

PRODUTO DE AVALIAÇÃO DIGITAL

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Manual do Usuário SADICAPS

1. Introdução

O que é o SADICAPS?

O SADICAPS (Sistema de Avaliação de Centros de Atenção Psicossocial) é uma plataforma web desenvolvida para avaliar a qualidade dos serviços prestados pelos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) no contexto da Reforma Psiquiátrica Brasileira.

2. Objetivos do Sistema

- Avaliar CAPS em 13 dimensões fundamentais da atenção psicossocial
- Fornecer análises estatísticas avançadas para gestores
- Gerar relatórios executivos com insights acionáveis
- Utilizar Inteligência Artificial para análises contextualizadas
- Apoiar a tomada de decisão baseada em evidências

3. Dimensões Avaliadas

1. Acesso
2. Estrutura
3. Relacionamento com os Profissionais
4. Participação Ativa do Tratamento
5. Mudança Percebida
6. Suporte a Crise
7. Cuidado em Rede
8. Impacto Funcional e Qualidade de Vida
9. Participação em Atividades Coletivas e de Grupo
10. Intersetorialidade
11. Suporte familiar
12. Participação na Avaliação do Serviço

4. Acesso ao Sistema

URL de Acesso

<https://sadicaps.indeotecnologia.com.br>

5. Orientações para primeiro acesso

1. Receba suas credenciais do administrador do sistema
2. Acesse a URL acima em seu navegador
3. Na tela de login, insira:



SADICAPS v2
Sistema de Avaliação de CAPS

Email

Senha

Entrar

- Email: fornecido pelo administrador
 - Senha: fornecida pelo administrador
4. Clique em "Entrar"

6. Perfis de Usuário

O SADICAPS possui 3 perfis de usuário com diferentes permissões:

6.1 ADMIN (Administrador)

Permissões:

- Acesso total ao sistema
- Gerenciar todos os usuários
- Gerenciar todas as unidades CAPS
- Visualizar todas as avaliações
- Acessar analytics e relatórios completos
- Usar assistente de IA

- Exportar dados

Uso típico: Coordenadores gerais, gestores estaduais/municipais

6.2 GESTOR

Permissões:

- Visualizar analytics e relatórios
- Acessar assistente de IA
- Visualizar avaliações de CAPS sob sua gestão
- Exportar relatórios
- Não pode criar/editar usuários
- Não pode gerenciar CAPS

Uso típico: Gestores de saúde mental, coordenadores regionais

6.3 AVALIADOR

Permissões:

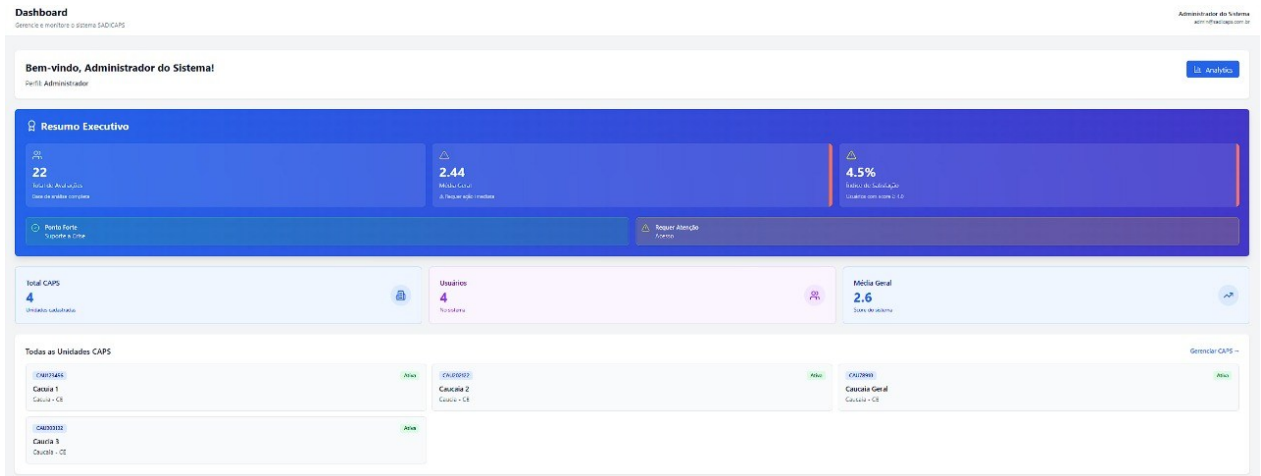
- Realizar avaliações nas CAPS atribuídas
- Visualizar suas próprias avaliações
- Acesso limitado a analytics
- Não pode gerenciar dados

Uso típico: Profissionais de saúde mental, avaliadores externos

7. Dashboard Principal

Ao fazer login, você verá o Dashboard, que é personalizado conforme seu perfil.

