

CHAMADA PÚBLICA Nº 32/2021 PRESIDÊNCIA/FUNECE
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO –
PRONATEC/FUNECE
EXERCÍCIO 2021

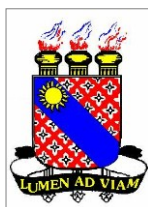
O **Presidente da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**, mantenedora da **Universidade Estadual do Ceará – UECE**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, face a adesão da FUNECE ao **Programa de Formação Inicial e Continuada (FIC)/FUNECE**, torna público aos interessados o presente Edital o qual tem por objeto a seleção de Professores (ocupação de vagas e cadastro de reserva) para participar do Programa FIC/FUNECE referente ao Exercício de 2021, nas Áreas Técnicas/Eixos Tecnológicos: **Desenvolvimento Educacional e Social; Gestão e Negócios e Recursos Naturais** de acordo com as condições contidas nesta Chamada Pública e seus anexos.

1. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FIC:

1.1. Os professores selecionados na presente chamada terão as seguintes atribuições:

- a) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários do bolsas-formação do FIC/FUNECE;
- b) Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo em conformidade com as orientações exaradas pela Coordenadoria de Ensino do FIC /FUNECE;
- c) Registrar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes nos termos e prazos do Regulamento Interno do FIC/FUNECE;
- d) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
- e) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes e avaliar o desempenho destes, bem como participar dos encontros de coordenação promovidos pelo Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico e Coordenador Regional do FIC /FUNECE;
- f) Proceder a emissão de relatórios pertinentes às atividades desenvolvidas, conforme as solicitações da Coordenadoria Geral, Coordenadora pedagógica e Coordenadoria Regional deles fazendo constar todas as informações pertinentes ao cumprimento dos objetivos estabelecidos no Programa.
- g) Cumprir as demais atribuições elencadas no Regulamento Interno do FIC/FUNECE.

2. DAS VAGAS OFERTADAS:



2.1. Serão ofertadas vagas nos seguintes cursos: **Agricultor Familiar, Assistente Administrativo, Assistente de Contabilidade e Assistente de Secretaria Escolar** conforme as diretrizes, exigências e quantitativos a seguir elencados:

CURSO AGRICULTOR FAMILIAR (200h)

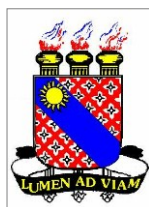
Lotação	MÓDULOS	Carga horária (horas)	Vagas	Exigências e Perfil acadêmico
Alto Santo Potiretama	ÚNICO	200h	02 (01 por município)	Engenheiro Agrônomo, Zootecnista, Biólogo com Especialização em Agricultura Sustentável ou afins ou Tecnólogo em Produção Vegetal com Especialização em Agricultura Sustentável ou afins, com comprovação de inscrição no respectivo Conselho Profissional, quando aplicável; Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional

CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (160h)

Lotação	MÓDULOS	Carga horária (horas)	Vagas	Exigências e Perfil acadêmico
Caucaia Guaiúba Mauriti Quixadá Tauá	Módulo I- Administração e Carreira: Cidadania e Ética no Trabalho; Mercado de trabalho e Carreira; Fundamentos de Administração	40h	05 (01 por município)	Graduado em administração. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Módulo II- Matemática, Contabilidade e Informática Matemática comercial; Informática Básica; Noções de Contabilidade	40h	05 (01 por município)	Graduado em administração ou Ciências contábeis. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Módulo III- Organização e Rotinas de trabalho Organização e métodos de trabalho; Rotinas do Depto. de Pessoal; Compras e Suprimentos	40h	05 (01 por município)	Graduado em administração. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Módulo IV- Planejamento e Serviços Planejamento e Controle da Produção; Fundamentos de Vendas e serviços; Noções de Qualidade	40h	05 (01 por município)	Graduado em administração. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional

CURSO ASSISTENTE DE CONTABILIDADE (160h)

Lotação	MÓDULOS	Carga horária (horas)	Vagas	Exigências e Perfil acadêmico
Guaiúba Mauriti Quixeramobim	Módulo I. Contabilidade e Carreira: Cidadania e Ética no Trabalho; Mercado de trabalho e Carreira;	40	04 (01 por município)	Graduado em Ciências Contábeis. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em



