



## Solicitação da Pesquisa de Certificado Arquivado

### Informações Gerais:

- A pesquisa de certificados consiste em um laborioso trabalho de levantamento dos documentos físicos arquivados no setor, assim, para a ativação do serviço, é necessário o detalhamento dos itens estabelecidos no formulário abaixo especificado.
- Em função da demanda operacional desse tipo de requisição, o prazo de resposta ao pedido será de 45 dias, a contar da data de preenchimento da solicitação;
- Só serão considerados para fins de pesquisa, os formulários nos quais todos os campos obrigatórios estejam preenchidos;
- A partir de JANEIRO/2017 a entrega de certificados passou a ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** pela equipe executora da ação de extensão, sobre responsabilidade do Coordenador da Ação cadastrado na Pró-reitoria de Extensão (PROEX).
- Vale salientar que *o desacato a funcionário público no exercício da função ou em razão dela é crime.*

### Formulário para Pesquisa de Certificado Arquivado

\_\_\_/\_\_\_/2018

Título da Ação de Extensão\*:

TipodeAção: Programa  Projeto  Curso  Evento  Prestação de Serviço

Coordenador da Ação\*:

Data da Ação (mês/ano)\*:

Nome Completo do Requirante (LEGÍVEL)\*:

Telefone\*:

E-mail\*:

**\*Itens de preenchimento obrigatório.**

### PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DA PESQUISA DE CERTIFICADO ARQUIVADO

A Pró-reitoria de Extensão recebeu o pedido de solicitação da pesquisa de certificado arquivado referente à Ação de Extensão denominada (nome da ação) \_\_\_\_\_

pelo(a) (nome do solicitante) \_\_\_\_\_ nesta data, como prazo de realização da pesquisa estabelecido para \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ -CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Setor de Certificação