

Formação para novos docentes

Eixo 1 - Institucional

# Um pouco de História...

✓ Universidade Estadual do Ceará (UECE) → Lei nº 9.753, de 18/10/1973 → Fundação Universidade Educacional do Estado do Ceará – FUNEDUCE.

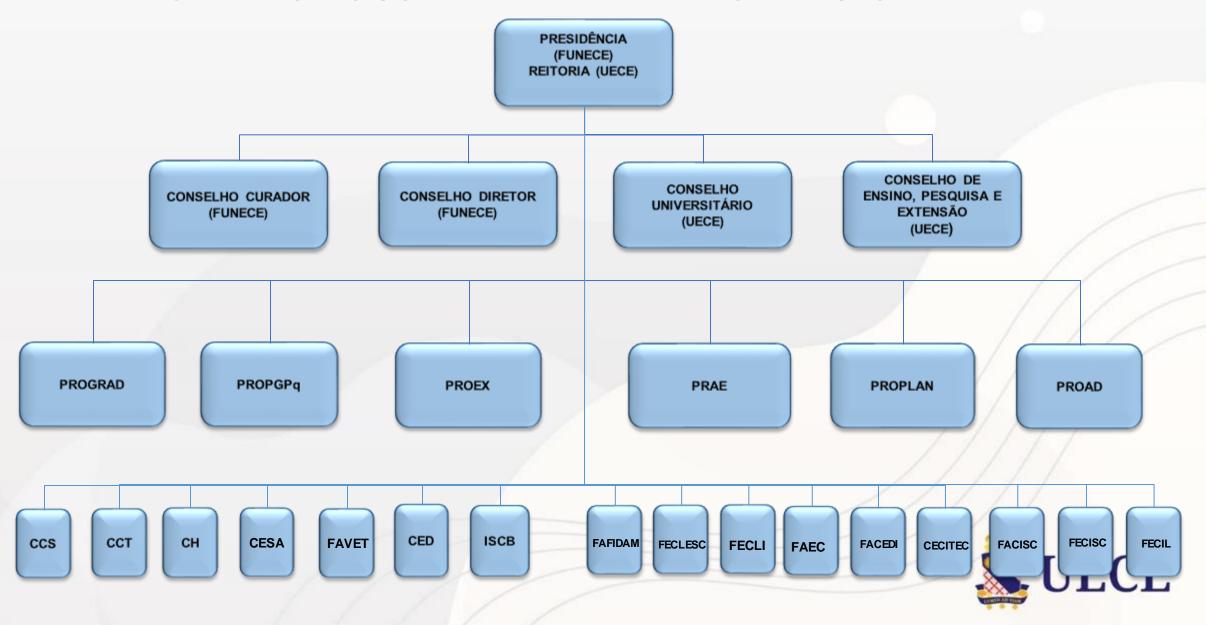
✓ Resolução nº 02, de 05/03/1975 → Conselho Diretor da FUNEDUCE → referendada pelo Decreto nº 11.233, de 10/03/1975 foi criada a UECE.

✓ Escola de Enfermagem São Vicente de Paula (1943); Faculdade de Filosofia do Ceará (1950); Escola de Serviço Social de Fortaleza (1953); Escola de Administração do Ceará (1961); Faculdade de Veterinária do Ceará (1963); Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos (1968) e Televisão Educativa do Ceará - Canal 5.

# Um pouco de História...

- ✓ Lei nº 10.262, de 18/03/1979 → autorizou a transformação da Fundação Educacional do Estado do Ceará FUNEDUCE em Fundação Universidade Estadual do Ceará FUNECE.
- ✓ FUNECE → administração indireta do estado do Ceará, sem fins lucrativos, de personalidade jurídica de Direito público. Rege-se Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 25.966, de 24 de julho de 2000, alterado pelo Decreto nº 26.690, de 08 de agosto de 2002.
- ✓ A FUNECE (SECITECE) → assegurar infraestrutura, manutenção e condições para o pleno funcionamento da UECE e de suas unidades de Ensino, Pesquisa e Extensão → Estatuto, Regimento Geral e Regimentos específicos.

Figura 1 - Organograma do Sistema da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE/ Universidade Estadual do Ceará – UECE



## Órgãos de Administração da FUNECE

#### Presidência

Conselho Diretor – CD O Conselho Diretor é o órgão maior de administração da FUNECE.