Tauá	Fundamentos de Contabilidade; Fundamentos de Administração			educação profissional
	Módulo II. Matemática, Informática e contabilidade: Matemática comercial; Informática Básica; Contabilidade e noções de custos	60	04 (01 por município)	Graduado em Ciências Contábeis ou Administração. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Módulo III. Constituição de Empresa e Direito: Procedimentos de Constituição de empresa; rotinas do depto. de pessoal; procedimentos fiscais; noções de Direito Tributário	60	04 (01 por município)	Graduado em Ciências Contábeis ou Direito. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional

CURSO ASSISTENTE DE SECRETARIA ESCOLAR (180h)

Lotação	MÓDULO	Carga horária (horas)	Vagas	Perfil acadêmico e de experiência profissional
Beberibe Caucaia Iguatu Senador Pompeu Trairi Umirim**	Formação geral/Módulo 1. Redação oficial	30h	06 (01 por município)	Licenciatura em Letras. Pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Formação geral/Módulo 2. Informática Básica	30h	06 (01 por município)	Graduado em Computação, Informática ou afins com, pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional ou ainda; Bacharéis ou licenciados com formação concluída e experiência profissional em Informática Educativa e/ou Educação a Distância com pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
Beberibe Caucaia Iguatu Senador Pompeu Trairi Umirim**	Formação profissional/Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	06 (01 por município)	Graduado em Pedagogia com pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional
	Formação profissional/Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar.	90h	06 (01 por município)	Licenciados ou bacharéis com pelo menos 1 ano de experiência docente, preferencialmente em educação profissional e experiência profissional de direção e/ou secretaria escolar de, no mínimo, 02(dois) anos

** Os candidatos selecionados para o curso de Assistente de Secretaria escolar/Umirim devem ter acesso a computador e internet para realizações das aulas por meio remoto.



2.2. As vagas que ficarem ociosas em razão de desistência do candidato selecionado ou de sua exclusão do FIC/FUNECE poderão ser em função da necessidade do curso, preenchidas pelo candidato imediatamente mais bem colocado na disputa da vaga correspondente, sendo chamados sucessivamente os candidatos na ordem de classificação até que a vaga seja preenchida.

2.3. As atividades desenvolvidas pelos professores selecionados no âmbito do FIC/FUNECE não caracterizam vínculo empregatício com a FUNECE, e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos por servidores.

2.4. A convocação dos professores classificados ocorrerá conforme o interesse da Administração e será realizada pela Coordenação Geral do FIC/FUNECE ouvida a Coordenação de Ensino.

2.5. O candidato poderá se inscrever, concorrer e ser selecionado no máximo a duas vagas para curso/módulo, desde que atenda as exigências de formação acadêmica e seja do interesse da FUNECE e que não haja simultaneidade de calendário e horários.

2.5.1. Nos casos em que houver simultaneidade de calendário e horário nos cursos/módulos em que o candidato está selecionado, este deverá assinar termo de opção, de acordo com o interesse da administração pública.

2.6 O candidato deverá especificar no ato da inscrição para qual(is) curso(s)/ módulos(s) e município (s) deseja concorrer nesse processo de seleção, conforme os dados da oferta informados no anexo IV deste edital.

2.7. Surgindo novas demandas durante o período de validade da presente seleção para a mesma vaga, os candidatos aprovados poderão ser aproveitados, observada a ordem de classificação e demais exigências normativas, conforme deliberação da Coordenação Geral do FIC/FUNECE.

2.8. Os cursos serão ofertados de forma presencial (exceto o curso de Assistente de Secretaria Escolar/Umirim) e acontecerão **3 dias por semana**, com 3 (três) horas diárias. No turno da tarde, as aulas ocorrerão de 13:00 às 16:00 e, no turno da noite, de 18:00 às 21:00.

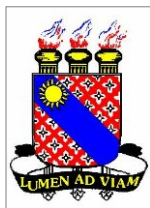
2.9. O curso de Assistente de Secretaria escolar, município de Umirim, acontecerá, excepcionalmente, de forma remota, em obediência a Decreto municipal.

3. DA REMUNERAÇÃO:

3.1. A remuneração dos professores selecionados através desta Seleção será efetuada através do repasse de bolsas, nos termos da Portaria nº 168/MEC, do Regulamento Interno do FIC/FUNECE e legislação aplicável.

3.2. O valor da bolsa concedida ao professor bolsista será de R\$ 50,00 h/aula (cinquenta reais) medida em horas-aula de 60 (sessenta) minutos, em conformidade com as cargas horarias das disciplinas/módulo/curso.

3.3. O pagamento da bolsa será realizado exclusivamente em contas do Banco Bradesco e poderá ser efetuado até o último dia do mês subsequente.



3.4. Para fins de recebimento da bolsa prevista no item 3.1 o candidato selecionado deverá firmar Termo de Concessão de bolsa no âmbito do FIC/FUNECE, cuja vigência será delimitada pela Coordenação Geral do FIC/FUNECE.

3.5. A quantificação mensal do valor total da bolsa a que se refere o item 3.1 será estipulada através da soma total das horas aulas validadas pela Coordenação local ou coordenação de área técnica no mês de referência do pagamento multiplicado pelo valor da hora aula estipulado, respeitando-se os quantitativos previstos no Regulamento e na legislação pertinente.

3.6. Caso o candidato se inscreva em município diverso da sua região domiciliar, não haverá custeio de despesas com deslocamento, transporte, diárias, passagens e quaisquer outros valores, estando a remuneração completa incluída no valor hora-aula prestado pelo bolsista em conformidade com o item 3.2

3.7. Os candidatos selecionados para o curso de Assistente de Secretaria escolar, município de Umirim, devem ter acesso a computador e internet para realizações das aulas por meio remoto.

3.7. O pagamento da Bolsa de que trata o item 3.2 retro fica condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira dos Recursos Federais e a aprovação das prestações de contas no âmbito Federal, junto ao FIC/FUNECE.

4. DA CARGA HORÁRIA:

4.1. Os professores selecionados deverão cumprir a carga horária total dos cursos previstos no item 2 deste Edital, respeitando-se os limites semanais estipulados pela Coordenação de Ensino do FIC/FUNECE.

4.2. A carga horária semanal máxima dos docentes selecionados deverá respeitar os limites definidos no Regulamento Interno do FIC/FUNECE e legislação pertinente.

4.3. A carga horária semanal de cada curso poderá ser revista nos seguintes casos:

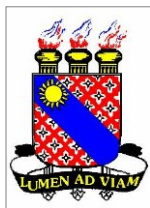
- a) Por interesse da Instituição;
- b) Por interesse do professor, desde que haja concordância da Coordenação Geral do FIC/FUNECE, desde que não acarrete prejuízo às atividades descritas para a função.

4.4. O desempenho das atividades poderá ocorrer em qualquer dia da semana, incluindo sábado e domingo, competindo à Coordenação Geral do FIC/FUNECE a definição do calendário.

4.5. A carga horária dos professores selecionados que possuam vínculo com a Administração pública em qualquer de suas esferas não poderá estar incluída na carga horária regular de trabalho exercida no seu Órgão de lotação.

4.6. O horário dos professores selecionados será definido de acordo com a carga horária prevista para a vaga, respeitando-se as necessidades do programa e as ofertas dos cursos podendo ser distribuídas em qualquer dos turnos de funcionamento dos cursos ofertados.

4.7. Dependendo da necessidade, oportunidade e conveniência da Administração, poderá a Coordenação Geral suspender e/ou dispensar as atividades dos professores selecionados sem que isso gere direito a ressarcimentos ou indenizações.



5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar da presente Seleção:

- a) Docentes integrantes do Grupo Ocupacional Magistério Superior - MAS das Universidades Estaduais do Estado do Ceará;
- b) Docentes com vínculo funcional nas esferas federal, estadual e municipal;
- c) Professores sem vinculação com a Administração Pública;
- d) Profissionais atuantes nas áreas de formação acadêmica delineadas no item 2 deste Edital com experiência docente, preferencialmente em Educação Profissional.

5.2. Considerando que os cursos constantes nessa Chamada Pública serão desenvolvidos integralmente na modalidade presencial, todos os candidatos devem obrigatoriamente ter disponibilidade para atuar nos municípios selecionados no ato da inscrição. Ficando ressalvada a possibilidade das aulas serem ministradas por meio remoto se as condições sanitárias e os decretos estaduais e municipais assim exigirem.

5.3. Os critérios de admissão dos candidatos serão aferidos por ocasião da avaliação da documentação exigida e dos currículos, os quais deverão ser compatíveis com as exigências estabelecidas neste Edital.

5.4. Só poderão ser contemplados com a bolsa do Programa FIC/FUNECE candidatos que, a partir do início da vigência da bolsa, não forem beneficiários de programas de bolsa governamental de qualquer esfera de governo, salvo as exceções previstas na legislação aplicável.

