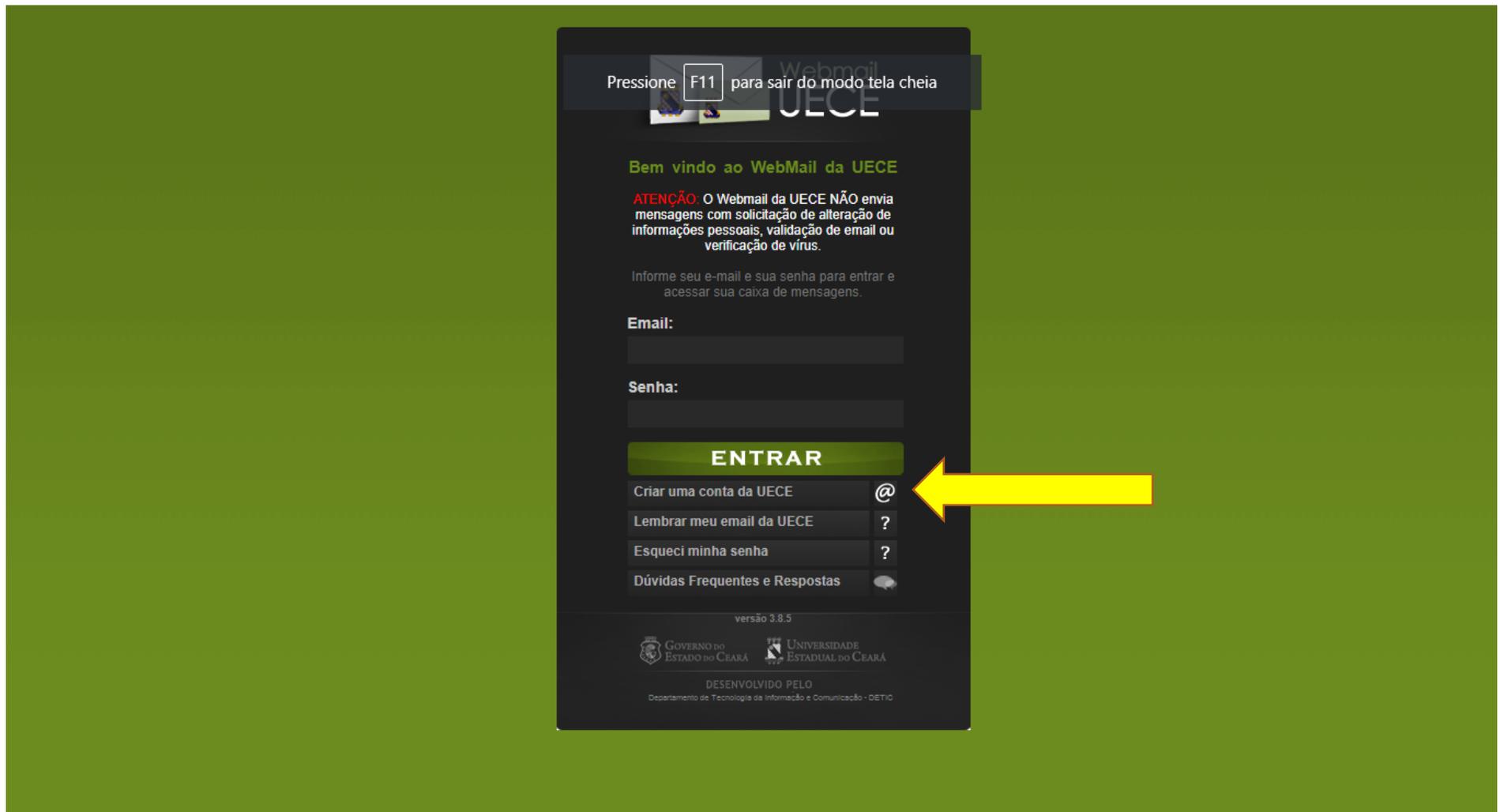


LINK DE ACESSO: <https://webmail.uece.br/email/>



Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

Criação de Conta de Usuário da UECE

Selecione o tipo de conta ou lista de discussão que deseja cadastrar.



«
VOLTA
R

CONTA PESSOAL



Crie uma conta pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento de função, CPF e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.

