

DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA CAPES

Para solicitar a declaração de apto ao diploma, o/a aluno/a deve entregar os seguintes documentos à coordenação:

1. Dissertação
2. Produto
3. Declaração de aplicabilidade
4. Declaração de impacto
5. Quitação do IEPRO
6. Duas submissões de artigos
7. Dois capítulos de livro

1. Dissertação

- Todo trabalho que teve parecer do comitê de ética, deve conter o parecer completo como anexo da dissertação;
- Corrigir com as orientações da banca, correção ortográfica e normas ABNT do guia da biblioteca da UECE: <http://www.uece.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/27/2020/03/GUIA-UECE-2020-FINAL.pdf>
- Após as correções, dar entrada no repositório da biblioteca da UECE. Basta acessar o sistema (o acesso é pelo e-mail e senha do webmail institucional): <https://siduece.uece.br>

*A ficha catalográfica é gerida por esse mesmo sistema, ao entrar, preencha os dados solicitados, gere a ficha e a insira na terceira folha da dissertação;

*Para inserir a dissertação, o discente precisará do termo de autorização para publicação, assinado pelo aluno e orientador:

[http://www.uece.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/27/2021/02/ANEXO D Termo Autorizacao para Publicacao Eletronica a_Final.pdf](http://www.uece.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/27/2021/02/ANEXO_D_Termo_Autorizacao_para_Publicacao_Eletronica_Final.pdf)

*Caso não lembre o e-mail ou senha, acesse aqui: <https://webmail.uece.br/email/>

ATENÇÃO: Caso seu trabalho tenha artigos (já no formato do artigo) submetidos ou para submissão futura, se atente a escolher uma data no próprio sistema, para publicação futura, por exemplo: 2 anos no sistema em formato privado, e somente após dois anos da sua publicação no repositório da biblioteca, ela ficará pública. Isso evitará autoplágio. Pois o artigo não deve estar publicado, antes da revista. Caso não esteja no formato já do artigo, e você vai apenas escrever baseado na dissertação, não há necessidade de deixar privado.

TUTORIAL para submissão de Trabalho Acadêmico

<http://www.uece.br/biblioteca/home/servicos-e-informativos/tutorial-para-submissao-de-trabalho-academico/>

- Apenas após aprovação da biblioteca, a dissertação deve ser enviada em formato PDF, assim como o link da dissertação online no repositório, para o e-mail: gestao.saude@uece.br

2. Produto

- O discente deve ter validado e aplicado o produto, antes de criar a versão final
- Formatação dos produtos:
 1. Capa – deve conter o título do produto, ano e nome do/a autor/a
 2. Na folha de rosto deve conter o texto de natureza do produto

Este (título do produto) foi criado como produto da Dissertação intitulada: (título da dissertação), aprovada por uma banca examinadora, para o Mestrado Profissional em Gestão em Saúde da Universidade Estadual do Ceará – MEPGES - UECE.

Ano

Autor(a):

Orientador(a):

3. Na penúltima folha, devem conter todas as referências normalizadas em ABNT
4. Na última folha, deve conter a declaração do registro autoral do produto
5. Na contracapa o produto deve conter as logo da UECE e MEPGES (Logos de demais locais, apenas com autorização da instituição) (acesse as LOGOS no site do MEPGES)

- Registro autoral

O registro certifica a autoria ou a titularidade de uma obra intelectual com o objetivo de protegê-la: <https://servicos.cbl.org.br/registro/>

*Ao preencher os dados solicitados para registro, o discente deve inserir em “participantes” seu nome e o do orientador como autores do produto.

*Após receber o certificado de registro, este deve ser inserido na última folha do produto.

- Para softwares, aplicativos, marcas, desenho industrial, o discente deve entrar em contato com o NIT UECE
nit@uece.br / 3101.9667 / <http://www.uece.br/nit/>
- Os produtos devem ser enviados ao e-mail da coordenação gestao.saude@uece.br e entregues na coordenação no formato proposto.
Impressos: Guias, manuais, cartilhas, dentre outros.
Vídeos devem ser enviados por e-mail.
Softwares podem ser printados.

3. Declaração de aplicabilidade (acesse o modelo no site do MEPGES)

Deve conter além dos dados do aluno, curso e orientador: o tipo de produto, onde foi aplicado, quando, para quem e como foi aplicada, assinada pelo gestor do local onde o produto foi aplicado, orientador e discente.

4. Declaração de impacto (acesse o modelo no site do MEPGES)

Uma declaração de uma lauda, na qual o aluno relata os impactos do seu produto, a partir das palavras dos participantes da aplicação, assinada por orientador e discente.