5.5. Não poderão participar da seleção candidatos que possuam pendências relativas a obrigações perante a FUNECE/UECE ou qualquer Órgão da esfera estadual ou federal.

5.6. Os candidatos deverão ter disponibilidade mínima de **09 (nove)** horas semanais para dedicar-se à realização das atividades do projeto sem prejuízo de suas atividades pedagógicas.

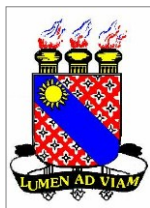
5.7. A atribuição e a carga horária dos candidatos selecionados que são servidores públicos não poderá conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da Instituição a qual estejam vinculados, conforme Resolução nº 1077/2014-CONSU e Lei Estadual nº 15.571/2014.

6. DAS INSCRIÇÕES:

6.1 A Taxa de inscrição do processo seletivo é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser paga no Banco do Brasil, Agência 008-6, conta corrente nº 27680-4 em nome do Instituto de Estudos, Pesquisas e Projetos da UECE (IEPRO/PRONATEC).

6.2. Os candidatos interessados deverão se inscrever, entre os dias **05 a 15 de agosto de 2021**, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no endereço <https://forms.gle/eByb8PKFTPQtMVAw9> com preenchimento exclusivo com email do domínio GMAIL e anexando a seguinte documentação em formato pdf:

- a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição



- b) Currículo Lattes atualizado, pelo menos nos últimos 30 dias da data de inscrição. No caso de indisponibilidade na página do CNPq o currículo lattes pode ser substituído por um currículo vitae atualizado;
- c) Cópia do documento de identidade (RG), frente e verso;
- d) Cópia do CPF, frente e verso;
- e) Cópia do comprovante de endereço;
- f) Declaração de vínculo com a Administração Pública para aqueles que forem servidores públicos no modelo do Anexo I deste Edital;
- g) Declaração de inexistência de vínculo com a Administração Pública no modelo do Anexo II deste Edital para aqueles que não são servidores públicos;
- h) Declaração de que não recebe bolsa em outro programa de concessão de bolsas em qualquer esfera de governo no modelo do Anexo III deste Edital.

6.3. Todo processo de inscrição e seleção de professores acontecerá exclusivamente por meio eletrônico.

6.3.1. Não serão admitidas inscrições fora do prazo estipulado, nem complementação de documentação após o encerramento das inscrições.

6.4. A inexistência das declarações ou dados e a irregularidade nas documentações verificadas em qualquer etapa do processo importará na exclusão imediata e automática do candidato, sem prejuízo das sanções penais.

6.5. É vedado o acúmulo por um mesmo profissional de bolsas de diferentes atribuições.

7. DA SELEÇÃO:

7.1. A seleção dos candidatos será realizada pelos Coordenadores de área técnica e/ou Coordenação de ensino.

7.2. A seleção dos candidatos se dará nas seguintes etapas:

- I. Análise documental.
- II. Entrevista.
- III. Formação Obrigatória para atuação no Programa FIC/FUNECE

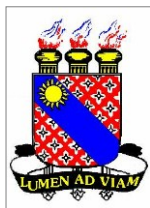
7.2.1. A Análise documental considerará os seguintes critérios:

- a) Regularidade e veracidade da documentação apresentada com as exigências dessa Chamada Pública;
- b) Análise do currículo.

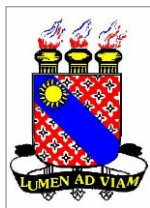
7.2.2. Será atribuída pontuação de 0 a 50 ao currículo analisado.

7.2.3. Na análise do currículo serão atribuídos os seguintes critérios de pontuação:

- I. Exercício e experiência profissional na área ou setor para o qual está se candidatando, (até 20 pontos), sendo:
 - a. Mais de 1 ano e até 2 anos, inclusive= 5 pontos;
 - b. Mais de 2 anos e até 3 anos, inclusive= 10 pontos;



