

ASCENSÃO FUNCIONAL - DOCUMENTAÇÃO/TRAMITAÇÃO

PROTOCOLO (SUITE)

- O docente iniciará o processo via **SUITE** ou solicitará da sua Secretaria de Centro que o faça entregando a seguinte documentação;
- Cópia autenticada do Certificado de Especialização, Diploma de Mestrado ou de Doutorado.
- Declaração da Coordenação do Curso de vinculação do(a) interessado(a), com o visto da Direção, informando as atividades desenvolvidas por ele/ela após o retorno (em caso de titulação com afastamento docente).

Curso realizado fora do país:

- Comprovante da revalidação do grau ou título por universidade que possua cursos de pós-graduação, reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior;
- Tradução oficial para o português do certificado ou diploma.

DEPES

- Cópia da Portaria de aprovação na avaliação especial de estágio probatório, no caso da primeira ascensão, ou cópia da Portaria da última ascensão funcional.
- Cópia do Termo de Posse do(a) interessado(a) emitido pelo DEPES.
- Folha de Informação e Despacho instruindo o processo.

DFP/PROPGPq

- Parecer contendo a análise do processo.

CPPD

- Parecer contendo análise do processo.