7.1 Dashboard do Administrador/ Gestor



Seção 1: Resumo Executivo

Exibe visão geral do sistema com 4 métricas principais:

1. Total de Avaliações

- Número total de avaliações realizadas
- Base de análise completa

2. Média Geral

- Média das 13 dimensões (escala 1-5)
- Status:
 - Verde (≥ 4.0): Excelente desempenho
 - Amarelo (3.0-3.9): Atenção necessária
 - Vermelho (< 3.0): Requer ação imediata

3. Índice de Satisfação

- Percentual de avaliações com score ≥ 4.0
- Indica qualidade percebida

4. Insights Rápidos:

- **Ponto Forte:** Dimensão com melhor desempenho
- **Requer Atenção:** Dimensão com pior desempenho
-

Seção 2: Cards de Estatísticas

- **Total CAPS:** Unidades cadastradas no sistema
- **Usuários:** Total de usuários no sistema
- **Média Geral:** Score global do sistema (média de todas as respostas)

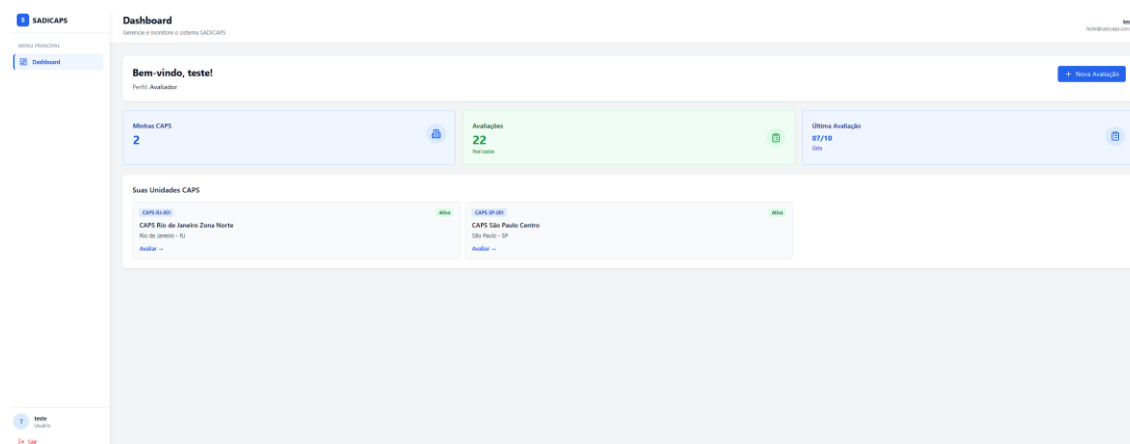
Seção 3: Lista de CAPS

- Visualização de todas as unidades CAPS cadastradas
- Informações: Nome, Código, Cidade/Estado, Status
- Botão "**Gerenciar CAPS**" para administração

Botões de Ação Rápida:

- **Analytics:** Acessa página de análises avançadas
- **Nova Avaliação:** Inicia processo de avaliação (se aplicável)

7.2 Dashboard do Avaliador



Seção 1: Meus CAPS

- Lista das CAPS atribuídas ao usuário
- Botão "**Avaliar** →" para iniciar nova avaliação
-

Seção 2: Estatísticas Pessoais

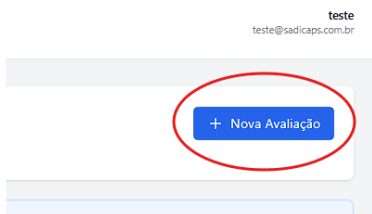
- **Meus CAPS:** Número de unidades atribuídas

- **Avaliações:** Total de avaliações realizadas
- **Última Avaliação:** Data da última submissão

7.2.1 Realizando Avaliações

7.2.1.1 Iniciando uma Nova Avaliação (Disponível apenas para o perfil Avaliador)

1. No Dashboard, clique em "**Nova Avaliação**" ou "**Avaliar** →" na CAPS desejada
2. Você será direcionado para o formulário de avaliação



7.2.1.2 Preenchendo o Formulário

O formulário está organizado em **13 seções** (uma para cada dimensão):

Estrutura do Formulário

Cabeçalho:

- Idade
- Sexo
- Escolaridade
- Unidade CAPS
- Há quanto tempo você frequenta este serviço?

Avaliação de Satisfação - CAPS

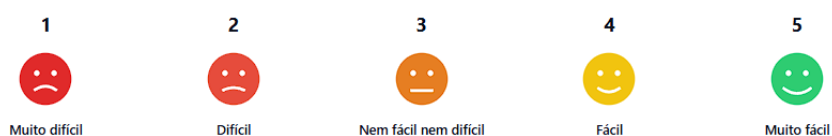
Por favor, responda todas as perguntas abaixo sobre sua experiência no CAPS

Informações Pessoais

Idade *	Sexo *
<input type="text" value="Digite sua idade"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Escolaridade *	Há quanto tempo você frequenta este serviço? *
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Unidade CAPS *	
<input type="text" value="Selecione a unidade"/>	

Para cada questão:

1. **Leia a afirmação** apresentada
2. **Selecione uma opção** na escala:
 - 1 - Discordo Totalmente
 - 2 - Discordo Parcialmente
 - 3 - Neutro
 - 4 - Concordo Parcialmente
 - 5 - Concordo Totalmente
3. **Responda todas as questões**



7.2.1.3 Submetendo a Avaliação

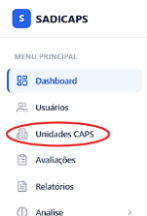
Quando completar todas as questões:

1. Revise suas respostas (opcional)
2. Clique em "**Salvar Avaliação**"
3. A avaliação não poderá mais ser editada

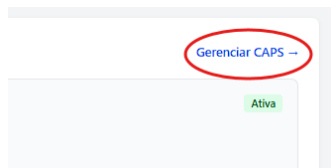
7.2.2 Gerenciamento de CAPS

7.2.2.1 Com o perfil Administrador (ADMIN)

1. No menu principal, clique em "**Unidades CAPS**"



2. Ou no Dashboard, clique em "**Gerenciar CAPS** →"



7.2.2.2 Listagem de CAPS

Unidades CAPS

Administrador do Sistema
admin@sadicaps.com.br

Gerencie e visualize o sistema SADI-CAPS

Buscar por nome ou código do CAPS...

+ Cadastrar CAPS

CAPS	CÓDIGO	TIPO	LOCALIZAÇÃO	CONTEXTO	STATUS	AÇÕES
Casa 1	CA0123456	CAPS I	☉ Casa/CE		Ativa 0 avaliações	✎ 🗑
Casa 2	CA0234567	CAPS II	☉ Casa/CE		Ativa 11 avaliações	✎ 🗑
Casa Geral	CA07890	CAPS III	☉ Casa/CE		Ativa 20 avaliações	✎ 🗑
Casa 3	CA09012	CAPS I	☉ Casa/CE Settings		Ativa 0 avaliações	✎ 🗑

Visualização em tabela com:

- **Nome:** Nome completo da unidade
- **Código:** Código identificador (ex: CAPS I, CAPS AD)
- **Tipo:** Tipo de CAPS (I, II, III, AD, i)
- **Cidade/Estado:** Localização
- **Status:** Ativa/Inativa
- **Ações:** Editar, Visualizar, Desativar

7.2.2.3 Cadastrando Novo CAPS

1. Clique em "+ Nova CAPS"



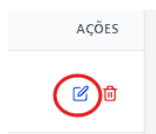
2. Preencha os dados obrigatórios:

- **Nome:** Nome oficial da unidade
- **Código:** Código único
- **Tipo:** Selecione o tipo (CAPS I, II, III, AD, i)

- **Endereço:** Logradouro completo
 - **Cidade:** Município
 - **Estado:** UF
 - **CEP:** Código postal
 - **Telefone:** Contato (opcional)
 - **Email:** Email institucional (opcional)
3. Clique em "**Salvar**"
 4. A CAPS estará disponível para avaliações

7.2.2.4 Editando CAPS

1. Na lista, clique no ícone "**Editar**" (lápis)



2. Altere os campos necessários
3. Clique em "**Salvar CAPS**"

7.2.2.5 Desativando CAPS

Para desativar uma CAPS (sem deletar):

1. Clique no ícone "**Editar**"
2. Desmarque o check box "**CAPS ativo**"
3. Confirme a ação
4. A CAPS não aparecerá mais para novas avaliações
5. Avaliações antigas permanecem no sistema

Editar CAPS

Informações Básicas | Endereço | Contato e Gestão

Nome do CAPS *

Caculia 1

Código *

CAU123456

Tipo de CAPS *

CAPS I - Até 70 mil habitantes

Código único de identificação

Capacidade de Atendimento

123

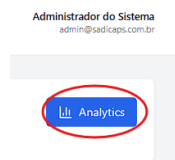
CAPS ativo

Cancelar | Salvar CAPS

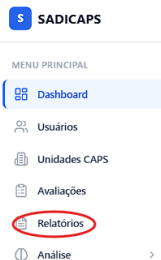
7.3 Analytics e Relatórios

7.3.1 Acessando Analytics

1. No Dashboard, clique em "Analytics"



2. Ou acesse pelo menu: "Relatórios"



7.3.2 Estrutura da Página de Analytics

A página está organizada em 6 seções principais:

Seção 1: Variáveis Categóricas (Demográficas)

1.1 Distribuição por Sexo

- Gráfico de rosca (donut chart)
- Tabela com quantidade e percentual

- Total de participantes

1. Distribuição por Sexo

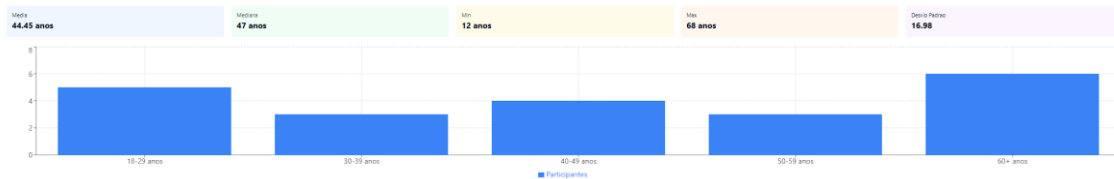


SEXO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
M	10	45.45%
F	12	54.55%
Total de Participantes		22

1.2 Distribuição por Faixa Etária

- Estatísticas: Média, Mediana, Mín, Máx, Desvio Padrão
- Gráfico de barras por faixa etária

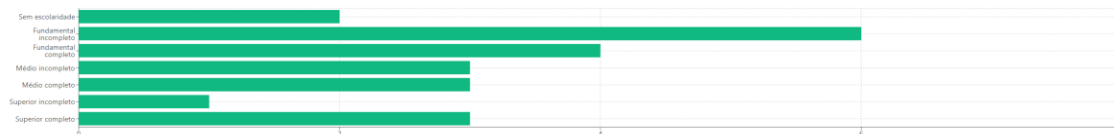
2. Distribuição por Faixa Etária



1.3 Distribuição por Escolaridade

- Gráfico de barras horizontal
- Níveis de escolaridade dos avaliadores

3. Distribuição por Escolaridade



1.4 Distribuição por Tempo no Serviço

- Gráfico de barras
- Tempo de vínculo dos profissionais

4. Distribuição por Tempo no Serviço



Seção 2: Gráfico Ranking das Dimensões

- Gráfico de barras horizontal
- Cores por categoria de desempenho:
 - Verde (4.0-5.0): Excelente
 - Azul (3.5-3.99): Bom
 - Amarelo (3.0-3.49): Regular
 - Laranja (2.5-2.99): Ruim
 - Vermelho (< 2.5): Muito Ruim