- c. Mais de 3 anos e até 4 anos, inclusive= 15 pontos;
 - d. Mais de 4 anos= 20 pontos;
- II. Outras experiências em coordenação de projetos e/ou atividades da educação profissional, que envolvam alunos e professores e/ou relacionados a cargo: (até 10 pontos);
- III. Experiência comprovada por via documental em alguma atividade relacionada ao PRONATEC: (até 10 pontos).
- IV. Publicações científicas, apresentações em Congressos e similares relacionadas à área de atuação no PRONATEC: (até 10 pontos)
- 7.3. Os candidatos que apresentarem as exigências e perfil acadêmico solicitados e alcançarem pontuação mínima de 20 pontos na análise de currículo estarão habilitados a participarem da entrevista.
- 7.4. Os candidatos que não comprovarem as exigências e perfis acadêmicos solicitados, problemas ou ausência na documentação apresentada, estarão desclassificados da seleção.
- 7.5. As entrevistas serão realizadas de forma remota, por ferramenta do pacote GSuite (Google Meet). As datas, horários e os links de acesso das entrevistas serão divulgados no site da UECE, na página do PRONATEC/UECE ficando a cargo do candidato o devido acompanhamento dos comunicados.
- 7.6. Será atribuída pontuação de 0 a 50 pontos na entrevista, a qual consistirá de avaliação do candidato, considerando os aspectos de desenvoltura, demonstração de conhecimento técnico e demais critérios inerentes ao exercício das funções a serem desenvolvidas no Programa.
- 7.6.1 Os candidatos que não comparecem à entrevista estarão desclassificados da presente Seleção.
- 7.7. A nota final do candidato será aferida mediante a soma aritmética das notas da avaliação documental e entrevista.
- 7.7.1. Nos casos de empate serão adotados os seguintes critérios:
- a. Maior experiência profissional na área;
 - b. Ser servidor público do quadro da FUNECE;
 - c. Ser servidor público;
 - d. Maior idade.
- 7.8. O resultado das notas atribuídas em cada etapa da seleção, bem como o resultado final será publicado na página do PRONATEC/FUNECE e obedecerá a ordem de classificação por pontuação para cada vaga e obedecerá ao cronograma disposto no item 8 deste edital.
- 7.8.1. Para fins de eventuais reposições decorrentes de desistências ou desligamentos será elaborado quadro de reservas com os classificáveis obedecendo a ordem de classificação.
- 7.8.2. Do resultado da primeira fase (avaliação documental) caberá recurso no prazo de 01 (um) dia útil após a divulgação do resultado na página do PRONATEC/FUNECE.
- 7.8.3..Do resultado da segunda fase (entrevista) caberá recurso no prazo de 01 (um) dia útil após a divulgação do resultado na página do PRONATEC/FUNECE.
- 7.8.4. Do resultado final caberá recurso no prazo de 01 (um) dia útil após a divulgação do resultado na página do PRONATEC/FUNECE.



7.8.5. Os recursos, devidamente justificados deverão ser enviados por meio do email: fic2021@uece.br não sendo admitidos recursos recebidos recursos fora do prazo ou por qualquer outro canal.

7.9. Os candidatos selecionados deverão participar de curso de formação/nivelamento ofertado pela Coordenação de ensino, conforme data constante no cronograma disposto no item 8 deste edital, por meio remoto através de Google Meet.

7.9.1. Caso o candidato selecionado não consiga participar do curso de formação/nivelamento será desclassificado. No entanto, caso apresente justificativa plausível devidamente documentada, a Coordenação de ensino poderá atestar e justificar a ausência do candidato.

8. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

Atividades	Data/Período
1. Período de Inscrição (somente pela internet) mediante preenchimento de formulário disponível no endereço https://forms.gle/eByb8PKFTPQtMVAw9	05 a 15/08/2021
2. Divulgação do resultado da análise documental: http://www.uece.br/pronatec/	18/08/2021
3. Período para interposição de recurso contra o resultado da análise documental por meio do envio de email para: fic2021@uece.br	19/08/2021 até às 17h
4. Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra a análise documental no site: http://www.uece.br/pronatec/	20/08/2021
5. Divulgação do calendário das entrevistas e links de acesso (via Google meet)	20/08/2021
6. Período de realização das entrevistas.	23 a 25/08/2021
7. Divulgação do Resultado das entrevistas no site http://www.uece.br/pronatec/	26/08/2021
8. Período para interposição de recurso administrativo referente ao resultado das entrevistas por meio do envio de email para: fic2021@uece.br	27/08/2021 até às 17h
9. Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado das entrevistas site: http://www.uece.br/pronatec/	30/08/2021
10. Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo no site http://www.uece.br/pronatec/	30/08/2021
13. Formação Obrigatória para atuação no FIC /FUNECE – Realização por meio remoto através de Google Meet com endereço a ser divulgado no site http://www.uece.br/pronatec/ , no horário de 8h às 12h e de 13:30 às 17h	02/09/2021

9. DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Após transcorrido o prazo de recursos o presidente da FUNECE procederá a homologação do resultado da presente seleção fazendo publicar a lista de classificação por ordem de pontuação no site oficial da UECE, na página do PRONATEC/FUNECE. (www.uece.br/pronatec)



9.2. Após a publicação da homologação a Coordenação Geral do PRONATEC poderá proceder à convocação dos aprovados para assinatura dos respectivos termos de concessão de bolsa através de comunicado no site oficial da UECE, na página do PRONATEC/FUNECE. (www.uece.br/pronatec)

10. DAS PENALIDADES

10.1. O candidato é ciente que após a assinatura do termo de concessão de bolsa deverá registrar a sua frequência mensal, a qual deverá ser homologada pelo Coordenador de área ao qual seu curso esteja vinculado, até o primeiro (1º) dia do mês subsequente, sob pena de não receber o pagamento da bolsa.

10.2 O descumprimento de quaisquer disposições deste edital ou do termo de concessão de bolsa por parte do professor ensejará o seu desligamento e a consequente vedação de participação em editais de concessão de bolsas da UECE/FUNECE pelo período de 01 ano.

10.3. É terminantemente vedada a acumulação da Bolsa PRONATEC com quaisquer bolsas, salvo as exceções previstas em lei. O descumprimento desta determinação, descoberta a qualquer tempo, implicará no desligamento imediato do professor e na devolução dos recursos recebidos indevidamente.

11. DA SUBSTITUIÇÃO OU DESLIGAMENTO:

11.1. A substituição dos professores selecionados poderá ser realizada a qualquer momento, nos termos do Regulamento Interno do PRONATEC/FUNECE, obedecida a ordem de classificação do processo seletivo de que trata este Edital.

11.2. O processo de substituição de professor selecionado deverá ser instruído com parecer fundamentado do Coordenador de área e encaminhado à Coordenação de Ensino do PRONATEC/FUNECE, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. A Coordenação de Ensino do PRONATEC/FUNECE deverá proceder à análise do pedido de desligamento emitindo parecer que será encaminhado à Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE.

11.3. São situações que ensejam o cancelamento automático da bolsa:

- a) Descumprimento das normas deste Edital;
- b) Descumprimento das disposições do Regulamento Interno do PRONATEC/FUNECE e da legislação aplicável;
- c) Ausências recorrentes injustificadas;
- d) Inexecução total ou parcial das atribuições, inclusive por falta de acesso à internet para o desenvolvimento das aulas remotas;
- e) Prática de condutas ou atos contrários aos princípios da administração pública;
- f) Acumulação de bolsa com mais de um Programa de Bolsa, salvo as exceções previstas em lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



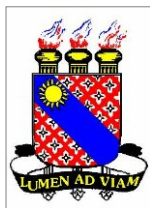
- 12.1. Qualquer alteração nessa chamada pública deverá ser procedida mediante adendo cuja publicação se dará da mesma forma utilizada para a divulgação deste Edital.
- 12.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo, informados na página do PRONATEC/FUNECE. (www.uece.br/pronatec)
- 12.3. O ato de inscrição implicará na completa aceitação das normas contidas nesse edital e em outros documentos que sejam eventualmente divulgados pertinentes a esta Seleção.
- 12.4. Todos os formulários para o processo de inscrição dos candidatos são os constantes dos anexos deste Edital, bem como os eventualmente divulgados na página do PRONATEC/FUNECE
- 12.5. Os candidatos selecionados não criarão, em hipótese alguma, qualquer vínculo funcional ou empregatício com a FUNECE.
- 12.6. Os casos omissos neste Edital serão avaliados e decididos pela Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE.
- 12.7. O não-cumprimento de qualquer das exigências dispostas neste edital implicará na desclassificação do candidato.
- 12.8. Decairá do direito de impugnar este edital o interessado que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data de encerramento das inscrições, hipótese em que a impugnação não terá efeito de recurso. A impugnação tempestiva será analisada pelo Coordenador Jurídico do PRONATEC/FUNECE.
- 12.9. A aprovação na presente seleção configura-se mera expectativa de direito, não implicando na obrigação de convocação do candidato selecionado, convocação esta que deverá ser procedida pela Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE em razão da necessidade e conveniência da Administração.
- 12.10. O prazo de validade deste processo de seleção será de 01 (um) ano a contar da data de publicação do seu resultado na página do PRONATEC/FUNECE, podendo ser prorrogado por igual período respeitada a conveniência e o interesse da Administração.

13. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

- 13.1. A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Presidência da FUNECE, seja por indicação da Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE, ou por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Fortaleza, 03 de agosto de 2021.

Prof. Hidelbrando dos Santos Soares
Reitor da UECE/Presidente da FUNECE



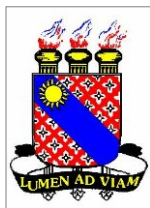
ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO FUNCIONAL COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Aplicável somente a servidores públicos)

Eu, _____, portador do RG nº _____, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº _____, declaro para fins de participação no Edital de Chamada Pública nº 32/2021/FUNECE, o qual tem por objeto a seleção de professores para ministrar disciplinas/cursos do FIC/FUNECE que atualmente sou servidor público (municipal/estadual/federal), devidamente inscrito sob a matrícula institucional nº _____, lotado no (descrever o Órgão de lotação), sito na (endereço do Órgão de lotação), no qual tenho carga horária de _____ horas semanais.

Fortaleza, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do candidato



ANEXO II

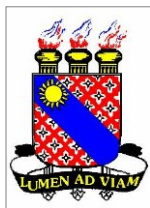
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FUNCIONAL COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador do RG nº _____, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº _____, declaro sob as penas da lei e para os fins de participação no Edital de Chamada Pública nº 32/2021/FUNECE, o qual tem por objeto a seleção de professores para ministrar cursos no FIC/FUNECE que atualmente não possui vínculo funcional efetivo ou em cargo em comissão com nenhum Órgão da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal.

Declaro, ainda, que comunicarei imediatamente à Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE as eventuais vinculações funcionais com a Administração Pública, em qualquer das esferas, que venham a se efetivar na vigência do termo de concessão de bolsa que pactuarei caso seja aprovado.

Fortaleza, ____ de _____ de 2021

Assinatura do candidato



Governo do Estado do Ceará
Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior
Universidade Estadual do Ceará – UECE
Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE
Presidência



ANEXO III

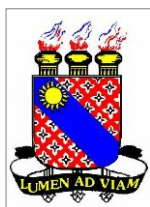
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PERCEPÇÃO DE BOLSA

Eu, _____, portador do RG nº _____, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº _____, declaro sob as penas da lei e para os fins de participação no Edital de Chamada Pública nº 32/2021/FUNECE, o qual tem por objeto a seleção de professores para ministrar cursos do FIC/FUNECE que atualmente não possuo percebo nenhuma bolsa decorrente de participação de programas vinculados à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal.

Declaro, ainda, que comunicarei imediatamente à Coordenação Geral do PRONATEC/FUNECE as eventuais aprovações que eu venha auferir em programas de concessão de bolsas custeadas pela Administração Pública, em qualquer das esferas, durante a vigência do termo de concessão de bolsa que pactuarei caso seja aprovado.

Fortaleza, ____ de _____ de 2021.

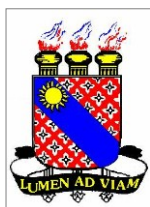
Assinatura do candidato



ANEXO IV
QUADRO DE OFERTAS E VAGAS DOS CURSOS FIC

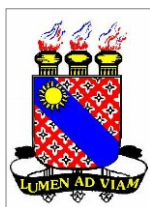
CURSO AGRICULTOR FAMILIAR					
MUNICÍPIO	TURNO	LOCAL DE FUNCIONAMENTO	MÓDULOS	CH	VAGAS
ALTO SANTO	TARDE	Associação do Ipanema. Assentamento do Ipanema-Zona Rural	ÚNICO	200h	01
POTIRETAMA	NOITE	Assentamento São Caetano. Zona Rural, Potiretama, Próximo ao Bom Futuro	ÚNICO	200h	01

CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
MUNICÍPIO	TURNO	LOCAL DE FUNCIONAMENTO	MÓDULOS	CH	VAGAS
CAUCAIA	TARDE	CRAS Capuan. Rua Coronel Pinho, S/N - Capuan	Módulo I – Administração e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Contabilidade e Informática	40h	01
			Módulo III – Organização e Rotinas de trabalho	40h	01
			Módulo IV - Planejamento e Serviços	40h	01
GUAÍUBA	TARDE	Polo de Atendimento de Itacima Deodoro Val. CE-451, Itacima.	Módulo I – Administração e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Contabilidade e Informática	40h	01
			Módulo III – Organização e Rotinas de trabalho	40h	01
			Módulo IV - Planejamento e Serviços	40h	01
MAURITI	NOITE	Polo UAB de Mauriti. Rua Padre Argemiro Rolim, 630 - Bairro Serrinha.	Módulo I – Administração e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Contabilidade e Informática	40h	01
			Módulo III – Organização e Rotinas de trabalho	40h	01
			Módulo IV - Planejamento e Serviços	40h	01
QUIXADÁ	NOITE	EEF. José Jucá. Rua Epitácio Pessoa, 1280 – Centro.	Módulo I – Administração e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Contabilidade e Informática	40h	01



			Módulo III – Organização e Rotinas de trabalho	40h	01
			Módulo IV - Planejamento e Serviços	40h	01
TAUÁ	NOITE	Centro de Educação, Ciências e Tecnologia da Região dos Inhamuns – CECITEC. R. Seis, 15 - Bezerra de Sousa	Módulo I – Administração e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Contabilidade e Informática	40h	01
			Módulo III – Organização e Rotinas de trabalho	40h	01
			Módulo IV - Planejamento e Serviços	40h	01

CURSO ASSISTENTE DE CONTABILIDADE					
MUNICÍPIO	TURNO	LOCAL DE FUNCIONAMENTO	MÓDULOS	CH	VAGAS
GUAÍÚBA	TARDE	CRAS Carlos Moreira Medeiros. Rua João Moreira,s/n	Módulo I - Contabilidade e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Informática e contabilidade	60h	01
			Módulo III – Constituição de Empresa e Direito.	60h	01
MAURITI	NOITE	Pólo UAB de Mauriti. Rua Padre Argemiro Rolim, 630 - Bairro Serrinha.	Módulo I - Contabilidade e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Informática e contabilidade	60h	01
			Módulo III – Constituição de Empresa e Direito.	60h	01
QUIXERAMOBIM	NOITE	Polo de Apoio Presencial Dr. Andrade Furtado. Av. Dr. Joaquim Fernandes, 382- Bloco – C – Centro	Módulo I - Contabilidade e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Informática e contabilidade	60h	01
			Módulo III – Constituição de Empresa e Direito.	60h	01
TAUÁ	NOITE	Centro de Educação, Ciências e Tecnologia da Região dos Inhamuns – CECITEC. R. Seis, 15 - Bezerra de Sousa.	Módulo I - Contabilidade e Carreira	40h	01
			Módulo II – Matemática, Informática e contabilidade	60h	01
			Módulo III – Constituição de Empresa e Direito.	60h	01



CURSO ASSISTENTE DE SECRETARIA ESCOLAR					
MUNICÍPIO	TURNO	LOCAL DE FUNCIONAMENTO	EIXO/MÓDULOS	CH	VAGAS
BEBERIBE	TARDE	CVT Polo UAB de Beberibe. Rua José Bessa, 299 Bairro: Centro	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	01
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01
CAUCAIA	TARDE	CRAS Metrópole Rua 127, S/N. Bairro: Conjunto Nova Metrópole	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	01
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01
IGUATU	NOITE	Campus Areias da FECLI Av. Deoclécio Lima Verde, s/n. Bairro: Areias.	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	01
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01
UMIRIM	NOITE/ REMOTO	ESCOLA JOSÉ PINHEIRO SALES, RUA MAJOR SALES, 664. Bairro: Cruzeiro.	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios,	30h	01



			estrutura e dinâmica de funcionamento		
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01
TRAIRI	NOITE	Escola Centro Educacional Pio Rodrigues. R. Manoel Teixeira. Bairro: Centro, 62690-000.	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	01
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01
SENADOR POMPEU	NOITE	Centro de Feiras e Eventos - Mercado Central. Rua Pedro Jardim, 134. Bairro: Centro	Eixo I: Módulo 1. Redação Oficial	30h	01
			Eixo I: Módulo 2. Informática Básica	30h	01
			Eixo II: Módulo 1. A Escola de Educação Básica: fins, princípios, estrutura e dinâmica de funcionamento	30h	01
			Eixo II: Módulo 2. A Secretaria Escolar: procedimentos de rotina; escrituração e documentação escolar; processos e canais de informação e atendimento à comunidade escolar	90h	01