

## Solicitação de Conta de Usuário da UECE

- 1) Acesse o sistema <http://webmail.uece.br/>
- 2) Clique no link *Criar uma Conta da UECE* (Figura 1);



Figura 1

- 3) Após abrir a nova página (Figura 2), clique no link *Criar Conta de Uso Pessoal*;



Figura 2

- 4) O sistema irá abrir a página da Figura 3;



Figura 3

- 5) Informe o Tipo de Vínculo *OUTRO VÍNCULO* e o seu CPF. Clique no botão *Iniciar Cadastro*:
  - a. O sistema não permitirá a continuação da solicitação de conta se já existe uma solicitação pendente para o CPF informado, se o CPF já tem conta cadastrada com domínio *@uece.br*, mesmo que inativa, ou se o CPF tem outro tipo de vínculo registrado nos sistemas da UECE;
  - b. Caso já tenha feito uma solicitação e ela está pendente de aprovação, aguarde a aprovação da conta ou solicite o cancelamento da solicitação ao coordenador do seu curso ou departamento;
  - c. Caso tenha uma conta de usuário e ela está inativada, solicite o ajuste de vínculo e a ativação da conta ao coordenador do seu curso ou departamento.Caso não tenha conta de usuário e tenha vínculo como servidor docente, servidor técnico ou terceirizado, não será permitida a solicitação de conta como *OUTRO VÍNCULO*. Deve criar a conta com o tipo de vínculo existente.
- 6) Não havendo nenhuma restrição de solicitação, o sistema irá abrir a página da Figura 4. Informe o nome completo e o cargo ou função no Setor. Selecione o Centro/Faculdade/Instituição da UECE e selecione o Curso / Departamento que você faz parte;
- 7) Leia os termos de uso de sua conta e marque a opção *Estou ciente dos termos...*;
- 8) Clique no botão *Continuar Cadastro*.

» Informe seus dados administrativos ou acadêmicos

Para listar setores administrativos selecione 'Administração Superior' no campo 'Centro / Faculdade.'

\* Nome Completo:

\* Cargo / Função:

\* Centro / Faculdade / Inst.:

\* Curso / Departamento:

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado

---

Página: 1 de 8 Zoom automático

Decreto nº 29.227, de 13 de março de 2008.

» Seu endereço eletrônico dependerá de aprovação e possuirá restrições de acesso.

- 1 - A criação de sua conta dependerá da aprovação do Departamento de Informática - DI.
- 2 - Seu e-mail será cadastrado com a opção 'Outro Vínculo' com a UECE e possuirá 12 meses de validade.
- 3 - Seu e-mail possuirá restrições de acesso as listas de discussão e aos domínios de rede da UECE.
- 4 - O e-mail dos servidores e colaboradores da UECE devem seguir o padrão nome.sobrenome@uece.br.

Estou ciente dos termos citados e desejo continuar com a criação da minha conta de usuário.

**Continuar Cadastro** **Cancelar**

Figura 4

- 9) O sistema então abrirá a página da Figura 5;
- 10) Escolha uma opção de email sugerida ou informe outro nome de usuário conforme o padrão *[nome ou apelido].sobrenome*;
- 11) Informe a senha de usuário e confirme a senha criada. A senha deve ter 8 caracteres e deve haver pelo menos: 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número. A senha não pode conter parte do seu nome;
- 12) Informe o seu email alternativo, pelo qual será mantida comunicação sobre sua conta de usuário, e o seu telefone de contato;
- 13) Clique no botão *Finalizar Cadastro*;
  - a. Caso informe um usuário diferente do sugerido, o sistema irá verificar se ele está disponível. Caso o nome de usuário não esteja disponível ou ele está diferente do padrão *[nome ou apelido].sobrenome*, deve ser informado outro nome de usuário;
  - b. Caso a senha não obedeça as restrições informadas, deverá ser solicitada outra senha.

**Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 3 / 3**  
Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.

**(\*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS**

» Informe o endereço de e-mail desejado  
Escolha uma opção de e-mail no padrão 'nome ou diminutivo', 'sobrenome'.

Nome Completo:

Opções de E-mail:  jose.xavier  antonio.xavier  outro

Usuário Escolhido:  @uece.br

» Informe a senha do e-mail jose.xavier@uece.br  
A senha deve ter ao menos 8 caracteres, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e não pode conter parte do nome.

\* Senha do E-mail:

\* Confirme Senha:

» Informe os seus dados de contato  
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

\* Email Alternativo:

\* Telefone / Ramal:

**Finalizar Cadastramento** **Cancelar**

Figura 5

- 14) Ao finalizar o cadastramento, aparecerá a página da Figura 6. Será enviado um email informando os dados de solicitação de sua conta e o prazo para aprovação. Também será enviado um email para os responsáveis pela aprovação de sua solicitação;

**Solicitação Concluída**  
Finalização de Solicitação de Conta de Usuário

**!** Sucesso ao solicitar email pessoal. Para confirmar cadastro, siga os passos abaixo.

Sua solicitação foi enviada para o coordenador do seu curso ou departamento para verificação e aprovação.

Aguarde a confirmação de aprovação pelo email jose123@seuemail.com.

**Início**

Figura 6

- 15) Quando a sua solicitação for aprovada ou for cancelada, você receberá um email informando a aprovação ou o motivo da não aprovação;
- 16) Após aprovada, sua conta terá validade de 12 meses;
- 17) Com a conta criada, você poderá utilizar os seguintes serviços:

- a. Conta de email da UECE e vários serviços do Google, com domínio *@convenio.uece.br*;
- b. Acesso à rede sem fio da UECE (Wi-Fi) nos campi da UECE na capital e interior;
- c. Acesso ao periódico da CAPES através da rede federada da RNP CAFe (sem configuração de proxy);
- d. Acesso a outros recursos disponíveis pela RNP CAFe como: FileSender, Portais de Imagens Médicas, etc.