



---

**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DAS  
DEMANDAS JUDICIAIS DE MEDICAMENTOS  
E INSUMOS**



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
**Saúde**

## SUMÁRIO

- 1.Usuários
- 2.Solicitação
- 3.Itens
- 4.Movimentações
- 5.Fornecedores
- 6.inventário

# 1. USUÁRIOS



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Nesta tela temos a visualização da grid de Usuários cadastrados no sistema, onde podemos manipular os cadastros criados e adicionar novos cadastros.

**Lista de usuários**  
Aqui você pode gerenciar os usuários que acessam o sistema

Cadastrar novo usuário. 1.5

Campos para filtrar listagem de usuários 1.1

Botão para acionar filtragem da lista de usuários. 1.2

NOVO USUÁRIO

Nome

Email

1.1

1.2

PEQUENAS

ID	Nome	Email	Ações
3	Carlos Anderson	cahanderson@gmail.com	
1	Desenvolvimento	desenvolvimento@sms.fortaleza.ce.gov.br	
2	HelpDesk	helpdesk@sms.fortaleza.ce.gov.br	

1.3

Listagem de todos os usuários cadastrados.

Ações para editar ou excluir. 1.4

1-3 of 3 < >

**Adicionar novos cadastros.**

**1.1. Os campos indicados filtram a listagem de usuários. Podendo filtrar pelo nome e email, podendo ser informado 1 ou mais campos por vez.**

**1.2. Botão Pesquisar executa a ação de filtragem, trazendo na grid os cadastros de acordo com o informado nos campos de filtro.**

**1.3. Lista dos usuários cadastrados.**

**1.4. Ícones de ação para a listagem. "Lixeira" tem a função de excluir cadastro informado na linha, assim como ícone de "Lápis" para editar cadastro informado.**

## 1. USUÁRIOS



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

1.5. Traz a função de cadastrar novo usuário, abrindo 'caixa de diálogo' para inserção das informações, conforme segue abaixo:

Usuarios ×

Nome	Email *
Senha	Confirme a Senha *

Permissões

- Alimentação de valores das variáveis
- Cadastro, edição e exclusão de bairros
- Cadastro, edição e exclusão de domínios dos indicadores
- Cadastro, edição e exclusão de indicadores
- Cadastro, edição e exclusão de usuários
- Cadastro, edição e exclusão de variáveis

CANCELAR EDIÇÃO SALVAR

Nesta tela inserimos os campos referente ao cadastro ou edição de fornecedor.

Para cadastrar incluímos os campos abaixo:

**Nome:** Podendo ser o nome PF ou PJ, sendo obrigatório para o cadastro.

**E-mail:** E-mail do fornecedor, não obrigatório preenchimento.

**Senha:** Senha para acesso do usuário.

**Confirme a senha:** Confirmação da senha de acesso.

**Permissões:** Nesta seção, selecionamos as permissões que o usuário terá no sistema, podendo ser editado posteriormente.

## 2. SOLICITAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Nesta tela temos a visualização da grid de solicitações cadastrados no sistema, onde podemos manipular as solicitações cadastradas e adicionar novas.

The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top right, there is a button labeled 'NOVA SOLICITAÇÃO' (1.5) with the text 'Cadastrar nova solicitação.' above it. Below this, there are three input fields for filtering: 'Nº da solicitação', 'CPF', and 'Nome'. An arrow labeled '1.1' points to these fields with the text 'Campos para filtrar listagem das solicitações.'. To the right of the 'Nome' field is a 'PESQUISAR' button (1.2) with the text 'Botão par acionar filtragem da lista de solicitações.' above it. Below the filters is a table with columns: 'Nº de solicitações', 'Nome', 'CPF', 'Nome da mãe', and 'Data de nascimento'. The first row contains the values: '1', 'alysson', '12345612322', 'maria', and '1995-01-01'. To the right of this row are two icons: a trash can (1.4) and a pencil. An arrow labeled '1.3' points to the table with the text 'Listagem de todas as solicitações cadastradas.'. At the bottom right of the table, there is a pagination indicator '1-1 of 1' and navigation arrows.

