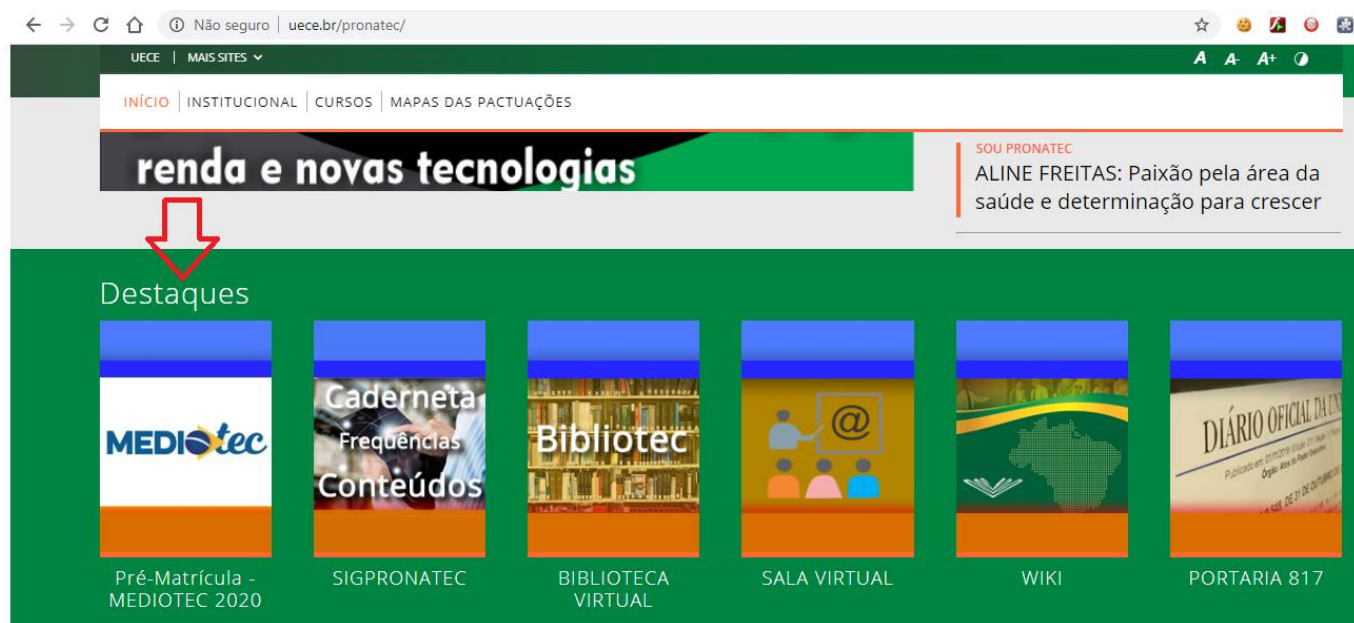


TUTORIAL DE ACESSO – PRÉ-MATRÍCULA PRONATEC 2020

1º Passo) O aluno deverá entrar no site da UECE – Pronatec, onde achará o link de pré-matrícula na página principal da UECE (www.uece.br/pronatec) – na sessão **DESTAQUES**:



2º Passo) Após seguir o passo anterior serão apresentadas as opções abaixo:

2.1) Em caso de uma Pré-Matrícula, clicar em **Novo Cadastro**:

Pré-Matrícula

INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS DO PRONATEC - MEDIOTEC

Período de Pré-Matrícula (de forma remota, pela Internet): **18/05/2020 a 29/05/2020**

✓ Confirmação das matrículas (realizada em Fortaleza pela coordenação de Ensino): **01 a 06/06/2020**

✓ Início das aulas (de forma remota): **12/06/2020**

OBS.: Os candidatos interessados nos cursos devem estar regularmente matriculados no 2º ano do ensino médio das redes públicas de educação do Estado do Ceará e ter entre 16 e 19 anos de idade.

➕ Novo Cadastro

✎ Alterar Dados

📄 Comprovante

2.2) Em caso de **Alterar Pré-Matrícula** já realizada, clicar em **Alterar Dados** – essa opção servirá para que o aluno possa corrigir dados de uma pré-matrícula já realizada. Será solicitado o CPF do aluno bem como o código de pré-matrícula que foi apresentado no final como mostra abaixo:

📄 Comprovante de InscriçãoImprimir 🔗

Código de Inscrição: 20203

Data do cadastro: 18/05/2020 14:19:00

Curso: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (NOITE)

Local do curso: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ - UECE
AV. DR. SILAS MUNGUBA, 1700 - CAMPUS DO ITAPERI

Nome: NOME COMPLETO DO ALUNO

Nascimento: 18/05/1980

Nacionalidade: BRASILEIRA

Naturalidade: FORTALEZA/CE

Email: amelorp@gmail.com


Nome da Mãe: NOME DA MÃE DO ALUNO

Escolaridade: Ensino Médio Incompleto (2º Ano)

Escola: CAIC RAIMUNDO GOMES DE CARVALHO

Auxílio Financeiro: BOLSA FAMILIA

Responsável:


 Buscar Inscrição

CPF: *

Código de Inscrição: *


Buscar

Cancelar

Após colocar os dados acima o sistema abrirá novamente a ficha de pré-matrícula para alteração dos dados desejados. Após realizada as alterações o aluno deverá clicar em CADASTRAR que em seguida aparecerá a tela abaixo:


✓ Inscrição alterada com sucesso.