#### **Conselho Curador**

O Conselho Curador é o órgão de fiscalização da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da FUNECE, sem prejuízo da competência do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.



#### A UECE compreende em sua estrutura:

- √ Órgãos da Administração Superior CONSU, CEPE, Reitoria e Pró-Reitorias.
- ✓ Órgãos da Administração Intermediária Centros, Faculdades e Institutos. Superiores.
- √ Órgãos da Administração Básica unidades acadêmicas responsáveis pela gestão de ensino, pesquisa e extensão, que compõem a estrutura organizacional dos Centros, Faculdades e Institutos Superiores, definidos no Regimento Geral e nos regimentos específicos.



Reitoria  $\rightarrow$  órgão superior executivo da UECE, será exercida pelo Reitor e, nas faltas e impedimentos, pelo Vice-Reitor.

Conselho Universitário - CONSU

O CONSU, órgão deliberativo e consultivo da UECE, competente para estabelecer a política universitária e funcionar como instância recursal nos casos definidos no Regimento Geral.

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE O CEPE, órgão deliberativo e consultivo da UECE em matéria de ensino, pesquisa e extensão.



- a) Pró-Reitoria de Graduação PROGRAD: responsável planejar, coordenar e acompanhar a implementação das políticas de formação superior no plano de curso sequencial superior de formação específica e de graduação da UECE, com vistas a aprimorar os processos de formação acadêmica;
- b) Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa PROPGPq: planejar, coordenar e acompanhar a implementação das políticas de pesquisa e pós-graduação da UECE;
- c) Pró-Reitoria de Extensão PROEX: planejar, coordenar e acompanhar a implementação da política de extensão universitária, de forma a cumprir o papel social da UECE;



- d) Pró-Reitoria de Políticas Estudantis PRAE: planejar, coordenar e acompanhar os projetos de natureza social, cultural e de preparação política voltados para o desenvolvimento pessoal e coletivo profissional do corpo discente da universidade;
- e) Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional PROPLAN: planejar, coordenar e acompanhar as atividades de planejamento e desenvolvimento institucional da UECE;
- f) Pró-Reitoria de Administração PROAD: planejar, coordenar e acompanhar as atividades de natureza financeira e administrativa dos *campi*.



## Órgãos da Administração Intermediária - Campi da UECE

#### Campus Itaperi

Centro de Ciências da Saúde – CCS

Centro de Ciências e Tecnologia – CCT

Centro de Estudos Sociais Aplicados - CESA

Centro de Educação - CED

Faculdade de Veterinária - FAVET

Centro de Humanidade - CH

#### **Campus Fátima**

Centro de Humanidade – CH

#### Campus 25 de março

Parceria com a Faculdade CDL → Unidade de Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional

# Órgãos da Administração Intermediária - Campi da UECE

### Campus de Limoeiro do Norte

Faculdade de Filosofia Dom Aureliano Matos - FAFIDAM

#### Campus de Quixadá

Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central - FECLESC

#### Campus de Iguatu

Faculdade de Educação de Iguatu - FECLI

#### Campus de Crateús

Faculdade de Educação e Ciências Integradas de Crateús - FAEC

### Campus de Itapipoca

Faculdade de Educação de Itapipoca - FACEDI



## Órgãos da Administração Intermediária - Campi da UECE

Campus de Tauá

Centro de Educação, Ciências e Tecnologia da Região dos Inhamuns - CECITEC

Campus de Quixeramobim

Faculdade de Ciências da Saúde do Sertão Central - FACISC

Campus de Canindé

Faculdade de Educação e Ciências Integradas do Sertão de Canindé - FECISC

Campus de Aracati

Faculdade de Educação e Ciências Integradas do Litoral Leste - FECIL

Fazenda de Experimentação Agropecuária Dr. Esaú Accyoli de Vasconcelos

Estação Experimental de Educação Ambiental e Ecologia de Pacoti



Figura 2 – Órgãos de Assessoramento à Administração Superior

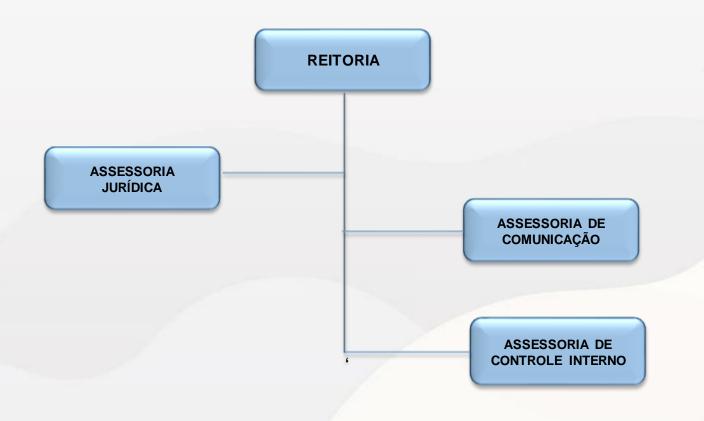
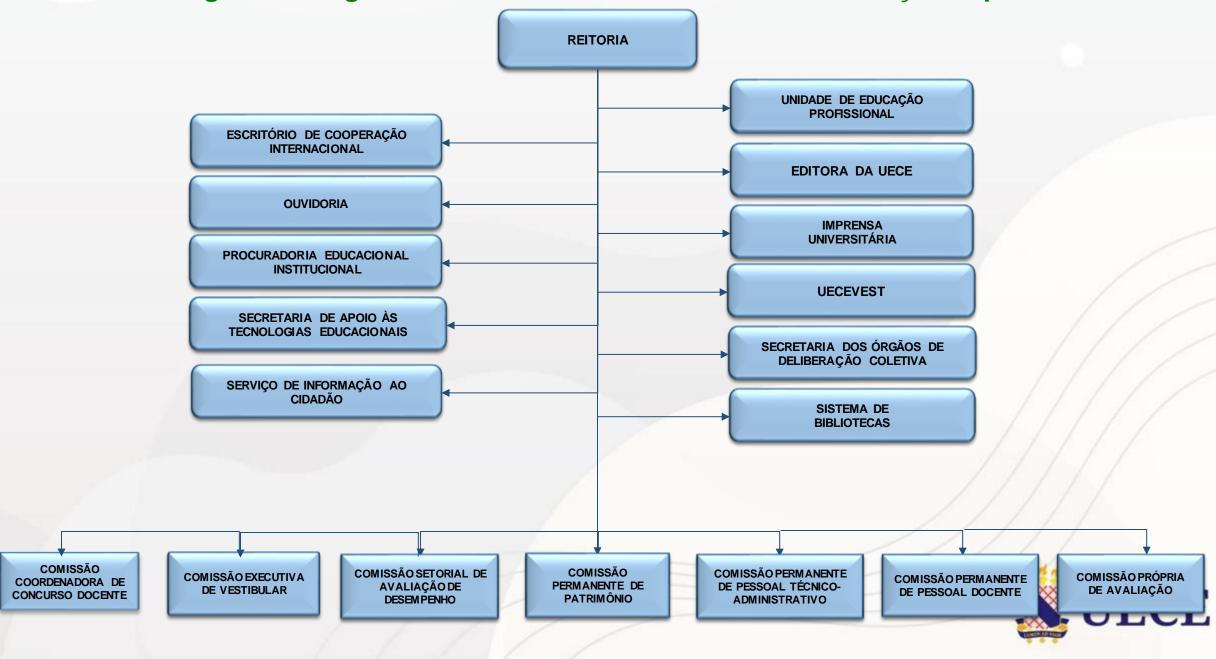