1.1. Os campos indicados filtram as solicitações da Grid. Podendo filtrar pelo N° da solicitação, CPF do solicitante e o nome do solicitante, podendo ser informado 1 ou mais campos por vez.

1.2. Botão “Pesquisar” executa a ação de filtragem, trazendo na grid as solicitações de acordo com o informado nos campos de filtro.

1.3. Grid de solicitações.

1.4. Ícones de ação para a listagem. “Lixeira” tem a função de excluir solicitação informado na linha, assim como ícone de “Lápis” para editar.

1.5. Botão para criar nova solicitação.

## 2. SOLICITAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA

Saúde

### Nova solicitação

#### Processo

Nº da solicitação	Tipo de ação	Representante legal	Vara
Juiz	Réu da ação	<small>data de entrada</small> dd/mm/aaaa	
Princípio Ativo	Estabelecimento		
Prescritor	Conselho regional	Nº Registro no conse...	NOVO PRESCRITOR
Local do Tratamento	<small>Data do atendimento</small> dd/mm/aaaa		

#### Solicitante

CPF	Nome	Nome da mãe	<small>Data de nascimento</small> dd/mm/aaaa	
Sexo	CNS	RG	Telefone	E-mail
CEP	Rua	Número	Bairro	Complemento

#### Itens

Item	<small>Qtd Mens</small>	Freq da entrega	Qtd limite	X
+ NOVO ITEM				

CANCELAR ALTERAÇÕES SALVAR

Tela de nova solicitação acima, para inserir as informações do processo, beneficiário e dos itens, conforme mostrado abaixo:

## 2. SOLICITAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA

Saúde

Processo

1 Nº da solicitação	2 Tipo de ação	3 Representante legal	4 Vara
5 Juiz	6 Réu da ação	7 data de entrada dd/mm/aaaa	
8 Princípio Ativo	9 Estabelecimento		
10 Prescritor	11 Conselho regional	12 Nº Registro no conse...	NOVO PRESCRITOR
13 Local do Tratamento	14 Data do atendimento dd/mm/aaaa	15	

Dividindo a tela de solicitações em partes, primeiro será o preenchimento de todos os dados do processo.

1. Nº da solicitação do processo.
2. Tipo de ação: Decisão liminar ou antecipação de tutela.
3. Representante legal: Advogado particular, defensoria ou ministério público.
4. Vara da solicitação.
5. Juiz do processo.
6. Nome do réu da ação.
7. Data da entrada da solicitação.
8. CID: Doenças pré-cadastrados no sistema.
9. Estabelecimento do processo.
10. Médico prescriptor.
11. Conselho regional do médico citado.
12. Nº do registro do médico citado.
13. Local que se dará o tratamento do beneficiário.
14. Data do atendimento
15. Botão para adicionar novo médico ao cadastro para ser informado na solicitação.

Logo seguimos para a inserção dos dados do solicitante.

## 2. SOLICITAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

### Solicitante

CPF	Nome	Nome da mãe	Data de nascimento dd/mm/aaaa	
Sexo	CNS	RG	Telefone	E-mail
CEP	Rua	Número	Bairro	Complemento

**E por último inserimos os dados dos itens da solicitação. Podendo adicionar vários itens de acordo com a solicitação.**

### Itens

Item	Qtd Min	Freq da entrega	Qtd limite	X
<a href="#">+ NOVO ITEM</a>				
CANCELAR ALTERAÇÕES				<a href="#">SALVAR</a>

## 3. ITENS

Nesta tela temos a visualização da grid de itens cadastrados no sistema, onde podemos manipular os cadastros criados e adicionar novos itens.

Sistema

Solicitações Itens Movimentações Fornecedores Usuários Inventários Relatórios

Itens

1.6 NOVO ITEM

1.1 Campos para filtrar a listagem de itens.

1.2 Botão para acionar a filtragem da listagem de itens abaixo.

1.3 Listagem de itens cadastrados.

1.4 Botões de ação para excluir ou editar item cadastrado.

1.5 Quantidade de itens por página.

Código	Descrição	Princípio Ativo	Tipo	Categoria	
4	Cadeira de rodas		Referência/Similar	Insumo	
6	Dorflex	300mg de Doproina, 35mg de orfenadrina e 50mL...	Genérico	Medicamento	
5	Fraldas descartáveis		Referência/Similar	Fralda	

1-3 of 3 < >

1.1. Os campos indicados filtram a listagem de itens. Podendo filtrar por Código, Descrição, Princípio Ativo, Tipo e Categoria, podendo ser informado 1 ou mais campos para filtrar listagem.

1.2. Botão Pesquisar executa a ação de filtragem dos itens, trazendo na grid os itens de acordo com o informado nos campos de filtro.

1.3. Lista de itens cadastrados

1.4. Ícone de "Lixeira" tem a função de excluir, assim como ícone de "Lápis" tem a função de editar o item selecionado.

1.5. Informação de itens por página.

1.6. Traz a função de adicionar Novo Item, abrindo 'caixa de diálogo' para inserção das informações.

### 3. ITENS



**Fortaleza**  
PREFEITURA

Saúde

Nome do item a ser inserido.

Seleciona o princípio ativo pré cadastrado ou adiciona um novo.

Código 6

nome Dorflex

Princípio Ativo 300mg de Dipirona, 35mg de orfenadrina e 50mg de cafeina

Tipo Genérico

Categoria Medicamento

Considera lote e validade

Indica se o item possui informação de Validade e Lote

Seleciona o tipo de item, podendo ser Genérico ou similar.

Seleciona categoria pré cadastrada ou insere nova categoria.

CANCELAR EDIÇÃO SALVAR

Quando aberto a caixa de diálogo para inserção ou edição de um item, vemos os campos para inserir informações do item, conforme mostrados em imagem.

**Nome:** Insere ou edita o nome do item a ser cadastrado.

**Princípio ativo:** Seleciona princípio ativo pré-cadastrado ou insere novo principio ativo.

**Tipo:** Seleciona tipo do item conforme ilustração

Tipo

Genérico

Referência/Similar

**Categoria:** Seleciona categoria do item, podendo adicionar novas categorias para inserir ao item.

**Considera lote e validade:** Informa se o item possui validade ou lote.

Ao clicar no botão salvar, é inserido na grid novo item, conforme mostrado na figura 1.

## 4. MOVIMENTAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Nesta tela temos a visualização da grid de movimentações cadastrados no sistema, onde podemos manipular as movimentações cadastradas e adicionar novas movimentações.

Sistema

CADASTROS USUÁRIOS SOLICITAÇÕES ITENS MOVIMENTAÇÕES FORNECEDORES INVENTARIOS RELATORIOS

Cadastrar nova movimentação.

Movimentações

Campos para filtrar listagem de movimentações.

1.1

1.5

NOVA MOVIMENTAÇÃO

Tipo da movimentação

Item

Data da movimentação dd/mm/aaaa

Nº Solicitação

Solicitante

CPF

Botão para acionar filtragem da lista de movimentações.

1.2

PESQUISAR

Nº movimentação	Tipo movimentação	Data da movimentação	Efetivação
1	Entrada por aquisição	28/10/2022	Não efetivado
2	Entrada por doação	27/10/2022	Não efetivado

1.3

Listagem de todas as movimentações cadastradas.

1.4

Ações para esitar ou excluir.

1-2 of 2

1.1. Os campos indicados filtram as movimentações da Grid. Podendo filtrar pelo tipo de movimentação, item cadastrado na movimentação, data, número, solicitante e cpf, podendo ser informado 1 ou mais campos por vez.

1.2. Botão Pesquisar executa a ação de filtragem, trazendo na grid as movimentações de acordo com o informado nos campos de filtro.

1.3. Grid de movimentações.

1.4. Ícones de ação para a listagem. "Lixeira" tem a função de excluir movimentação informado na linha, assim como ícone de "Lápis" para editar.

