



Solicitação da Pesquisa de Certificado Arquivado

Informações Gerais:

- A pesquisa de certificados consiste em um laborioso trabalho de levantamento dos documentos físicos arquivados no setor, assim, para a ativação do serviço, é necessário o detalhamento dos itens estabelecidos no formulário abaixo especificado.
- Em função da demanda operacional desse tipo de requisição, o prazo de resposta ao pedido será de 45 dias, a contar da data de preenchimento da solicitação;
- Só serão considerados para fins de pesquisa, os formulários nos quais todos os campos obrigatórios estejam preenchidos;
- A partir de JANEIRO/2017 a entrega de certificados passou a ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** pela equipe executora da ação de extensão, sobre responsabilidade do Coordenador da Ação cadastrado na Pró-reitoria de Extensão (PROEX).
- Vale salientar que *o desacato a funcionário público no exercício da função ou em razão dela é crime.*

✂-----

Formulário para Pesquisa de Certificado Arquivado

___/___/2017

Título da Ação de Extensão*:	
Tipo de Ação: <input type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Evento <input type="checkbox"/> Prestação de Serviço	
Coordenador da Ação*:	Data da Ação (mês/ano)*:
Nome Completo do Requiritante (LEGÍVEL)*:	
Telefone*:	E-mail*:

***Itens de preenchimento obrigatório.**

✂-----

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DA PESQUISA DE CERTIFICADO ARQUIVADO

A Pró-reitoria de Extensão recebeu o pedido de solicitação da pesquisa de certificado arquivado referente à Ação de Extensão denominada (nome da ação) _____

pelo(a) (nome do solicitante) _____ nesta data, como prazo de realização da pesquisa estabelecido para _____.

_____ -CE, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pelo Setor de Certificação