Prezados Orientadores e Bolsistas de ICT/FUNCAP

Devido à pandemia e à necessidade de evitar aglomerações, a entrega da documentação dos novos bolsistas indicados para o Programa ICT/FUNCAPserá feita inicialmente via e-mail.

O período para indicação no sistema Sigbolsas e envio da documentação será de 14 a 23/09/2021 para entrar na folha de pagamento do mês de setembro.

Seguem abaixo as instruções que devem ser **OBRIGATORIAMENTE**cumpridas para o envio de documentos e para implementação da bolsaICT/FUNCAP.

1)Providenciar a seguinte documentação, na seguinte ordem (a, b, c, d...), em PDF:

a) Formulário eletrônico de indicação gerado pelo orientador no SiGBolsas (sigbolsas.uece.br), que deve ser assinado pelo orientador e pelo bolsista;
b) Fotocópia do RG e do CPF (**AUTENTICADO** em cartório ou com carimbo **CONFERE COM ORIGINAL**, desde que assinado pelo secretário do Centro/faculdade de origem do bolsista);
c) Fotocópia do Cartão Bancário ou de comprovante de abertura de conta corrente ativa no **Banco Bradesco ou Next**, em nome do bolsista;
d) Declaração de matrícula, atualizada;
e) Histórico escolar da UECE, atualizado;
f) Curriculum Lattes atualizado na página do CNPq. Ao cadastrar seu Currículo na Plataforma Lattes o aluno deve utilizar o @aluno.uece.br. **Em nenhuma hipótese será aceito outro provedor**;
g) Termo de Compromisso disponível em http://www.uece.br/propgpq/ - Institucional – Diretoria de Pesquisa – Bolsas de Iniciação Científica-documentos, devidamente assinado pelo aluno.

2)Transformar os documentos na ordem citada no ITEM 1 para um único arquivo de PDF.

Para tal, existem alguns sites gratuitos que fazem junção de documentos em PDF. Em qualquer um deles, basta fazer o upload dos arquivos individuais de pdf no local indicado e selecionar a opção "merge". Depois disso, é so baixar o arquivo de pdf compilado.

https://www.ilovepdf.com/pt,https://www.pdffiller.com/pt/?mode=view, https://smallpdf.com/pt/conversor-de-pdf)

3) Salvar o documento compiladoem PDF, com o seguinte nome:

FUNCAP (2021-2022) – NOMECOMPLETO DO BOLSISTA.

Ex: FUNCAP (2021-2022) – JoãodaSilva.pdf

4) **Enviar o PDF compilado por e-mail.**

- O orientador deve enviar o PDF único da documentação do bolsista usando **OBRIGATORIAMENTE**seu e-mail institucional (xxx@uece.br) à PROPGPq para o endereço: secpesq@uece.br.Obs: **EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ACEITO OUTRO PROVEDOR.**
- **Assunto do e-mail: colocar a Modalidade da Bolsa**
  Ex: Indicação Bolsa FUNCAP (2021-2022).

OBSERVAÇÃO:TERMO DE OUTORGA – ICT/FUNCAP

- Após envio da documentação a Secretaria da Diretoria de Pesquisa cadastrará todos os bolsistas ICT/FUNCAP na **Plataforma Montenegro**;
- Após o cadastro será gerado o **Termo de Outorga que a PROPGPq enviará ao orientador, com cópia para o bolsista.**
- **O referido termo deverá ser assinadopelo orientador, bolsista,**acima de seu respectivo nome, e por duas testemunhas e devolvido escaneado para o e-mail secpesq@uece.br, frente e verso, em um documento único em PDF**.**
- **Prazo para envio do Termo de Outorga assinado: 14 a 23/09/2021**.
- **Caso o Termo de Outorga não seja entregue dentro do prazo, o bolsista ICT/FUNCAP não entrará em folha de pagamento**.