1.5. Botão para criar nova movimentação, escolhendo entre "entrada" ou "saída"



## 4. MOVIMENTAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Sistema CA

CADASTROS USUÁRIOS SOLICITAÇÕES ITENS MOVIMENTAÇÕES FORNECEDORES INVENTARIOS RELATORIOS

### Entradas

Tipo de entrada  Fornecedor

Data  Valor

Entrada 1.	Item <input type="text"/>	Quantidade <input type="text"/>	Fator emb. <input type="text"/>	Data de validade <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="X"/>
	Lote <input type="text"/> valor Unitario <input type="text"/>				
Entrada 2.	Item <input type="text"/>	Quantidade <input type="text"/>	Fator emb. <input type="text"/>	Data de validade <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="X"/>
	Lote <input type="text"/> valor Unitario <input type="text"/>				

Nesta tela inserimos os campos referente à movimentação de “Entrada”.

Para cadastrar nova entrada incluímos os campos abaixo:

**Tipo de Entrada:** Podendo ser “aquisição”, “empréstimo” ou “doação”.

**Fornecedor:** Informar pessoa física ou jurídica, pré-cadastrado, de onde se obteve os itens de para a movimentação de entrada.

**Data:** Data da movimentação.

**Valor:** Valor do recibo ou nota referente a movimentação.

**Anexar:** Botão para anexar documento à movimentação.

**Entrada 1 e 2:** Nas entradas citadas inserimos as informações referente ao item da entrada, como item pré-cadastrado, quantidade, fator embalagem, validade, lote e valor unitário do item.

**Novo Item:** No botão “novo item” podemos adicionar novo conjunto de campos para inserir informações do item.

## 4. MOVIMENTAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Sistema

CA

CADASTROS USUÁRIOS SOLICITAÇÕES ITENS MOVIMENTAÇÕES FORNECEDORES INVENTÁRIOS RELATÓRIOS

### Saídas

Tipo de saída	Destino da saída
Data da movimentação	ANEXAR
dd/mm/aaaa	
Itens	Qtd Saída
	EDITAR LOTE
	ADICIONAR
	CANCELAR EDIÇÃO
	SALVAR

Nesta tela inserimos os campos referente à movimentação de “Saída”.

Para cadastrar nova saída incluímos os campos abaixo:

**Tipo de saída:** Podendo ser “doação”, “empréstimo” e “perca”.

**Destino de saída:** Escolhemos o beneficiário ou estabelecimento, pré-cadastrado, que receberá os itens da saída.

**Data da movimentação:** Data da saída.

**Anexar:** Documento NF ou recibo referente a saída.

**Itens:** Item da saída.

**Qtd Saída:** Quantidade de saída a ser dado ao item selecionado.

**Acidionar:** insere linha com as informações da movimentação de saída a pouco informadas.

**Editar Lote:** Botão para escolher quantidade de saída por lote. Abrindo “caixa de diálogo” para inserir as informações.

## 4. MOVIMENTAÇÃO



**Fortaleza**  
PREFEITURA

Saúde

Dispensação ×

Tipo de saída      Item      Saldo de embalagens  
Dorflex      150

Lote	Validade	Fator embalagem	Qtd de embalagens	Quantidade a dispensar
5	10/10/2030	5	150	<input type="text" value="10"/>

1-1 of 1 < >

Embalagens na dispensação atual: 10      Itens por embalagem na dispensação atual: 50

[CANCELAR EDIÇÃO](#) [SALVAR](#)

Na parte superior da tela, temos as informações do item selecionado e a quantidade de embalagens dispensadas de acordo com o valor de saída indicado.

Grid com todos os lotes do item selecionado e o campo: "Quantidade a dispensar", para inserir quantidade por lote.

Na parte inferior, temos a informação da soma de embalagens e a quantidade de itens por embalagem, indicada no campo "quantidade a dispensar".

## 5. FORNECEDORES



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Nesta tela temos a visualização da grid de fornecedores cadastrados no sistema, onde podemos manipular os cadastros criados e adicionar novos itens.