Os produtos devem denotar se atende no mínimo dois impactos:

Se atende obrigatoriamente a uma ou mais dimensões de impacto nos níveis local, regional ou nacional:

- a) Impacto social: formação de recursos humanos qualificados para Administração Pública ou sociedade que possam contribuir para aprimoramento da gestão pública, e para formação de um público que faça uso dos recursos da ciência e do conhecimento no melhoramento das condições de vida da população e na resolução dos mais importantes problemas sociais do Brasil.
- b) Impacto tecnológico: contribuição para desenvolvimento local, regional e/ou nacional, destacando os avanços na disseminação de técnicas e de conhecimentos que contribuam para maior efetividade da política de saúde.
- c) Impacto econômico: contribuição para maior eficiência nas organizações públicas ou privadas, forma direta e indireta.
- d) Impacto sanitário: contribuição para formação de recursos humanos qualificados para gestão sanitária, bem como na formulação de políticas específicas da área da Saúde.
- e) Impacto profissional: contribuição para formação de profissionais que possam introduzir mudanças na forma como é exercida a profissão, com avanços reconhecidos pela categoria profissional.

5. Quitação do IEPRO

Para solicitar a declaração de quitação, entre em contato com o e-mail: cegec@iepro.org.br

6. Duas submissões de artigo

Na área da saúde coletiva (basta encaminhar ao email do MEPGES, a confirmação de submissão que a revista lhe enviar). Obrigatoriamente os artigos devem ser sobre o tema da dissertação e em conjunto com o orientador. A recomendação atual é Qualis B1 ou B2, mas deve mudar após a divulgação do novo Qualis.

Para verificar o Qualis das revistas, acesse:

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>

*Evento de classificação > 2013-2016 > área > saúde coletiva > insira (ou não) nome da revista que deseja saber > classificação > B1 ou B2

7. Dois capítulos de livro (acesse o modelo e regras para capítulos no site do MEPGES)

Os capítulos devem ser sobre o tema da dissertação e em conjunto com o orientador.

Somente após a entrega desses 7 (sete) itens, a coordenação entregará a declaração de apto a receber o diploma.

OPÇÕES EXTRAS PARA DETALHAR SEU PRODUTO

(Não se caracterizam como registro autoral, mas dão mais dados ao seu produto)

1. **ISBN;** International Standard Book Number - Padrão Internacional de Numeração de Livro <https://servicos.cbl.org.br/precos/>
2. **FICHA CATALÓGRAFICA;** contém informações sobre autores e tipo de produto, caso solicite ISBN, ISSN ou DOI, ele vai dentro da ficha catalográfica <https://servicos.cbl.org.br/precos/>
3. **ISSN;** International Standard Serial Number - Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas; <https://servicos.cbl.org.br/precos/>
4. **DOI;** Digital object identifier - Identificador Digital de Objetos. Sistema para localizar e acessar materiais na web – publicações em periódicos e obras protegidas por copyright;



Governo do Estado do Ceará
Secretaria da Ciência Tecnologia e Educação Superior
Universidade Estadual do Ceará – UECE
Centro de Ciências da Saúde – CCS
Mestrado Profissional em Gestão em Saúde - MEPGES

MESTRADO PROFISSIONAL EM
GESTÃO EM SAÚDE

DOCUMENTOS PARA ENTRADA NO DIPLOMA

Após a entrega dos documentos, a coordenação liberará a declaração de apto ao diploma
O diploma não é solicitado na/ou pela coordenação
Este é feito na PROPGPQ e pelo próprio/a aluno/a

Para dar entrada no diploma, envie ao e-mail nucleo.diplomas@uece.br os seguintes documentos:

1. Formulário de pedido de diploma (acesso o arquivo no site do MEPGES)
 2. Declaração de apto a receber o diploma (entregue pela coordenação)
 3. Cópia do RG (não é aceito CNH)
 4. Comprovante de entrega de TCC na biblioteca (print do TCC aceito no repositório) *NÃO É MAIS NECESSÁRIO NADA CONSTA DA BIBLIOTECA PARA ALUNOS DE FORTALEZA
 5. Quitação do IEPRO (solicitar para cegec@iepro.org.br)
- O diploma é entregue na Colação de Grau, geralmente nos meses de maio ou abril. Mas, o aluno pode pegar antes no mesmo departamento que solicitou o diploma.
 - Colação de grau: A coordenação fica a par de avisar ao aluno, através de e-mail.