

Prezados Orientadores e Bolsistas do CNPq

Devido à pandemia e à necessidade de evitar aglomerações, a entrega da documentação dos novos bolsistas indicados para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas - PIBIC-Af/CNPq feita **SOMENTE** via e-mail.

O período para envio da documentação será de 05 a 14/09/2020 para entrar na folha de pagamento do mês de setembro.

Seguem abaixo as instruções que devem ser **OBRIGATORIAMENTE** cumpridas para o envio de documentos e para implementação da bolsa PIBIC-Af/CNPq.

1) Providenciar a seguinte documentação, na seguinte ordem (a, b, c, d...), em PDF:

- a) Formulário eletrônico gerado pelo orientador no SiGBolsas, devidamente assinado pelo orientador e bolsista;
- b) Fotocópia, frente e verso, do RG e do CPF;
- c) Fotocópia do Cartão Bancário ou de comprovante de abertura de conta corrente do bolsista como titular. **Somente será aceita conta do Banco do Brasil;**
- d) Declaração de matrícula e histórico escolar da UECE, atualizados;
- e) Curriculum Lattes atualizado. **Ao cadastrar seu Currículo na Plataforma Lattes o aluno deve utilizar OBRIGATORIAMENTE o e-mail institucional (xxx@aluno.uece.br);**
- f) Termo de Compromisso, devidamente assinado pelo bolsista, disponibilizado em <http://www.uece.br/propgpq/> - Institucional - Diretoria de Pesquisa - Bolsas de Iniciação Científica-documentação.

2) Transformar os documentos na ordem citada no ITEM 1 para um único arquivo de PDF.

Para tal, existem alguns sites gratuitos que fazem junção de documentos em PDF. Em qualquer um deles, basta fazer o upload dos arquivos individuais de pdf no local indicado e selecionar a opção "merge". Depois disso, é só baixar o arquivo de pdf compilado.

<https://www.ilovepdf.com/pt>, <https://www.pdfFiller.com/pt/?mode=view>,
<https://smallpdf.com/pt/conversor-de-pdf>

3) Salvar o documento compilado em PDF, com o seguinte nome:

| |
|---|
| TIPO DE BOLSA (2020-2021) - NOME COMPLETO DO BOLSISTA. |
|---|

Ex: PIBIC-AF (2020-2021) - Andre Pereira.pdf

4) Enviar o PDF compilado por e-mail.

- O orientador deve enviar o PDF único da documentação do bolsista usando **OBRIGATORIAMENTE** seu e-mail institucional (xxx@uece.br) à PROPGPq para o endereço: secpesq@uece.br. Obs: **EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ACEITO OUTRO PROVEDOR.**
- **Assunto do e-mail: colocar a Modalidade da Bolsa**
Ex: Indicação Bolsa PIBIC-Af/CNPq.

OBS: TERMO DE ACEITE DA BOLSA.

- Após análise da documentação pela Secretaria da Diretoria de Pesquisa, os bolsistas CNPq serão cadastrados na **Plataforma Carlos Chagas do CNPq.**

- Em seguida, será enviado automaticamente para o e-mail institucional do bolsista um **link com o Termo de Aceite da Bolsa**. O bolsista deve clicar no link, preencher todos os dados solicitados e ao final enviar ao CNPq, **dentro do prazo de 05 a 14/09/2020**.
- O bolsista somente terá sua bolsa ativa e entrará em folha de pagamento após o envio do referido termo.
- Em caso de não recebimento do e-mail com o link do Termo de Aceite da Bolsa, o bolsista deve enviar e-mail para a Secretaria da Diretoria de Pesquisa, secpesq@uece.br, para resolução desta pendência.