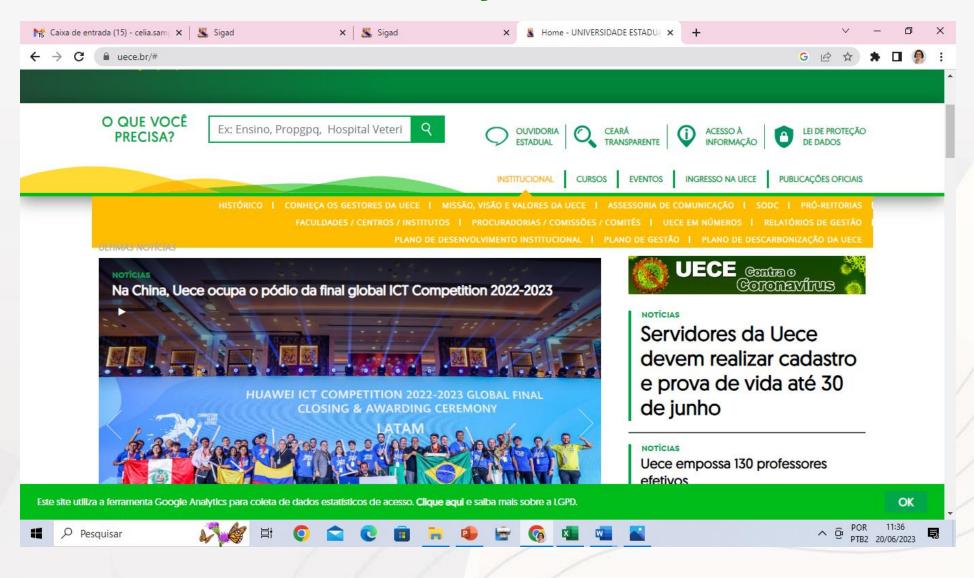


Figura 3 – Órgãos e Comissões Vinculados à Administração Superior

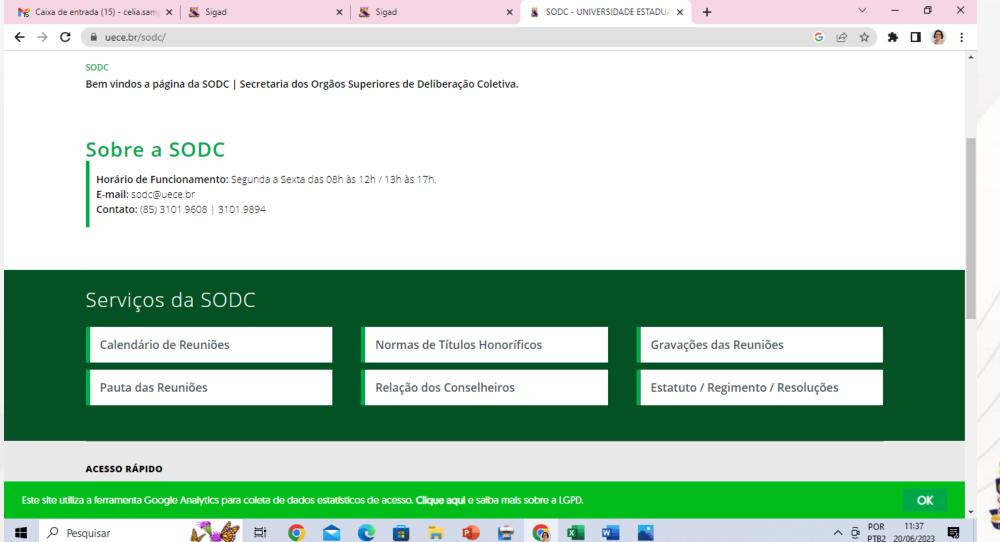




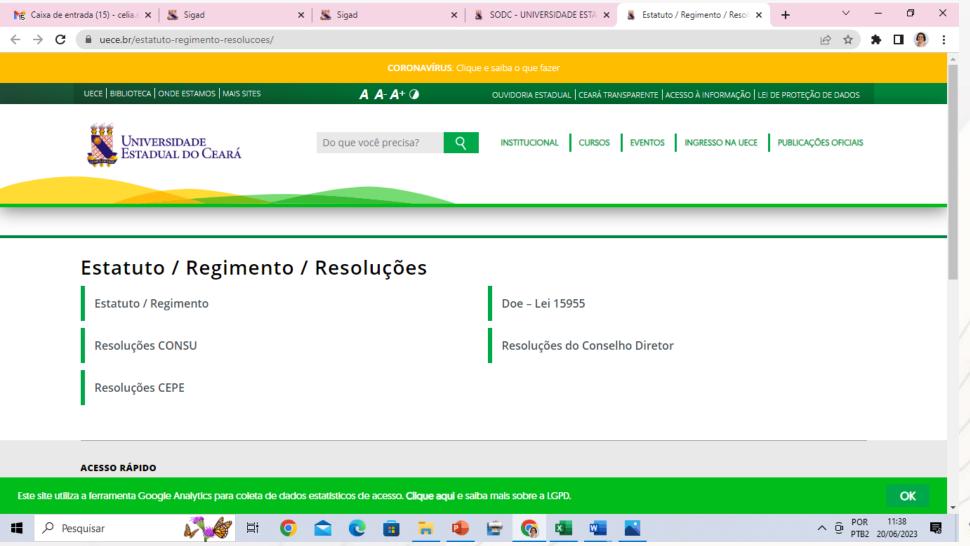














# Fluxo de processos – Resolução nº 1776

- I. Avaliação especial de estágio probatório
- II. Ascensão funcional: progressão por interstício
- III. Ascensão funcional: promoção por titulação
- IV. Ascensão funcional: promoção da Classe Adjunto para a Classe Associado
- V. Afastamento para pós-graduação
- VI. Renovação de afastamento para pós-graduação
- VII. Afastamento para pós-doutorado
- VIII. Incentivo de pós-graduação