» Criar Conta de Uso Pessoal

CONTA SETORIAL



Solicite uma conta Setorial para departamento, secretaria, curso, centro ou evento da Universidade. O solicitante já deve possuir conta pessoal da Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Conta Setorial

LISTA DE DISCUSSÃO



Solicite lista de discussão que permite troca de mensagens entre participantes de curso, evento, departamento, ou grupo de pessoas vinculadas a Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Lista de Discussão

REIMPRIMIR SOLICITAÇÃO



Reimprima comprovante da solicitação de conta setorial ou lista. O comprovante deve ser assinado e carimbado pelo coordenador do seu departamento ou curso. Posteriormente, o comprovante deve ser entregue na Secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Reimprimir Solicitação

Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 1 / 3

Informe os dados do seu vínculo com a Universidade para iniciar o cadastramento.



«
VOLTA
R



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

E-MAIL DA UECE COM A CARA DO GOOGLE

A UECE DISPONIBILIZA A SEUS ALUNOS UMA CONTA COM A TECNOLOGIA DO GOOGLE, PARA QUE VOCÊ UTILIZE EMAIL, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO NO SEU EMAIL @ALUNO.UECE-BR. O GMAIL, FOI PROJETADO COM A IDEIA DE QUE, O E-MAIL PODE SER MAIS INTUITIVO, EFICIENTE, ÚTIL E ATÉ DIVERTIDO. AFINAL DE CONTAS O GMAIL TEM:



GOOGLE DOCUMENTOS

CRIE E COMPARTILHE DOCUMENTOS NA WEB E ACESSE-OS DE QUALQUER COMPUTADOR OU SMARTPHONE. A APARENCIA, JÁ CONHECIDA DA ÁREA DE TRABALHO FAZ COM QUE AS EDIÇÕES COLABORATIVAS SEJAM FEITAS DE FORMA MAIS FÁCIL.



GOOGLE AGENDA

GERENCIAMENTO DE AGENDA, AGENDAMENTO, AGENDAS ON-LINE COMPARTILHADAS E SINCRONIZAÇÃO DE AGENDA MÓVEL.



GRUPOS DO GOOGLE

GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISÁVEIS.

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

* Tipo de Vínculo:

ALUNO

* Tipo de Curso:

MESTRADO PROFISSIONAL

* Nacionalidade:

Brasileiro

* CPF:

* Data de Nascimento:

Iniciar Cadastramento

? NÃO CONSIGO INICIAR
O CADASTRAMENTO

PREENCHAM AS INFORMAÇÕES

CLIQUE AQUI

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3

Verifique seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento.

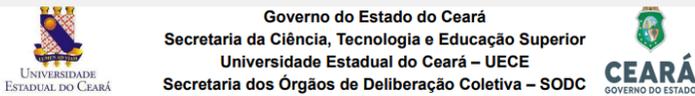


(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe ou verifique seus dados acadêmicos

- * Nome Completo: [REDACTED]
- * CPF do Usuário: [REDACTED]
- * Tipo de Curso: MESTRADO PROFISSIONAL
- * Matrícula do Aluno: [REDACTED]
- * Centro / Faculdade / Inst.: CENTRO DE HUMANIDADES - CH
- * Curso / Habilitação: MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS REDE NACIONAL - PROFISSIONAL

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado



Governo do Estado do Ceará
Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior
Universidade Estadual do Ceará – UECE
Secretaria dos Órgãos de Deliberação Coletiva – SODC

RESOLUÇÃO Nº 1716/2021 – CONSU, 10 de dezembro de 2021.

ESTABELECE NORMAS E PROCEDIMENTOS SOBRE A CRIAÇÃO, O USO E A DESATIVAÇÃO DE CONTAS DE

[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO CONTENDO PUBLICAÇÃO DAS RESOLUÇÕES](#)

Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar a criação da minha conta.

[Continuar Cadastramento](#) [Cancelar](#)

Desenvolvido pelo Departamento de Informática da UECE



Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 3 / 3

Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.



RETOUR

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» Informe o endereço de e-mail desejado

Escolha uma opção de usuário no padrão 'nome ou diminutivo'.'sobrenome'@aluno.uece.br.

Nome Completo:

Opções de Usuário: outro

Usuário Escolhido: @aluno.uece.br

» Informe a senha da nova conta @aluno.uece.br

A senha deve ter ao menos 8 caracteres, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e não pode conter parte do nome.

* Senha da Nova Conta:

* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato

Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

* Email Alternativo:

* Telefone (Opcional):

Finalizar Cadastramento Cancelar