✓ Inscrição alterada com sucesso.


 Comprovante de Inscrição

Imprimir

2.3) Para imprimir o comprovante de pré-matrícula a qualquer momento o aluno poderá clicar em **COMPROVANTE**, onde será solicitado CPF e data de nascimento como mostra a figura abaixo:


 Buscar Comprovante

CPF: *

Data de Nascimento: *

Buscar

Cancelar

Copyright © 2020 SIGPronatec-UECE. Todos os direitos reservados.

1.4.0

3º Passo) – Preencher os **Dados do Curso**:

Aqui o aluno deve selecionar o município, curso e local que pretende fazer sua pré-matrícula como mostra o exemplo abaixo:



+ Nova Inscrição

Dados do Curso

* Campo Obrigatório

Município

FORTALEZA

Curso *

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (NOITE)

Local

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ - UECE
AV. DR. SILAS MUNGUBA, 1700 - CAMPUS DO ITAPERI

4º Passo) – Preencher os **Dados Pessoais** (os campos com asterísco em vermelho são obrigatórios) – como mostra abaixo:

Dados Pessoais

Nome *

Sexo *

☐ Feminino ☐ Masculino

Nascimento *

DD/MM/AAAA

RG *

Órgão de Expedição *

CPF *

Nacionalidade *

BRASILEIRA

Naturalidade *

CE

Selecione

Cor/Raça *

☐ Amarela ☐ Branca ☐ Indígena ☐ Parda ☐ Sem declaração

Nome da Mãe *

Nome do Pai

5º Passo) – Preencher os **Dados de fardamento** (camisa e bota) à ser utilizado pelo aluno durante as aulas:

Fardamento




Camisa *

☐ P ☐ M ☐ G ☐ GG

Tamanho da Bota

6º Passo) – Preencher os **Dados de Contato**:

Dados para Contato

CEP	<input type="text"/>				
Endereço	Rua *	<input type="text"/>	Nº *	<input type="text"/>	
	Bairro *	<input type="text"/>			
	Complemento	<input type="text"/>			
Estado	CE ▼	Município	Selecione ▼		
Telefones: *					
Residencial		<input type="text"/>	Celular		<input type="text"/>
Email *		<input type="text"/>			

7º Passo) – Preencher os **Dados Escolares**:

Dados Escolares

Escolaridade *	<input type="text"/>
Município da Escola *	Selecione ▼
Escola *	Selecione ▼

8º Passo) – Preencher os **Dados do Perfil do Aluno**:

Perfil

Deficiente? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Qual:	<input type="radio"/> Auditiva <input type="radio"/> Física <input type="radio"/> Visual <input type="radio"/> Outra
Especifique	<input type="text" value="ESPECIFIQUE UM OUTRO TIPO DE DEFICIÊNCIA"/>		
Auxílio Financeiro *	<input type="text"/>		
Informe qual auxílio o aluno ou família recebe. Ex: Bolsa Família Caso não receba nenhum auxílio, deixe esse campo em branco.			
Pertence a população do campo? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Está desembregado(a)? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
É membro do povo indígena? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
É membro da comunidade quilombola? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

9º Passo) – Preencher os **Dados do Responsável** pelo aluno:

Dados do Responsável

Nome *

RG *

CPF *

Órgão de Expedição *

10º Passo) – Anexar Documentação: O aluno deverá enviar os documentos abaixo digitalizados ou se pelo celular poderá tirar a foto pela própria câmera do aparelho, lembrando que cada documento poderá ter no máximo 8 mega bytes de tamanho, devendo observar a qualidade de visualização de cada documento enviado em seguida pra finalizar deverá clicar em **Cadastrar**:

Anexar documentação (Tamanho máximo 8M)

RG do aluno *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

CPF do aluno *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de Residência *

O comprovante de endereço anexado, tem que ser do mesmo endereço informado em Dados para Contato.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Declaração da escola *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Auxílio (NIS)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

RG ou CPF do Responsável

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Cadastrar

Cancelar

11 Passo) – Após clicar em Cadastrar o sistema mostrará a mensagem de resultado final da pré-matrícula onde o mesmo poderá imprimir o comprovante, o que resulta na comprovação de pré-matrícula do aluno.

Inscrição realizada com sucesso.

Comprovante de Inscrição

Imprimir

Código de Inscrição: 20203

Data do cadastro: 18/05/2020 14:19:00

Curso: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (NOITE)

Local do curso: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ - UECE
AV. DR. SILAS MUNGUBA, 1700 - CAMPUS DO ITAPERI

Nome: NOME COMPLETO DO ALUNO

Nascimento: 18/05/1980

Nacionalidade: BRASILEIRA

Naturalidade: FORTALEZA/CE

Email: amelorp@gmail.com

Nome da Mãe: NOME DA MÃE DO ALUNO

Escolaridade: Ensino Médio Incompleto (2º Ano)

Escola: CAIC RAIMUNDO GOMES DE CARVALHO

Auxílio Financeiro: BOLSA FAMILIA

Responsável: