

Prezados (as) alunos (as),

A matrícula **deverá ser realizada obrigatoriamente** através do **SisAcadPG** (sistema acadêmico da Pós-graduação) e **envio da ficha preenchida e assinada para o e-mail** do ProPGeo. Matrícula via SisAcadPG é feita por alunos a partir das turmas de 2018. Alunos ingressantes antes de 2018 efetivam a matrícula enviando a ficha por email.

Período de matrícula: de **28/02 a 04/03/2022**. Após esta data o sistema fecha e não há mais como realizá-la.

Reajuste e trancamento de matrícula: de **28 a 30/03/2022**. Qualquer trancamento de disciplina pelo sistema também deverá ser informado à Secretaria por email.

Tendo em vista o cumprimento dos decretos estaduais que estabelecem medidas de contenção à Pandemia de Covid 19, somente alunos que apresentarem **passaporte de vacinação com pelo menos duas doses** poderão acessar os equipamentos públicos do Estado. Todos os alunos deverão informar a sua situação vacinal fazendo **upload de seu comprovante de vacina** contra a Covid-19 (atualizado com as duas doses) **ou justificativa de não vacinação** através de atestado médico. É fortemente recomendado que o aluno com cadastro nas plataformas Saúde Digital - CE (<http://vacinacaocovid.saude.ce.gov.br>) ou Vacine Já - Fortaleza (<http://vacineja.sms.fortaleza.ce.gov.br>) emita seu certificado de vacinação eletronicamente a partir da respectiva plataforma e faça o upload do arquivo em formato (.pdf), que poderá ser validado automaticamente pelo SISACADPG. Outros tipos de comprovantes, tais como o do Conect SUS, ou mesmo o cartão de vacinação escaneado, poderão ser submetidos, e passarão por validação manual pela Coordenação do Curso.

Acesso ao Sistema: www.uece.br -> Serviços e informativos (Sistemas) -> SISACADPG. Para fazer login é preciso ter e-mail da UECE. Entre na página <https://webmail.uece.br/email/> -> criar uma conta da UECE. Criar email como aluno. Marcar as disciplinas que irão se matricular, salvar e finalizar o processo. Depois do fim do período de matrícula, a coordenação irá aprová-la, efetivando-a no SisAcadPG, até o final da semana de matrícula, esta constará como pendente. Qualquer dúvida no processo, entrar em contato por **e-mail**.

O sistema ainda passa por ajustes e alguns campos não estão 100% de acordo com a realidade. Ex: os horários das disciplinas ofertadas poderão ser fictícios, levando a coordenação a “criar” horários que se encaixam na grade. Mesmo assim, o aluno deve matricular-se nas disciplinas desejadas para cursá-las e computar os créditos. Os **horários reais** da disciplina encontram-se na **ficha de matrícula** disponível no site do ProPGeo e que será enviada para o e-mail de cada aluno.

Declarações de matrícula simples são geradas pelo sistema, tendo o aluno autonomia de emití-las. Quando houver necessidade de uma declaração detalhada ou com papel timbrado e carimbo da coordenação, solicitem à Secretaria via email. O histórico da mesma forma.

“Elaboração de Dissertação (I, II, III...)” e **“Elaboração de Tese (I, II, III ...)”** são apenas **para alunos veteranos** que já finalizaram todos os créditos de disciplinas obrigatórias e/ou optativas e que não se interessam por nenhuma outra ofertada no semestre, mas ainda não defenderam a dissertação/tese. Portanto, são disciplinas de permanência (quando não há mais nenhuma para se matricular) para que o aluno continue matriculado e com vínculo na universidade. Se você já se matriculou na Elaboração I e a situação permanece a mesma descrita acima, no semestre seguinte precisa se matricular na II e assim por diante. **“Seminário de Integração”** é obrigatório, possuindo créditos, frequência e nota, estará disponível para matrícula no SisAcadPG.

As disciplinas “Estágio Docência I e II” são de responsabilidade de cada orientador, mas no sistema o nome dos professores responsáveis por elas será o do coordenador. Isso só é válido para o sistema. Presencialmente, o orientador é o responsável por essas disciplinas. **Só deve se matricular em Estágio à Docência quem tiver a anuência do orientador e for realizar o estágio no semestre corrente.** Ao final dele haverá um relatório de avaliação com frequência e nota assinado pelo professor supervisor do estágio, que deverá ser obrigatoriamente entregue à secretaria do ProPGeo.

Quaisquer dúvidas contactar a Secretaria do ProPGeo pelo e-mail: posgeografia@uece.br

Desejamos um bom semestre a todos!