# Fluxo de processos – Resolução nº 1776

- IX. Incentivo de pós-doutorado
- X. Alteração de regime de trabalho
- XI. Inclusão ou exclusão de gratificação de dedicação exclusiva
- XII. Remoção temporária
- XIII. Remoção por permuta
- XIV. Remoção por motivo de saúde
- XV. Licença para trato de interesse particular



## Fluxo interno de processos

- 1) PROTOCOLO GERAL DA FUNECE -Requerimento padrão com documentação Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica - SUITE
- 2) DEGEP Instrução do processo
- 3) CENTRO/FACULDADE (ORIGEM) → parecer (Ex: Progressão, Promoção Associado)
- 4) PROPGPq → parecer (Incentivo, Promoção, Afastamento, Renovação Afastamento)
- 5) CPPD → parecer

  ASJUR → Maioria dos processos

  DEGEP → Contratação, Renovação

  CCCD → Seleção

  ASJUR → SODC; CONSU → Estágio Probatório



# Fluxo externo de processos

- 1) SECITECE
- 2) SEPLAG
- **3) EGP**
- 4) PGE
- 5) CASA CIVIL → DOE → DEGEP



# Avaliação de processo

PARECER FAVORÁVEL → processo segue para a instância seguinte;

PARECER NÃO FAVORÁVEL → o processo retorna para o(a) interessado(a) via DEGEP;

COM PENDÊNCIAS (DILIGÊNCIA) → DESPACHO → processo retorna para a instância responsável pelas soluções.



#### Incentivo: pós-graduação/pós-doutorado

Lei nº 14.116/2008, DOE de 27/05/2008 (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20080527/do20080527p01.pdf)

#### Avaliação Especial de Estágio Probatório

\* Resolução nº 935/2013 - CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/06/RES-935-CONSU.pdf)

# Ascensão funcional: Progressão / Promoção por titulação / Promoção da Classe Adjunto para a Classe Associado

- Resolução nº 1686/2021 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2022/02/RES-1686-CONSU.pdf)
- Lei nº 14.116/2008, DOE de 27/05/2008 (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20080527/do20080527p01.pdf)



#### Afastamento: pós-graduação/pós-doutorado

- ❖ Resolução nº 1079/2014 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1079-CONSU.pdf)
- Resolução nº 1483/2019 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1483-CONSU.pdf)
- Lei nº 15.569/2014, DOE de 07/04/2014 (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20140407/do20140407p01.pdf)

#### Renovação de afastamento: pós-graduação

- Resolução nº 1079/2014 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1079-CONSU.pdf)
- Resolução nº 1483/2019 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1483-CONSU.pdf)



#### Alteração de regime de trabalho

- \* Resolução nº 1239/2016 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1239-CONSU.pdf)
- Lei nº 15.570/2014, DOE de 07/04/2014
  (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20140407/do20140407p01.pdf)

### Inclusão e exclusão de Gratificação de Dedicação Exclusiva (GDE)

- ❖ Resolução nº 1077/2014 CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2019/05/RES-1077-CONSU.pdf)
- Lei nº 15.571/2014, DOE de 07/04/2014 (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20140407/do20140407p01.pdf)



#### Remoção: temporária/por permuta/por motivo de saúde

Resolução nº 1560/2020 - CONSU (https://www.uece.br/wp-content/uploads/2020/02/RES-1560-CONSU.pdf)

#### Licença para trato de interesse particular

- ❖ Lei nº 9.826/1974 de 14/05/1974 (https://www.egp.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/8/2013/06/lei-9826-estatuto-do-servidor-pblico-civil-estadual-base-para-o-pagamento-de-hora-aula-24.05.1974.pdf)
- Lei nº 13.092/2001, DOE de 08/01/2001 (http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20010108/do20010108p01.pdf)



## Lei nº 14.116/2008, DOE de 27/05/2008

**Art. 28 -** A gratificação de incentivo profissional, prevista no art.24 desta Lei, será conferida aos ocupantes dos cargos/funções do Grupo Ocupacional Magistério Superior - MAS, fixadas nos percentuais de 40% (quarenta por cento) para o título de Especialista, 60% (sessenta por cento) para o título de Mestre, 80% (oitenta por cento) para o título de Doutor e 100% (cem por cento) para pós-doutorado.



