



DIRECIONAMENTOS APÓS DEFESA

Após a defesa da dissertação ou tese e uma vez aprovado, o discente deve entregar em **até 30 dias úteis** a versão definitiva da dissertação ou tese à Biblioteca da UECE através de seu sistema eletrônico de recebimento de trabalhos acadêmicos e ao PPGCV no formato PDF em dispositivo eletrônico, conforme instruções do Programa (abaixo):

- O título da versão final deve ser o mesmo que consta em ata. Bem como os membros que participaram durante o rito e assinaram a ata.
- O suplente não deve constar na folha de aprovação; apenas se o mesmo for incluído pelo orientador durante o rito.

Segue abaixo o material a ser entregue para a **versão final** das defesas de Dissertação / Tese:

- À Biblioteca: Via online <https://siduece.uece.br>
- À Coordenação: 01 pen drive contendo a dissertação/tese em PDF.

O aluno deverá entregar à coordenação uma cópia do aceite da biblioteca referente à sua dissertação/tese.

IMPORTANTE: O pen drive a ser entregue na Coordenação só poderá ser gravado, após o aval da biblioteca.

- O documento com os dados da defesa deve ser apresentado a banca e na ocasião colhida a assinatura de todos os membros para posterior digitalização pelo aluno
- A versão final deverá ser entregue com a assinatura de todos os membros da banca juntamente com o termo de autorização para publicação assinado pelo orientador
- A não entrega do material no prazo determinado, será comunicada à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa para as providências cabíveis.

Segue Link para Tutorial:

<https://youtu.be/JkXC8vIDsZQ>