Cards de Destaque:

- **Top 3:** As 3 dimensões com melhor desempenho (🏆 🥈 🥉)
- **Bottom 3:** As 3 dimensões que requerem atenção

Tooltip Interativo:

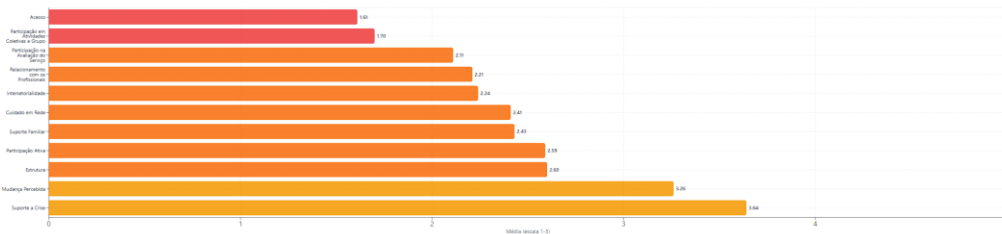
- Posição no ranking
- Média da dimensão
- Categoria de desempenho

Ranking de Dimensões

11 dimensões avaliadas



Visualização Comparativa



Seção 3: Tabela Ranking das Dimensões

Tabela completa com:

- #: Posição
- **Dimensão:** Nome da dimensão
- **Média:** Score médio (1-5)
- **Categoria:** Classificação de desempenho

Ordenada da melhor para a pior dimensão.

POSICÃO	DIMENSÃO	MÉDIA	CATEGORIA
1	Suporte a Crise	3,64	Regular
2	Mudança Percebida	3,26	Regular
3	Estrutura	2,60	Não
4	Participação Ativa	2,59	Não
5	Suporte Familiar	2,43	Não
6	Cuidado em Rede	2,41	Não
7	Interseccionalidade	2,24	Não
8	Relacionamento com os Profissionais	2,21	Não
9	Participação na Avaliação do Serviço	2,11	Não
10	Participação em Atividades Coletivas e Grupo	1,70	Muito Não
11	Acesso	1,61	Muito Não

Seção 4: Coeficiente de Variação

Gráfico Radar:

- Mostra a variabilidade dos dados em cada dimensão
- Quanto maior o valor, maior a dispersão das respostas
- Útil para identificar dimensões com opiniões divergentes

Interpretação:

- **CV baixo (< 15%):** Respostas homogêneas
- **CV médio (15-30%):** Variação moderada
- **CV alto (> 30%):** Respostas muito dispersas

Coefficiente de Variação por Dimensão



Interpretação do Coeficiente de Variação:
● CV < 30%: Baixa variabilidade (consenso entre usuários)

● CV 30-50%: Variabilidade moderada

● CV > 50%: Alta variabilidade (opiniões divergentes)

Seção 5: Comparação entre CAPS

Funcionalidade:

1. Selecione até **5 CAPS** para comparar
2. Clique nas checkboxes das unidades desejadas
3. Visualize:
 - **Gráfico comparativo:** Barras com média geral de cada CAPS
 - **Tabela resumo:** Ranking das CAPS selecionadas

Informações exibidas:

- Nome da CAPS
- Total de avaliações
- Média geral
- Status (Excelente, Bom, Requer Atenção)
- Medalhas para top 3 (🥇 🥈 🥉)

5. Comparação entre CAPS

Selecione até 5 CAPS para comparar:

Casela 1

Casela 2

Casela 3

Casela 2
CA020102
Média: 2,48

Casela Geral
CA070000
Média: 2,65

2 CAPS selecionados - você pode adicionar mais 3

Gráfico Comparativo - Média Geral por CAPS



CAPS	Avaliações	Média	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Casela Geral	11	2,65	Requer Atenção
<input checked="" type="checkbox"/> Casela 2	11	2,48	Requer Atenção

Seção 6: Estatísticas por CAPS

Tabela detalhada de todas as CAPS:

- Nome da CAPS
- Código
- Cidade/Estado
- Número de avaliações
- Média geral (com badge colorido)
- Data da última avaliação

7.3 Filtros Disponíveis

No topo da página Analytics:

Filtro por CAPS:

- Selecione uma CAPS específica
- Ou deixe vazio para análise geral

Filtro por Período:

- Data início
- Data fim
- Analise tendências temporais

Aplicar Filtros:

- Clique em "**Filtrar**" após selecionar
- Use "**Limpar Filtros**" para resetar

CAPS	CÓDIGO	CIDADE/ESTADO	AVALIAÇÕES	MÉDIA	ÚLTIMA AVALIAÇÃO
Caps 1	CAU123456	Caucaia/CE	0	0.00	N/A
Caps 2	CAU234567	Caucaia/CE	11	2.45	30/10/2023
Caps 3	CAU345678	Caucaia/CE	11	2.50	31/10/2023
Caps 4	CAU456789	Caucaia/CE	0	0.00	N/A

7.4 Interpretando os Resultados

Escala de Avaliação (1-5)

Score	Categoria	Cor	Interpretação
4.0 - 5.0	Excelente	● Verde	Desempenho superior, manter
3.5 - 3.99	Bom	● Azul	Bom desempenho, pode melhorar
3.0 - 3.49	Regular	● Amarelo	Atenção necessária
2.5 - 2.99	Ruim	● Laranja	Requer intervenção
< 2.5	Muito Ruim	● Vermelho	Requer ação imediata

Dimensões Críticas Comuns

Baseado em estudos, dimensões tipicamente desafiadoras:

- **Intersetorialidade:** Articulação com outros setores
- **Suporte à Crise:** Manejo de situações agudas
- **Cuidado em Rede:** Integração com RAPS

Dimensões tipicamente fortes:

- **Acolhimento:** Recepção dos usuários
- **Recursos Humanos:** Equipe multiprofissional
- **Participação dos Usuários:** Protagonismo

8. Assistente Inteligente (IA)

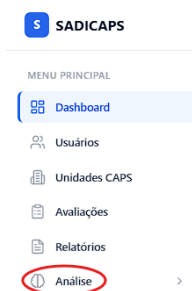
8.1 O que é o Assistente de IA?

