

GUIA DE INSTRUÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO

1. O orientador(a) e o aluno(a) definem quais serão os professores da banca avaliadores do projeto. Essa escolha deve atender aos requisitos do curso, de forma que a banca examinadora seja presidida pelo orientador e constituída por 1 (um) docente do PPSAC e 2 (dois) externos ao programa. Obrigatoriamente será composta por professores doutores.

COMPOSIÇÃO DA BANCA – QUALIFICAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE:

- Presidente/Orientador(a);
- DOIS professores de outra instituição ou programa;
- UM professor(a) do PPSAC.

2. Aluno(a) deverá entrar em contato com a banca escolhida para verificar possível data do exame de qualificação e depois checar com secretaria do programa a disponibilidade da data de modo a ser conveniente para todos.

3. Após definida data e horário, o(a) aluno(a) deverá enviar para o e-mail (saude.coletiva@uece.br) **DEVIDAMENTE PREENCHIDO e ASSINADO** pelo orientador(a) o formulário de solicitação de qualificação e o comprovante de submissão de 1 (um) artigo para publicação, em coautoria com o orientador(a), em até 15 dias antes da data da próxima reunião do colegiado (MODELO NO SITE PPSAC).

4. Após o recebimento do formulário pela secretaria do curso, este será enviado à comissão do curso para avaliação e homologação ou não da banca, em reunião do colegiado.

5. Após a homologação, a secretaria do curso irá expedir e enviar por e-mail, a seguinte informação, se a banca examinadora foi deferida ou indeferida em reunião do colegiado.

6. A carta convite deve ser entregue pelo aluno(a) aos membros da banca juntamente com projeto inclusive ao suplente.

7. No dia da apresentação, sugerimos que o aluno(a) traga a sua apresentação

salva em computador e em pen-drive. Na porta da sala haverá um flip-chart afixado indicando o exame de qualificação que ali acontecerá.

8. O tempo de exposição oral do discente no Exame de Qualificação do Projeto de Dissertação será de 20 (vinte) minutos e da Tese 30 (trinta) minutos, tendo cada examinador igual tempo para proceder às considerações e o discente para discuti-las.

9. Será entregue pela secretaria do curso ao orientador os seguintes documentos: ATA, declaração conjunta de participação no exame de qualificação para os membros da banca e para o aluno(a).

10. Caso ocorra algum problema com um avaliador titular e seja necessário substituí-lo pelo suplente, FAVOR INFORMAR IMEDIATAMENTE à secretaria do curso para que em tempo hábil se faça os ajustes na ATA e declarações da banca. Alterações no título do trabalho também devem ser informadas, para que seja feita a modificação na documentação.

11. Após a apresentação, o orientador(a) deve devolver a secretaria de curso: a ATA do exame de qualificação devidamente assinada pelos professores presentes na qualificação e a Ficha de Cadastro de Professor Externo se houver.

Fortaleza, 21 de fevereiro de 2024.

At. te,

Prof. Dr. José Jackson Coelho Sampaio - Coordenador

Prof. Dr. Antonio Rodrigues Ferreira Júnior - Vice Coordenador