

# Documentação Oficial da Santa Casa de Misericórdia de Fortaleza (1861 a 1987)

---

# Documentação Oficial da Santa Casa de Misericórdia de Fortaleza (1861 a 1987)

Coordenadora do Projeto:  
Pós-Dra. Cláudia Freitas de Oliveira  
(PNPD/CAPES/MMAHIS/UECE)

# Equipe Organizadora do Acervo

- Prof<sup>a</sup>. Pós-Dra Cláudia Freitas de Oliveira – Coordenadora do Projeto - PNP/CAPE/MAHIS/UECE.
- Najila Cunha Alves – Bolsista Programa de Bolsas de Estudo e Permanência Universitária (PRAE).
- Fernando Reinaldo Brasil Pinheiro – Bolsista Programa de Bolsas de Estudo e Permanência Universitária (PRAE).
- Emmanuela Harakassara Rodrigues de Lima – Mestranda do Mestrado Acadêmico em História (MAHIS/UECE)

# Instituições Organizadoras do Projeto

- Mestrado Acadêmico em História (MAHIS/UECE).
- Grupo de Pesquisa: Oralidade, Cultura e Sociedade.
- Grupo de Trabalho Anpuh-Ce: História da Saúde e das Doenças.
- Programa Nacional de Pós-Doutorado PNPd – CAPES.

# Instituição Colaboradora

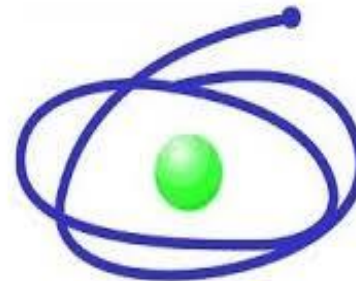
Santa Casa de Misericórdia de Fortaleza

# Realização



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ

PROGRAMA NACIONAL DE  
PÓS-DOUTORADO (PNPD/CAPES)



# Agradecimento Especial



Luiz Gonzaga Nogueira Marques  
Provedor da Santa Casa de Misericórdia de  
Fortaleza

## Agradecimentos aos

### Funcionários da Santa Casa de Misericórdia de Fortaleza:

- João Carlos Pereira da Silva – Auxiliar administrativo da Santa Casa e responsável pelo Serviço de Arquivo Médico (SAME).
- Janne de Oliveira Andrade – Secretária do Centro de Estudos.
- Maria Pereira de Sousa Cavalcante – Secretária da Provedoria da Santa Casa.



# Agradecimentos ao Mestrado Acadêmico em História (MAHIS/UECE)

- Prof. Dr. Altemar da Costa Muniz – Coordenador do MAHIS.
- Prof. Pós-Dr. Gisafran Nazareno Mota Jucá - Líder do Grupo de pesquisa Oralidade, Cultura e Sociedade.
- Profa. Pós-Dra. Zilda Maria Menezes Lima – História da Saúde e das Doenças.

# Fortaleza/Ceará

2015

# Sumário

- 1-25. Livros de Atas das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias.
- 26-27. Livros de Correspondência.
- 28. Relatórios da Provedoria.
- 29. Livros de Termo e Compromisso.
- 30. Livro de Contrato.
- 31. Documentos Avulsos.