- **Art. 2º -** Findo o prazo referido no artigo 1º, o docente será submetido, ordinariamente, à Avaliação Especial de Estágio Probatório como condição para a aquisição de estabilidade.
- § 1º Sem prejuízo da Avaliação Especial, em caráter ordinário, de que trata o caput deste artigo, poderá o docente, durante o Estágio Probatório, ser avaliado, extraordinariamente, caso se verifique a ocorrência de algum fato que justifique a medida.
- § 2º Findo o triênio relativo ao Estágio Probatório, a unidade gestora de recursos humanos da FUNECE notificará o docente para que ele, num prazo máximo de 1 (um) mês, solicite a sua Avaliação Especial.



**Art. 3º -** Para solicitar a Avaliação Especial de Estágio Probatório, o docente deverá preencher requerimento-padrão endereçado ao Presidente da FUNECE e encaminhá-lo, por meio do Sistema de Protocolo Único-SPU, à unidade gestora de recursos humanos da FUNECE, anexando um memorial descritivo e analítico, acompanhado de documentação comprobatória, com o relato das suas atividades de magistério superior e da sua produção científica, tecnológica, técnica e artístico-cultural desenvolvidas durante o triênio de Estágio Probatório.

**Art.** 4º - A Avaliação Especial de Estágio Probatório levará em conta os seguintes requisitos:

I - cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, incluindo a observância da ética profissional;

II - equilíbrio emocional e capacidade de integração e

III - desempenho acadêmico.



Parágrafo Único - Os requisitos relativos aos incisos I e II serão avaliados pelo Conselho de Centro/Faculdade da unidade de lotação do docente e o requisito relativo ao inciso III será avaliado por Comissão instituída para essa finalidade.

Art. 17 - A Avaliação Especial de Estágio Probatório do docente será considerada satisfatória se a avaliação de desempenho acadêmico for julgada aprovada, se a avaliação de cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, incluindo a observância da ética profissional for julgada satisfatória e se a avaliação de equilíbrio emocional e capacidade de integração for julgada satisfatória.



Art. 18 - A Avaliação de Cumprimento dos Deveres e Obrigações do Servidor Público, incluindo a observância da ética profissional do professor será considerada satisfatória se atendida plenamente pelo docente a observância aos Regulamentos da UECE, ao Estatuto do Servidor Público do Estado do Ceará e das demais Leis, Decretos e Normas relativas ao Servidor Público, com observância da ética profissional.

Art. 19 - A Avaliação de Equilíbrio Emocional e Capacidade de Integração de professor será considerada satisfatória se existir compatibilidade integral do comportamento do professor no ambiente de trabalho observando-se a capacidade de integração para preservar o ambiente de trabalho e em equipe, participação em reuniões e projetos da Unidade e interação com pessoas de ideias, características e opiniões diferentes, como alunos e servidores.

Art. 20 - A Avaliação de Desempenho Acadêmico de professor será considerada aprovada se a avaliação do professor alcançar uma nota-ponto mínima de 16,0 e notas-ponto mínimas de 4,0, 8,0 e 4,0 nos fatores de Capacitação profissional, Desempenho.



RESOLUÇÃO № 1503/2019 - CONSU, de 19 de agosto de 2019.

APROVA NORMAS PARA O PLANEJAMENTO E O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E SUAS RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS DOS OCUPANTES DO GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - MAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – FUNECE.



## RESOLUÇÃO № 1503/2019 - CONSU, de 19 de agosto de 2019.

### CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES E PRINCÍPIOS

Art. 1º - Os ocupantes do Grupo Ocupacional Magistério Superior - MAS da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE estão sujeitos ao cumprimento de atividades sistematizadas nesta Resolução, e se enquadram nos seguintes regimes de trabalhos:

- I. em tempo parcial, desenvolvido durante 20 (vinte) horas semanais;
- II. em tempo integral, desenvolvido durante 40 (quarenta) horas semanais, com ou sem adicional de Dedicação Exclusiva DE.

