

- Cópia da Portaria de aprovação na avaliação especial de estágio probatório ou cópia da Portaria da última ascensão funcional.
- Declaração de Tempo de Serviço do(a) interessado(a).
- Ficha de Informação

**FACULDADE/CENTRO/CURSO**

- **Declaração do Coordenador do Curso**, acompanhada do excerto da ata da reunião do Colegiado, informando a aprovação do pedido de afastamento para cursar pós-graduação.
- **Declaração do Diretor de Centro ou Faculdade**, acompanhada do excerto da ata da reunião do respectivo Conselho, informando a aprovação do pedido de afastamento para cursar pós-graduação.
- Declaração do Diretor do Centro/Faculdade atestando a **vinculação dos estudos** pretendidos à área de atuação do(a) requerente.

**PROPGPq/DFP**

- Declaração da Diretoria de Formação Permanente, informando que o(a) interessado(a) consta no Plano de Afastamento para Pós-Graduação e Pós-Doutorado do Colegiado do Curso.
- PARECER

**CPPD**

- Parecer