O SADICAPS possui um assistente inteligente baseado em Google Gemini 2.5 que:

- Analisa dados das avaliações
- Fornece insights contextualizados
- Responde perguntas sobre o sistema
- Gera recomendações baseadas em evidências

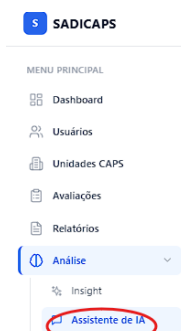
8.2 Acessando o Assistente

1. No menu principal, clique em "Análise"



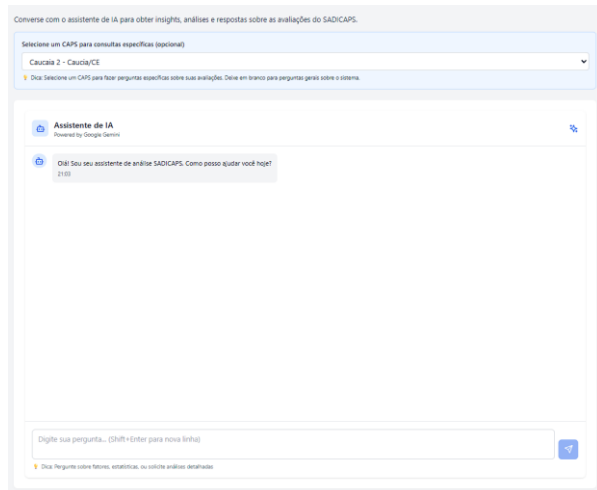
8.3 Interface do Chat

No submenu lateral escolha Assistente de IA



Estrutura:

- **Seletor de CAPS:** Escolha uma CAPS para análise contextualizada
- **Histórico de conversas:** Veja interações anteriores
- **Campo de entrada:** Digite suas perguntas
- **Botão Enviar:** Submete a pergunta
- Exemplo de pergunta:
- "Análise o desempenho do CAPS Maria Silva"



8.3.1 Perguntas sobre Dimensões

- Qual dimensão está com melhor índice?
- Qual dimensão tem perspectiva de declínio?

8.3.2 Comparação de CAPS

Como usar:

Faça perguntas comparativas:

"Compare CAPS João Silva e CAPS Maria Santos"

"Qual CAPS tem melhor desempenho em Acolhimento?"

"Mostre diferenças entre CAPS I e CAPS AD"

8.3.3 Interpretação de Scores

"O que significa um score de 2.5 em Cuidado em Rede?"

"Score 3.2 é bom ou ruim?"

8.3.5 Conhecimento do Assistente

O assistente tem conhecimento sobre:

- 12 dimensões do SADICAPS e suas descrições
- Reforma Psiquiátrica Brasileira

- Boas práticas em saúde mental
- RAPS (Rede de Atenção Psicossocial)
- Ferramentas: PTS, matriciamento, acolhimento
- Padrões de desempenho baseados em estudos
- Dados específicos dos seus CAPS

8.3.6 Dicas para Usar o Assistente

✓ Faça perguntas específicas:

- "Como melhorar Intersetorialidade no CAPS X?"
- Melhor que: "Como melhorar?"

✓ Contextualize:

- Selecione a CAPS antes de perguntar
- Mencione dimensões específicas

✓ Seja claro:

- Use termos técnicos quando apropriado
- Ou peça explicações simples: "Explique em termos simples"

✓ Explore diferentes ângulos:

- "Quais as causas do baixo score em Crise?"
- "Que recursos preciso para melhorar Crise?"
- "Exemplos práticos de Suporte à Crise eficaz"

✗ Evite:

- Perguntas muito genéricas
- Múltiplas perguntas em uma só mensagem
- Perguntas fora do escopo de saúde mental/CAPS

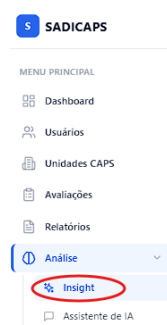
8.3.7 Histórico de Interações

- Todas as conversas são salvas automaticamente
- Acesse conversas anteriores no painel lateral

- Útil para:
 - Revisar análises passadas
 - Acompanhar evolução das recomendações
 - Compartilhar insights com equipe

8.4 Funcionalidades do Assistente

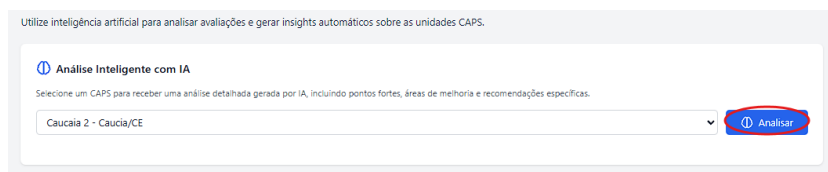
No submenu lateral escolha Insight



8.4.1 Análise de CAPS

Como usar:

1. Selecione uma CAPS no dropdown
2. Clique em "**Analisar**"



3. O assistente gerará análise completa com:
 - **Pontos Fortes:** 3 principais destaques
 - **Áreas de Melhoria:** 3 dimensões que precisam atenção
 - **Recomendações Específicas:** 2-3 ações práticas por área
 - **Tendências:** Padrões identificados nos dados
 - **Priorização:** Sugestão de qual área focar primeiro

Utilize inteligência artificial para analisar avaliações e gerar insights automáticos sobre as unidades CAPS.