## RESOLUÇÃO Nº 1503/2019 - CONSU, de 19 de agosto de 2019.

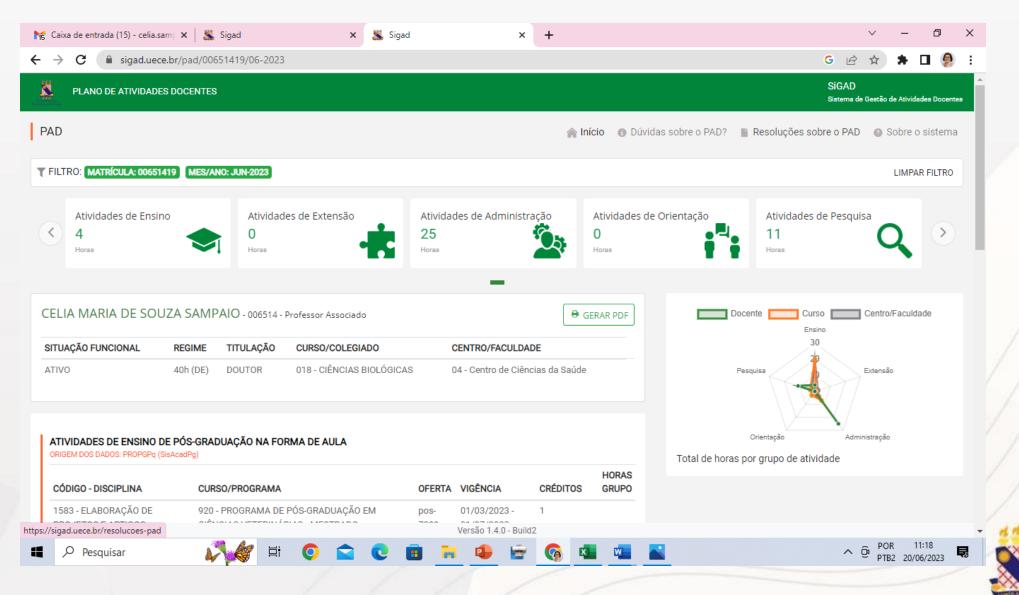
Art. 2º - O Plano de Atividade Docente - PAD é o instrumento que detalha as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica e administrativa, conforme descritas nesta Resolução, planejadas pelo docente para o período de um semestre, de modo a preencher a carga horária estabelecida em seu regime de trabalho.

- § 1º A definição das atividades do PAD é de responsabilidade do docente, em conjunto com a Coordenação do Curso e o seu registro será feito em cada um dos setores a que estejam vinculadas as atividades planejadas.
- § 2º Caso o docente não apresente o PAD ou o apresente com carga horária total inferior à prevista no seu regime de trabalho, deverá a Coordenação de Graduação de vinculação do docente estabelecer as atividades que complementarão sua carga horária, em conformidade com esta Resolução.
- § 3º O PAD será discutido e aprovado pelo Colegiado do Curso de Graduação de vinculação até o final do semestre em curso e deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou Faculdade de lotação, para vigorar no semestre seguinte.

## RESOLUÇÃO Nº 1503/2019 - CONSU, de 19 de agosto de 2019.

- Art. 3º As atividades registradas no PAD deverão obedecer aos seguintes parâmetros de alocação de carga horária semanal:
- I As atividades de ensino na forma de aula deverão corresponder a, no mínimo, 8 (oito) horas semanais, devendo haver pelo menos 4 (quatro) horas semanais na graduação;
- II As atividades de pesquisa poderão compor até 50% da carga horária do regime de trabalho do docente;
- III As atividades de extensão poderão compor até 50% da carga horária do regime de trabalho do docente;
- IV As atividades de ensino na forma de orientação poderão compor até 30% da carga horária do regime de trabalho do docente, devendo haver, no mínino, 01 (uma) orientação na graduação.

