



AFASTAMENTO MESTRADO E DOUTORADO DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO

PROTOCOLO SUITE

- O docente iniciará o processo **NO MÍNIMO, 60 DIAS ANTES DO INÍCIO DO CURSO** via **SUITE** ou solicitará da sua Secretaria de Centro que o faça entregando a seguinte documentação;
- Formulário de solicitação de afastamento, modelo PROPGPq, disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>.
- Declaração emitida pelo Programa/Curso de Pós-Graduação da IES de escolha, informando que o(a) interessado(a) foi selecionado(a) para cursar Pós-Graduação

OU

- Declaração de matrícula do(a) interessado(a) emitida pela Secretaria do Programa/Curso de Pós-Graduação.
- **Termo de Compromisso de Retorno** assinado pelo docente, conforme Modelo Padrão (disponível na página <http://www.uece.br/propgpq>), com firma reconhecida no cartório competente.

DEPES

- Cópia da Portaria de aprovação na avaliação especial de estágio probatório ou cópia da Portaria da última ascensão funcional.
- Folha de Informação e despacho

FACULDADE/CENTRO/CURSO

- **Declaração do Coordenador do Curso**, acompanhada do excerto da ata da reunião do Colegiado, informando a aprovação do pedido de afastamento para cursar pós-graduação.
- **Declaração do Diretor de Centro ou Faculdade**, acompanhada do excerto da ata da reunião do respectivo Conselho, informando a aprovação do pedido de afastamento para cursar pós-graduação.

PROPGPq/DFP

- Declaração da Diretoria de Formação Permanente, informando que o(a) interessado(a) consta no Plano de Afastamento para Pós-Graduação e Pós-Doutorado do Colegiado do Curso.
- Parecer

CPPD

- Parecer