Análise Inteligente com IA

Selecione um CAPS para receber uma análise detalhada gerada por IA, incluindo pontos fortes, áreas de melhoria e recomendações específicas.

Caucalia 2 - Caucaia/CE Analisar

Prézados gestores do CAPS Caucaia 2,

Como especialista em análise de dados de saúde mental no contexto da Reforma Psiquiátrica Brasileira e do SADI/CAPS, apresento a seguir uma análise detalhada dos dados do seu serviço. A média geral de 2,48 (em uma escala de 1 a 5) para 10 avaliações recentes indica que há um caminho significativo a percorrer para alinhar o serviço aos princípios e à qualidade esperada para um CAPS Tipo II.

É crucial ressaltar que a amostra de 10 avaliações é limitada e que a pontuação de 0,20 em dimensões chave como "Impacto Funcional e Qualidade de Vida" e "Avaliação Geral do Serviço" indica uma falha grave na coleta ou registro de dados para essas dimensões, que são essenciais para uma avaliação completa da efetividade do serviço.

1. PONTOS FORTES

Considerando a média geral de 2,48 e os padrões conhecidos, os pontos mais fortes, ainda que com margem para melhoria, são:

- ***1. Suporte à Crise (3,61)** Esta é a dimensão com a pontuação mais alta, superando a média do serviço e indo contra a tendência de ser uma dimensão desafiadora em outros CAPS. Isso sugere que os usuários percebem alguma capacidade do serviço em lidar com momentos de maior vulnerabilidade. **Alinhamento** Este é um ponto positivo que se destaca, indicando um potencial para aprimoramento e consolidação de um serviço de porta aberta e apoio intensivo, conforme a lógica da desinstitucionalização.
- **Observação** As questões com baixa pontuação nesta dimensão ("Como você percebe seu interesse em trabalhar ou se ocupar com alguma coisa?"; "O que você percebe sobre seus sintomas ou sofrimento?") parecem mais ligadas a "Mudança Percebida" ou "Impacto Funcional", o que pode indicar uma interpretação ambígua das questões ou um desalinhamento na estrutura do questionário para esta dimensão específica.
- **2. Mudança Percebida (3,32)** Embora não atinja um nível excelente, a percepção de melhora pelos usuários é um bom indicador da efetividade do tratamento ofertado.
- **Alinhamento** Esta acima da média geral e é fundamental para a adesão e o sucesso terapêutico.
- **Observação** As questões com baixa pontuação aqui ("Você foi informado sobre as várias alternativas de tratamento para poder decidir o que seria melhor no meu caso?"; "Os profissionais que te acompanham conversam com você sobre o que seria necessário para melhorar seu quadro ou ter alta do tratamento?") revelam que a melhora percebida pode estar acontecendo sem o protagonismo do usuário na escolha do tratamento e no planejamento da alta, aspectos cruciais do Projeto Terapêutico Singular (PTS).
- **3. Estatura (2,58)** Com uma pontuação ligeiramente acima da média, as condições físicas e materiais do serviço são percebidas de forma relativamente melhor que outras dimensões. **Alinhamento** Embora ainda haja problemas (respeito às diferenças culturais, aparência/conforto, segurança, ter uma base estrutural aceitável é um alicerce para outras melhorias).

9. Gerenciamento de Usuários

9.1 Acessando Gerenciamento (ADMIN)

1. No menu principal, clique em "Usuários"

S SADI/CAPS

MENU PRINCIPAL

- Dashboard
- Usuários**
- Unidades CAPS
- Avaliações
- Relatórios
- Análise
 - Insight
 - Assistente de IA

2. Você verá a lista de todos os usuários do sistema

Gerenciamento de Usuários Administrador do Sistema

Buscar por nome, email ou CPF. Todos os perfis Novo Usuário





USUÁRIO	EMAIL	CAPS	STATUS	AÇÃO
admin admin@sadicsaps.com.br	Admin	CAU00102 CAU00102 --	Ativo	
adm adm@sadicsaps.com.br	Admin-CAPS	CAU00102	Ativo	
adm adm@sadicsaps.com.br	Auditor	CAU00102 CAU00102	Ativo	
Administrador do Sistema adm@sadicsaps.com.br	Administrador	CAU00102 CAU00102 --	Ativo	

9.2 Listagem de Usuários

Informações exibidas:

- **Nome:** Nome completo
- **Email:** Email de login
- **Perfil:** Tipo de usuário (Admin, Gestor, CAPS Admin, Avaliador)
- **CAPS Atribuídas:** Unidades vinculadas
- **Status:** Ativo/Inativo
- **Última Atividade:** Data do último acesso

Ações disponíveis:

-  **Visualizar:** Ver detalhes completos
-  **Editar:** Modificar dados
-  **Desativar:** Bloquear acesso
-  **Excluir:** Remover permanentemente (cuidado!)

