



ASS. ADM



### QUADRO DE LOTAÇÃO

#### CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CAUCAIA (2ª, 4ª E 6ª – TARDE)

LOCAL FUNC.: CRAS Capuan

HORÁRIO FUNC.: 13h às 16h

COORD. DO CURSO: PROFA. MARCOS AURÉLIO MAIA

COORD. LOCAL: Marcelo Jamyson de Paulo Mendes

#### PRAZO DE EXECUÇÃO DO CURSO

Início: 13/09/2021 - Término: 31/01/2022

| MÓDULOS                                 | CH         | LOTAÇÃO PROFESSOR (A)        | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES   |
|---|------------|------------------------------|---------------------|----------|--|
|   |            |                              | Início              | Término  |  |
| Administração e Carreira                | 40         | ROSÂNGELA SOARES DE OLIVEIRA | 15/09/21            | 13/10/21 | 13/09: Aula Inaugural – NOITE<br>13/10: 4h p/ encerrar 40h. 15/10: Feriado Municipal |
| Matemática, Contabilidade e Informática | 40         | EVANGELINA CHRISOSTOMO       | 18/10/21            | 19/11/21 | 01 e 02/11: Feriado<br>19/11: 4h p/ encerrar 40h                                     |
| Organização e Rotinas de Trabalho       | 40         | ROSÂNGELA SOARES DE OLIVEIRA | 22/11/21            | 20/12/21 | Recesso: 22/12 a 01/01/2022<br>20/12: 4h p/ encerrar 40h                             |
| Serviços e Empreendedorismo             | 40         | BÁRBARA SAMPAIO DE MENEZES   | 03/01/22            | 31/01/22 | 31/01: 4h p/ encerrar 40h  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>160</b> |                              |                     |          |  |



### QUADRO DE LOTAÇÃO

#### CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – GUAÍUBA (2ª, 3ª E 4ª – TARDE)

**LOCAL FUNC.:** CRAS Carlos Moreira Medeiros

**HORÁRIO FUNC.:** 13h às 16h

**COORD. DO CURSO:** PROFA. MARCOS AURÉLIO MAIA

**COORD. LOCAL:** Mônica Bezerra Rodrigues

#### PRAZO DE EXECUÇÃO DO CURSO

**Início:** 13/09/2021 - **Término:** 01/02/2022

| MÓDULOS                                 | CH         | LOTAÇÃO PROFESSOR (A) | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES  |
|---|------------|-----------------------|---------------------|----------|---|
|   |            |                       | Início              | Término  |   |
| Administração e Carreira                | 40         | OSEAS LIMA DE CASTRO  | 15/09/21            | 18/10/21 | <b>13/09:</b> Aula Inaugural. <b>14/09:</b> Feriado Municipal<br><b>18/10:</b> 4h p/ encerrar 40h |
| Matemática, Contabilidade e Informática | 40         | OSEAS LIMA DE CASTRO  | 19/10/21            | 23/11/21 | <b>01 e 02/11:</b> Feriado. <b>08/12:</b> Feriado Municipal<br><b>23/11:</b> 4h p/ encerrar 40h   |
| Organização e Rotinas de Trabalho       | 40         | DANIEL GUERRA PINTO   | 24/11/21            | 03/01/22 | <b>Recesso:</b> 24/12 a 01/01/2022<br><b>03/01:</b> 4h p/ encerrar 40h                            |
| Serviços e Empreendedorismo             | 40         | DANIEL GUERRA PINTO   | 04/01/22            | 01/02/22 | <b>01/02:</b> 4h p/ encerrar 40h  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>160</b> |                       |                     |          |   |



