

AFASTAMENTO PÓS-DOCTORADO DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO

PROTOCOLO GERAL

- ☐ Requerimento Padrão com especificação da solicitação Protocolo Geral da UECE, Sistema de Protocolo Único-**SPU/FUNECE**, encaminhando sua solicitação ao **DEPES** com, **NO MÍNIMO, 60 DIAS ANTES DO INÍCIO DO CURSO** e anexando também;
- ☐ Formulário de solicitação de afastamento, modelo PROPGPq, disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>.
- ☐ Cópia autenticada do **Diploma de Doutorado**.
- ☐ **Termo de Compromisso e Responsabilidade** assinado pelo docente, conforme Modelo Padrão (disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>), com firma reconhecida no cartório competente.
- ☐ **Carta de aceite**, em papel timbrado, assinada pelo professor colaborador da IES.
- ☐ Declaração do **Coordenador do Programa de Pós-Graduação** atestando a **vinculação do interessado** ao referido Programa.
- ☐ Caso o docente não esteja vinculado a curso/programa de pós-graduação, declaração **atualizada e aprovada pelo colegiado** do Curso/Programa de Pós-Graduação da UECE, manifestando o interesse em recebê-lo, após retornar do pós-doutorado.
- ☐ **Projeto de pesquisa**, Modelo Padrão (disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>), com **Plano de trabalho** (previsão das metas a cumprir, publicação, congressos etc./disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>), evidenciando o mérito e a coerência com a sua área de atuação na UECE.
- ☐ **Curriculum vitae** do professor supervisor/colaborador do Pós-doutorado.

Para **pós-doutorado no Brasil**, comprovação de que o professor colaborador atende a **pelo menos um** dos seguintes critérios:

- ☐ ser detentor de **bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ)**, concedida pelo CNPq; **OU**
- ☐ ser detentor de **bolsa de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT)**, concedida pelo CNPq; **OU**
- ☐ possuir **produção científica equivalente a bolsista PQ ou DT**, reconhecida pela comissão referida no Art. 5º, da Resolução 996/2013, considerando os critérios propostos pela PROPGPq; **OU**
- ☐ ser professor permanente de **Programa de Pós-Graduação com Doutorado, com conceito 5 (cinco)**, no mínimo, atribuído pela CAPES na última avaliação trienal.

Para **Pós-doutorado em IES no exterior**:

- ☐ Comprovante de que a instituição possui competência reconhecida internacionalmente na área de interesse, com a mesma comprovação para o professor que acompanhará o Estágio Pós-Doutoral.

DEPES

- ☐ Quadro de Tempo de Contribuição simulado pelo Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGE-RH.
- ☐ Portaria do último afastamento, caso o docente tenha se afastado.
- ☐ Folha de informação e Despacho

FACULDADE/CENTRO/CURSO

- ☐ Declaração do Coordenador do Curso com **APROVAÇÃO da solicitação de afastamento pelo Colegiado**, acompanhada do excerto da ata da reunião.
- ☐ Declaração do Diretor do Centro ou da Faculdade com **APROVAÇÃO da solicitação de afastamento** pelo Conselho do Centro ou Faculdade de lotação, acompanhada do excerto da ata da respectiva reunião;
- ☐ Declaração emitida pelo Conselho de Centro ou de Faculdade, atestando a **vinculação dos estudos pretendidos à área de atuação do docente**;
- ☐ **Portaria**, baixada pela Direção de Centro/Faculdade, indicando Comissão para avaliar a solicitação;
- ☐ Parecer da comissão

PROPGPq/DFP

- ☐ **Declaração** de que o docente se encontra no PAPGPD do Centro/Faculdade, aprovado pela DFP/PROPGPQ.
- ☐ Parecer

CPPD

- ☐ Parecer