9.3 Criando Novo Usuário

1. Clique em "+ Novo Usuário"



2. Preencha o formulário:

Novo Usuário ×

Nome Completo Email

CPF Senha

Perfil Usuário ativo

Unidades CAPS 0 selecionadas
 Seleccione as unidades que o usuário poderá acessar

- CAU123456
Caucia 1
- CAU202122
Caucia 2
- CAU78910
Caucia Geral
- CAU803132

Dados Pessoais:

- **Nome completo:** Nome do usuário
- **Email:** Email único (será usado para login)
- **Senha inicial:** Mínimo 8 caracteres
- **Confirmar senha:** Digite novamente

Perfil e Permissões:

- **Tipo de usuário:** Seleccione o perfil (Admin, Gestor, Avaliador)
- **CAPS atribuídas:** Seleccione quais CAPS este usuário pode acessar
 - Para ADMIN: acesso a todas
 - Para outros: seleccione uma ou mais CAPS

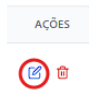
Dados Adicionais (opcional):

- **Telefone:** Contato
- **Cargo:** Função do usuário
- **Instituição:** Vínculo institucional

3. Clique em "**Salvar**"

9.4 Editando Usuário

1. Na lista, clique no ícone "**Editar**"



2. Modifique os campos necessários:
 - o Nome, email, perfil
 - o CAPS atribuídas
 - o Status (Ativo/Inativo)
3. **Atenção:** Trocar perfil altera permissões!
4. Clique em "**Salvar Alterações**"

9.5 Redefinindo Senha

Screenshot of the 'Editar Usuário' form. The form includes fields for 'Nome Completo' (asdfsfg), 'Email' (teste@sadicaaps.com.br), 'CPF' (123123123), and 'Nova Senha (deixe vazio para não alterar)'. The 'Perfil' dropdown is set to 'Gestor' and the 'Usuário ativo' checkbox is checked. Below these fields is a section for 'Unidades CAPS' with a list of four units: CAU123456 (Caucia 1), CAU202122 (Caucia 2), CAU78910 (Caucia Geral), and CAU303132. All units are selected with checkboxes. At the bottom are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Para resetar senha de um usuário:

1. Edite o usuário
2. Marque "**Redefinir senha**"
3. Digite nova senha
4. Confirme
5. Salve
6. Informe o usuário da nova senha
- 7.

9.6 Desativando Usuário

Editar Usuário

Nome Completo: asdfsg | Email: teste@sadicaps.com.br

CPF: 123123123 | Nova Senha (deixe vazio para não alterar):

Perfil: Gestor | Usuário ativo

Unidades CAPS (4 selecionadas)

<input checked="" type="checkbox"/>	CAU123456	Caucia 1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CAU090123	Caucia 2	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CAU7890	Caucia Geral	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CAU03012		<input type="checkbox"/>

Cancelar | Salvar

Para bloquear acesso sem deletar:

1. Desmarque o check box “Usuário ativo”
2. Confirme a ação
3. Usuário não poderá mais fazer login
4. Dados e avaliações são preservados

Para reativar: Edite o usuário e altere status para "**Ativo**"

9.7 Atribuindo CAPS a Usuários

Método 1: Durante criação/edição de usuário

1. No formulário do usuário
2. Seção "**CAPS Atribuídas**"
3. Marque as checkboxes das CAPS desejadas
4. Salve

Método 2: Atribuição em massa (se disponível)

1. Selecione múltiplos usuários
2. Ação em massa: "**Atribuir CAPS**"
3. Selecione as CAPS
4. Confirme

9.8 Boas Práticas

✓ Princípio do Menor Privilégio:

- Atribua apenas permissões necessárias
- Avaliadores: apenas CAPS que irão avaliar
- Gestores: apenas CAPS sob sua responsabilidade

✓ Revisão Periódica:

- Revise lista de usuários mensalmente
- Desative contas inativas
- Atualize CAPS atribuídas conforme mudanças

✓ Segurança:

- Senhas fortes (mín. 8 caracteres, letras e números)
 - Não compartilhe credenciais
 - Desative usuários que saíram da organização
-

10. Perguntas Frequentes

10.1 Login e Acesso

P: Esqueci minha senha. O que faço?

R: Entre em contato com o Administrador para a troca da senha

P: Meu login não está funcionando.

R: Verifique:

1. Email digitado corretamente
2. Caps Lock desligado
3. Conta não está desativada (contate admin)

10.2 Avaliações

P: Posso editar uma avaliação após submeter?

R: Não. Avaliações submetidas são definitivas para garantir integridade dos dados.

P: Quanto tempo leva para completar uma avaliação?

R: Em média 20-30 minutos, dependendo da familiaridade com o CAPS.

P: Posso fazer a avaliação em várias sessões?

R: Não.

P: Quantas avaliações posso fazer da mesma CAPS?

R: Não há limite. É possível fazer múltiplas avaliações ao longo do tempo para acompanhar evolução.

P: O que acontece se perder a conexão durante avaliação?

R: É necessário refazer a avaliação.

10.3 Analytics

P: Por que vejo duas "Médias Gerais" diferentes no Dashboard?

R: São métricas diferentes:

- **Resumo Executivo:** Média das médias das 13 dimensões
- Card azul: Média global de todas as respostas

Ambas são válidas, mostram perspectivas diferentes.

P: O que significa "Requer ação imediata"?

R: Score abaixo de 3.0, indicando desempenho insatisfatório que necessita intervenção prioritária.

