



**Governo do Estado do Ceará**  
**Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior**  
**Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE**  
**Pró-Reitoria de Administração – PROAD**  
**Departamento de Administração - DA**



Ofício Circular nº 01/2014 – DA

11 de março de 2014.

As Pró-Reitorias, Centros e Faculdades e Unidades Administrativas da UECE

A Administração Pública segue padrões legais e burocráticos para procedimentos de compras de materiais e contratação de serviços. Para tanto, a Administração superior da Universidade Estadual do Ceará através do Departamento de Administração e em parceria com o Departamento Financeiro e o Departamento de Informática, elaborou um **FORMULÁRIO DE COMPRAS**, com o objetivo de normatizar a rotina das atividades pertinentes às aquisições de materiais e serviços.

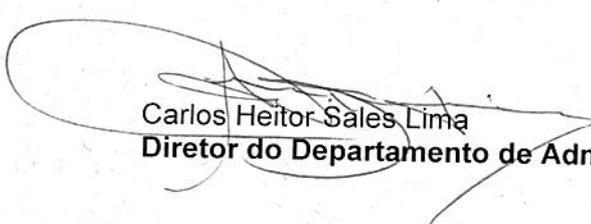
Em fase de implantação, este novo método de compras obedecerá as seguintes fases: Divulgação, Treinamento, Implantação sob orientação do D.A., durante o primeiro semestre de 2014.

Na oportunidade que informamos esta nova ferramenta para compras desta IES, solicitamos a V.Sa. que, indique duas pessoas (servidores ou terceirizados) para participar do treinamento com a equipe da Célula de compras deste Departamento a realizar-se-á seguindo o calendário em anexo.

É válido salientar, que apesar deste formulário contribuir para agilização do processo de aquisição desta instituição e esta fase de implantação ter um treinamento, os servidores indicados não devem se eximir de participar do treinamento bem como de transmitir as unidades ligadas ao seu departamento, visando a uniformização dos pedidos de compras e o conseqüente agilidade dos processos.

Este Formulário está disponível no site do Departamento de Administração ([www.uece.br/da](http://www.uece.br/da)) bem como o manual com diversas orientações para o seu preenchimento.

Atenciosamente,

  
Carlos Heitor Sales Lima

**Diretor do Departamento de Administração – DA/FUNECE**



Governo do Estado do Ceará  
Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior  
Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE  
Pró-Reitoria de Administração – PROAD  
Departamento de Administração - DA



ANEXO

TREINAMENTO	DATA	LOCAL	HORÁRIO
<b>CENTROS</b> CED, CH, CCS, CCT, UAB FAVET E ISCB	26/03	SALA DE TREINAMENTO DA BIBLIOTECA	13:30 -15:30
<b>PRÓ-REITORIAS</b> <b>DEPARTAMENTOS</b> Almoxarifado, Assessoria De Comunicação, Biblioteca Cerimonial, Cev, Decofin, Deg, Depes, Di, Editora, Gráfica, Núcleo De Engenharia, Orgãos Colegiados Ouvidoria, Prefeitura, Projur, Restaurante, Transporte	27/03	SALA DE TREINAMENTO DA BIBLIOTECA	13:30 -15:30
<b>FACULDADES DO INTERIOR</b>	28/03	SALA DE TREINAMENTO DA BIBLIOTECA	13:30 -15:30