### QUADRO DE LOTAÇÃO

#### CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – MAURITI (2ª, 3ª E 4ª – NOITE)

**LOCAL FUNC.:** Polo UAB de Mauriti

**COORD. DO CURSO:** PROFA. MARCOS AURÉLIO MAIA

**HORÁRIO FUNC.:** 18h às 21h

**COORD. LOCAL:** Tarciano Gomes de Moraes

#### PRAZO DE EXECUÇÃO DO CURSO

Início: 13/09/2021 - Término: 01/02/2022

| MÓDULOS                                 | CH         | LOTAÇÃO PROFESSOR (A) | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES  |
|---|------------|-----------------------|---------------------|----------|---|
|   |            |                       | Início              | Término  |   |
| Administração e Carreira                | 40         | SEBASTIÃO ROMAR DE NÉ | 14/09/21            | 13/10/21 | <b>13/09: Aula Inaugural – NOITE</b><br><b>13/10: 4h</b> p/ encerrar 40h                            |
| Organização e Rotinas de Trabalho       | 40         | SEBASTIÃO ROMAR DE NÉ | 18/10/21            | 22/11/21 | <b>01 e 02/11: Feriado</b> <b>07 e 08/12: Feriado Municipal</b><br><b>22/11: 4h</b> p/ encerrar 40h |
| Matemática, Contabilidade e Informática | 40         | CARÊNCIA              | 23/11/21            | 03/01/22 | <b>Recesso: 24/12 a 01/01/2022</b><br><b>03/01: 4h</b> p/ encerrar 40h                              |
| Serviços e Empreendedorismo             | 40         | SEBASTIÃO ROMAR DE NÉ | 04/01/22            | 01/02/22 | <b>01/02: 4h</b> p/ encerrar 40h  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>160</b> |                       |                     |          |   |



### QUADRO DE LOTAÇÃO

#### CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – QUIXADÁ (2ª, 4ª E 6ª – NOITE)

**LOCAL FUNC.:** EEF José Jucá

**HORÁRIO FUNC.:** 18h às 21h

**COORD. DO CURSO:** PROFA. MARCOS AURÉLIO MAIA

**COORD. LOCAL:** Saronita C. de Holanda Pinto

#### PRAZO DE EXECUÇÃO DO CURSO

**Início:** 13/09/2021 - **Término:** 31/01/2022

| MÓDULOS                                 | CH         | LOTAÇÃO PROFESSOR (A)              | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES  |
|---|------------|------------------------------------|---------------------|----------|---|
|   |            |                                    | Início              | Término  |   |
| Administração e Carreira                | 40         | JANE WLADIA LIMA DE PAULA          | 15/09/21            | 13/10/21 | <b>13/09:</b> Aula Inaugural – NOITE<br><b>13/10:</b> 4h p/ encerrar 40h                        |
| Organização e Rotinas de Trabalho       | 40         | JANE WLADIA LIMA DE PAULA          | 15/10/21            | 19/11/21 | <b>27/10:</b> Feriado Municipal. <b>01 e 02/11:</b> Feriado<br><b>19/11:</b> 4h p/ encerrar 40h |
| Serviços e Empreendedorismo             | 40         | EVARISTO PEREIRA DE SOUSA FILHO    | 22/11/21            | 20/12/21 | <b>Recesso:</b> 22/12 a 01/01/2022<br><b>20/12:</b> 4h p/ encerrar 40h                          |
| Matemática, Contabilidade e Informática | 40         | JONATHAN ROBERTO DE SOUSA OLIVEIRA | 03/01/22            | 31/01/22 | <b>31/01:</b> 4h p/ encerrar 40h  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>160</b> |                                    |                     |          |   |



### QUADRO DE LOTAÇÃO

#### CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – TAUÁ (2ª, 3ª E 4ª – NOITE)

**LOCAL FUNC.:** CECITEC

**HORÁRIO FUNC.:** 18h às 21h

**COORD. DO CURSO:** PROFA. MARCOS AURÉLIO MAIA

**COORD. LOCAL:** Antônia Fabiana M. Oliveira (apoio)

#### PRAZO DE EXECUÇÃO DO CURSO

Início: 13/09/2021 - Término: 31/01/2022

| MÓDULOS                                 | CH         | LOTAÇÃO PROFESSOR (A)      | PERÍODO DE EXECUÇÃO |          | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES   |
|---|------------|----------------------------|---------------------|----------|--|
|   |            |                            | Início              | Término  |  |
| Administração e Carreira                | 40         | MARCELO DOS SANTOS ALVES   | 14/09/21            | 13/10/21 | <b>13/09: Aula Inaugural – NOITE</b><br><b>13/10: 4h</b> p/ encerrar 40h |
| Matemática, Contabilidade e Informática | 40         | GINA KÉRCIA ALVES DO CARMO | 18/10/21            | 22/11/21 | <b>01 e 02/11: Feriado</b><br><b>22/11: 4h</b> p/ encerrar 40h           |
| Organização e Rotinas de Trabalho       | 40         | MARCELO DOS SANTOS ALVES   | 23/11/21            | 21/12/21 | <b>Recesso: 22/12 a 01/01/2022</b><br><b>21/12: 4h</b> p/ encerrar 40h   |
| Serviços e Empreendedorismo             | 40         | JOSÉ ARISTON ALVES DE LIMA | 03/01/22            | 31/01/22 | <b>31/01: 4h</b> p/ encerrar 40h   |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>160</b> |                            |                     |          |  |