P: Como interpretar o Coeficiente de Variação?

R:

- CV baixo (< 15%): Opiniões consistentes
- CV alto (> 30%): Muita divergência nas respostas (investigar causas)

P: Posso comparar CAPS de tipos diferentes (ex: CAPS I vs CAPS AD)?

R: Sim, mas considere que têm missões diferentes. Use comparação como ponto de partida, não como ranking definitivo.

10.4 Assistente de IA

P: O assistente de IA tem acesso aos meus dados pessoais?

R: O assistente acessa apenas dados de avaliações das CAPS. Não acessa dados pessoais de usuários.

P: As respostas do assistente são confiáveis?

R: O assistente é treinado com conhecimento sobre CAPS e Reforma Psiquiátrica, mas sempre revise recomendações com sua equipe técnica.

P: Posso usar o assistente offline?

R: Não. Requer conexão com internet.

P: As conversas são privadas?

R: Sim, mas são registradas no sistema para histórico. Administradores podem ter acesso.

10.5 Gerenciamento

P: Posso deletar uma CAPS que tem avaliações?

R: Não é recomendado. Use "Desativar" para preservar dados históricos.

P: Como faço para transferir avaliações de um usuário para outro?

R: Contate o administrador. Isso requer ação manual no banco de dados.

P: Quantos usuários posso criar?

R: Não há limite técnico, mas recomenda-se apenas usuários que realmente utilizarão o sistema.

10.6 Técnicas

P: Qual navegador devo usar?

R: Recomendamos:

- Google Chrome (versão mais recente)
- Mozilla Firefox (versão mais recente)
- Microsoft Edge (versão mais recente)

P: O sistema funciona em celular/tablet?

R: Sim, o sistema é responsivo. Mas recomendamos computador para melhor experiência, especialmente para avaliações longas.

P: Preciso instalar algo?

R: Não. O SADICAPS é 100% web, sem necessidade de instalação.

P: Meus dados estão seguros?

R: Sim. O sistema utiliza:

- Criptografia HTTPS
- Senhas protegidas com bcrypt
- Controle de acesso por perfis
- Logs de auditoria

10.7 Suporte

P: Encontrei um erro/bug. O que faço?

R:

1. Anote o erro detalhadamente (print screen ajuda)
2. Contate o administrador
3. Informe: data, hora, ação que estava fazendo

P: Tenho uma sugestão de melhoria.

R: Ótimo! Entre em contato com o administrador ou use canal de feedback disponível.

P: Como entro em contato com suporte?

R: Contate seu administrador do sistema ou coordenação do projeto SADICAPS.

11. Glossário

CAPS: Centro de Atenção Psicossocial - serviço substitutivo ao hospital psiquiátrico.

CAPS I, II, III: Tipos de CAPS por porte e complexidade (I: pequeno, II: médio, III: 24h).

CAPS AD: CAPS Álcool e Drogas - especializado em dependência química.

CAPS i: CAPS Infantojuvenil - atendimento a crianças e adolescentes.

PTS: Projeto Terapêutico Singular - plano de cuidado individualizado.

RAPS: Rede de Atenção Psicossocial - conjunto de serviços de saúde mental.

Matriciamento: Apoio técnico especializado a equipes de atenção básica.

Desinstitucionalização: Processo de superação do modelo manicomial.

NPS: Net Promoter Score - métrica de satisfação/recomendação.

CV: Coeficiente de Variação - medida de dispersão relativa.

Reforma Psiquiátrica: Movimento de transformação do modelo de atenção em saúde mental no Brasil.

Acolhimento: Recepção qualificada do usuário no serviço.

Intersetorialidade: Articulação com setores além da saúde (educação, assistência social, etc.).

12. Contato e Suporte

Administração do Sistema:

- Email: admin@sadicaps.com.br (verificar com seu administrador)
- Telefone: (verificar com sua instituição)

Documentação Técnica:

- Repositório: [Verificar com administrador]
- Versão: 2.0

Equipe de Desenvolvimento:

- Desenvolvido com apoio de Claude Code
 - Tecnologias: React, TypeScript, Node.js, PostgreSQL
-

Última atualização: Novembro 2024

Versão do Manual: 1.0

Apêndice A: Atalhos de Teclado

Atalho	Ação
Alt + D	Ir para Dashboard
Alt + A	Ir para Analytics
Alt + N	Nova Avaliação

Atalho	Ação
Ctrl + S	Salvar Rascunho (em avaliação)
Esc	Fechar modal/diálogo

Apêndice B: Códigos de Status

Avaliações:

- DRAFT: Rascunho em andamento
- IN_PROGRESS: Em andamento
- SUBMITTED: Submetida com sucesso
- ARCHIVED: Arquivada

Usuários:

- ACTIVE: Ativo
- INACTIVE: Inativo/Bloqueado
- PENDING: Aguardando primeiro acesso

CAPS:

- ACTIVE: Ativa
- INACTIVE: Desativada

Apêndice C: Escala de Likert Utilizada

Valor	Descrição	Quando Usar
1	Discordo Totalmente	A afirmação não se aplica de forma alguma
2	Discordo Parcialmente	A afirmação se aplica pouco
3	Neutro	Nem concordo nem discordo / Aplica-se moderadamente

Valor	Descrição	Quando Usar
4	Concordo Parcialmente	A afirmação se aplica em boa parte
5	Concordo Totalmente	A afirmação se aplica completamente

© 2024 SADICAPS - Sistema de Avaliação de Centros de Atenção Psicossocial

Todos os direitos reservados.