#### Sistema de Gestão Acadêmica - SIGAD

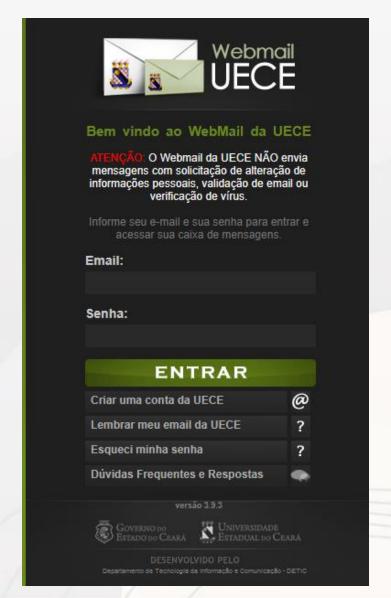


## Sistema de Gestão Acadêmica - SIGAD

https://sigad.uece.br/

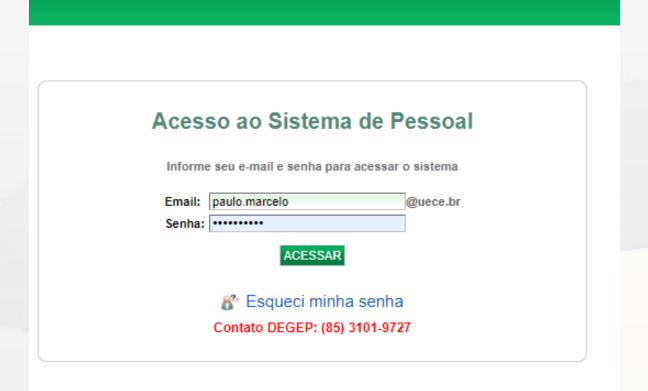


# CRIAÇÃO DE E-MAIL





## **ACESSO AO SISPESSOAL**





#### **SERVIDOR ON LINE**

### **Servidor Online**



# Fazendo mais pra Você.

#### Extrato de Pagamento

Consulte seu Extrato de Pagamento



#### Comprovante de Imposto de Renda

IRRF - Comprovante de Rendimentos



# Acompanhamento Consignados

Consulte seus Consignados e Margem Disponível



#### **Férias**

Programe suas Férias





## **ACESSO AO GUARDIÃO SEPLAG**





### PEDIDO PARA GERAR UMA NOVA SENHA

https://guardiaov4.seplag.ce.gov.br/auth/password-recovery PLANEJAMENTO E GESTÃO **GUARDIÃO** Informe os dados abaixo para gerar a nova senha. Sistema de Controle CPF/CNPJ de Acesso E-mail/Celular Para acessar o Guardião, entre em contato com a área de Gestão de Pessoas do Órgão/Entidade em que trabalha para solicitar sua senha. Servidores aposentados, a solicitação deverá ser feita junto à instituição pela qual se aposentou. Voltar

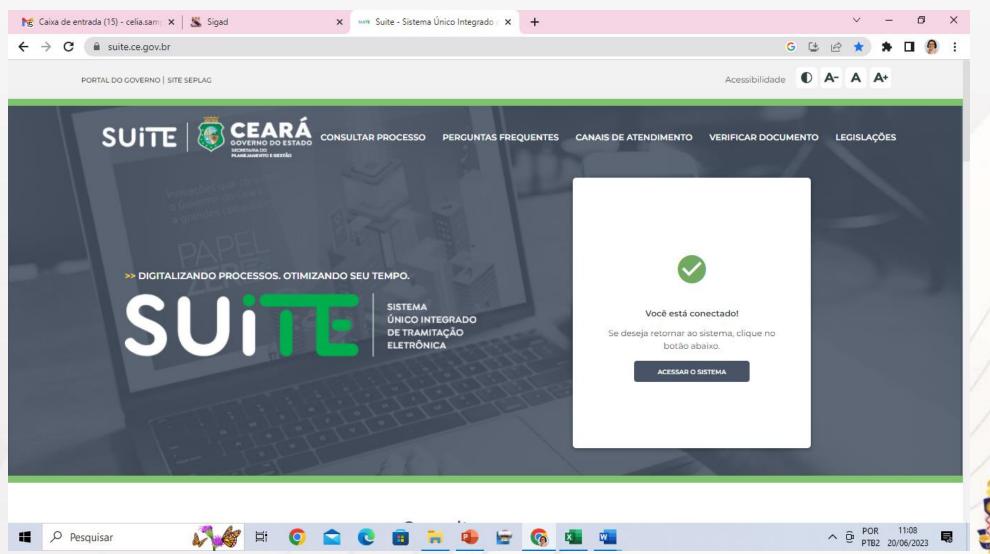


## **GERAR NOVA SENHA**





# Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica- SUITE





## **RECADASTRAMENTO E PROVA DE VIDA**