The screenshot shows the 'Fornecedores' page in a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Sistema' and a 'CA' user indicator. Below it, a menu contains 'Solicitações', 'Itens', 'Movimentações', 'Fornecedores', 'Usuários', 'Inventários', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Fornecedores' and includes a search section with two input fields: 'Fornecedor' and 'CPF/CNPJ'. A 'PESQUISAR' button is located to the right of these fields. Below the search section is a table with columns for 'Nome/Fornecedor', 'CNPJ', 'Telefone', and 'Ações'. Two rows of data are visible. At the bottom right, there is a 'NOVO FORNECEDOR' button. Annotations with arrows point to various elements: 1.1 points to the 'CPF/CNPJ' field; 1.2 points to the 'PESQUISAR' button; 1.3 points to the table; 1.4 points to the 'Ações' column; and 1.5 points to the 'NOVO FORNECEDOR' button.

1.1. Os campos indicados filtram a listagem de fornecedores. Podendo filtrar pelo nome do fornecedor e CNPJ, podendo ser informado 1 ou mais campos por vez para filtrar listagem.

1.2. Botão Pesquisar executa a ação de filtragem dos itens, trazendo na grid os itens de acordo com o informado nos campos de filtro.

1.3. Lista dos fornecedores cadastrados.

1.4. Ícones de ação para a listagem. "Lixeira" tem a função de excluir cadastro informado na linha, assim como ícone de "Lápis" para editar cadastro informado na linha.

1.5. Traz a função de cadastrar novo fornecedor, abrindo 'caixa de diálogo' para inserção das informações, conforme segue abaixo:

## 5. FORNECEDORES



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Novo Fornecedor

Nome

E-mail

CNPJ

Telefone

CEP

Rua

Nº

Bairro

CANCELAR EDIÇÃO

SALVAR

Nesta tela inserimos os campos referente ao cadastro ou edição de fornecedor.

Para cadastrar incluimos os campos abaixo:

**Nome:** Podendo ser o nome PF ou PJ, sendo obrigatório para o cadastro.

**E-mail:** E-mail do fornecedor, não obrigatório preenchimento.

**CNPJ:** CNPJ do fornecedor à cadastrar ou editar.

**Telefone:** Contato do fornecedor.

**CEP:** Com a função de autopreenchimento, ao sinalizar CEP, sistema facilita a inserção do cadastro, incluindo as informações da rua e bairro.

**Rua:** Caso não informado CEP, pode informar ou editar rua.

**Bairro:** Caso não informado CEP, pode informar ou editar bairro.

## 6. INVENTÁRIO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Nesta tela temos a visualização da grid de inventários cadastrados no sistema, onde podemos manipular e adicionar novos.

Campos para filtrar a listagem de inventários.

Novo inventário. → [NOVO INVENTÁRIO](#)

Data: dd/mm/aaaa  Responsável:  Botão para acionar o filtro de acordo com os campos indicados. → [PESQUISAR](#)

#	Nome	Data	Ações
2	Dev5	24/10/2022	

Listagem de inventários criados.

1-1 of 1 < >

Selecionando botão novo inventário, vamos para a próxima tela de cadastro:

Campos para filtrar listagem de itens em estoque abaixo.

Novo inventário

Data: dd/mm/aaaa  Responsável:

Adicionar novo item ao inventário. → [ADICIONAR ITEM](#)

#	Item	Lote	Valor	Quantidade anterior	Quantidade atual	Quantidade atual
1	Dorflex	01	10.00	15	Quantidade atual	Valor atual
2	Paracetamol	01	15.00	17	Quantidade atual	Valor atual
3	Dipirona	01	12.00	20	Quantidade atual	Valor atual

Ítems em estoque.

1-3 of 3 < >

## 6. INVENTÁRIO



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
Saúde

Em Novo Inventário podemos indicar a quantidade atual e o valor dos itens em estoque, atualizando a informação para um novo inventário. Caso precise adicionar novo item que ainda não tenhamos em estoque, podemos clicar em “Adicionar Item”.

Novo Item ×

Item <input type="text"/>	Quantidade <input type="text"/>	Fator emb <input type="text"/>
Data de validade <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="calendar"/>	Lote <input type="text"/>	valor Unitário <input type="text"/>

CANCELAR EDIÇÃO

Aqui podemos adicionar novo item para o estoque, assim indicando valores e quantidades para adicionar ao inventário em criação.



**Fortaleza**  
PREFEITURA  
**Saúde**



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DO CEARÁ