UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Concessão da Gratificação de Desempenho Técnico Administrativo (GDTA)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

DECRETO Nº 33.003 de 07 de março de 2019

- Estabelece normas para a **Avaliação de Desempenho dos Servidores das Fundações Universidades Estaduais do Ceará**, a fim de percepção da Gratificação de Desempenho Técnico Administrativo – GDTA, prevista no **Art. 21 da lei nº 16.467**, de 19 de dezembro de 2017.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Objetivo Principal da GDTA

- Constitui-se em processo **sistemático** e **continuado** de acompanhamento e aferição do **desempenho do servidor público** na atividade administrativa da instituição.

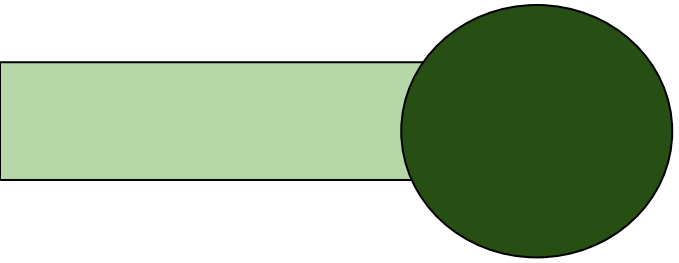
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Público-alvo

- Servidores **ATIVOS** ocupantes de cargos públicos
- Servidores **OPTANTES** pelo PCCV
- Servidores com **AVALIAÇÃO INDIVIDUAL** processada apenas no exercício efetivo de suas atribuições no órgão ou entidade de origem por, no mínimo, 2/3 (dois terços) de um período completo de avaliação.

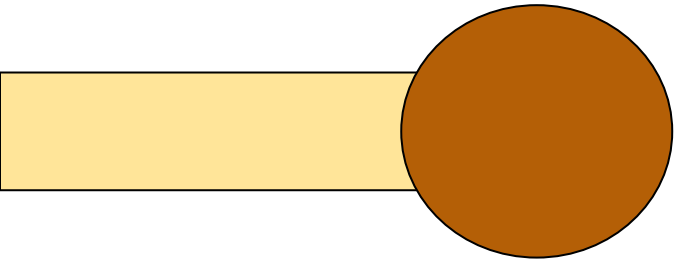
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

AGENDA



AVALIAÇÃO POR CRITÉRIOS ADMINISTRATIVOS

Primeira Etapa



AVALIAÇÃO POR METAS INSTITUCIONAIS E INDIVIDUAIS

Segunda Etapa

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

AVALIAÇÃO POR CRITÉRIOS ADMINISTRATIVOS

Primeira Etapa

Avaliação Por Critérios Administrativos

- A avaliação referente ao **primeiro semestre de 2019**, **excepcionalmente**, se dará com base em **critérios administrativos**, conforme os seguintes parâmetros:
  - Desempenho Profissional;
  - Ocorrências Funcionais.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Relatório de Desempenho Profissional

5 - Todas as vezes	4 - Muitas vezes	3 - Com Frequência	2 - Poucas Vezes	1 - Raramente	0 - Nunca

Fatores		Definições	5	4	3	2	1	0
I. Tempestividade	Prazo	Cumpre suas atribuições dentro do prazo estabelecido.	X					
	Agilidade	É ágil na execução de suas atividades e na solução de problemas.	X					
II. Disciplina	Cumprimento	Observa e cumpre as normas e regulamentos.	X					
	Atendimento	É cordial, e respeita à individualidade, acompanha e dá retorno aos solicitantes dos serviços de sua responsabilidade.	X					
III. Iniciativa/ Criatividade		Antecipa-se aos fatos e empreende alternativas inovadoras no desenvolvimento de suas atividades e para solução de problemas de trabalho.	X					
IV. Qualidade do Trabalho	Presteza	Atende prontamente as solicitações, com precisão às atividades sob sua responsabilidade.	X					
	Interesse	Demonstra empenho em conhecer as atividades relacionadas com os objetivos de sua área de trabalho, delas participando e nelas se envolvendo.	X					
	Cooperação	Colabora voluntariamente com colegas ou grupos, atendendo às solicitações do trabalho.	X					
V. Responsabilidade	Compromisso	Demonstra compromisso no cumprimento de suas atribuições, e observa prazos para o alcance dos resultados estabelecidos.	X					
	Zelo	Demonstra cuidado na guarda de documentos e informações institucionais, como também na conservação de bens sob sua responsabilidade.	X					
VI. Trabalho em Equipe	Interação	Tem um relacionamento adequado e Integrado com a Equipe	X					
		Somatório de pontos por indicador	55					

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Relatório de Ocorrências Funcionais

OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS	
1. Assiduidade a) Nenhuma falta no interstício. b) Falta não Justificada.	 10 -10
2. Participação em Comissão, Comitê, Grupo de Trabalho ou Gestão de Contrato a) Nenhum. b) Ao menos 01.	 0 10
3. Penalidades a) Nenhuma. b) Ter sofrido pena de repreensão. c) Ter sofrido pena de suspensão ou multa de até 30 dias.	 0 -5 -10
4. Pontualidade a) Nenhum atraso no interstício. b) Atrasos, contados em minutos, que totalizem o tempo correspondente a mais de uma falta no interstício.	 10 -10
Total de Pontos Obtidos	30

Cálculo da Avaliação

Critérios	Responsável	Fórmula de Cálculo		Peso
Desempenho Profissional	Chefia Imediata	Soma dos pontos x 100 / 55	x	70%
Ocorrências Funcionais	DEPES	Soma dos pontos x 100) / 30	x	30%

+

GDTA
(Nota Final /100) x 20% vencimento base

Constituição e Implantação da GDTA

Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho	Aplicação e Critérios das Fichas de Avaliação	Definição das Metas Institucionais
CSAD composta por 06 integrantes **Portaria FUNECE nº. 643/2019**	-Desempenho Profissional -Ocorrências Funcionais	Metas institucionais definidas para um período de 06 (seis) meses

Etapas da Avaliação

Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho

- Regularidade do processo de avaliação de desempenho;
- Metodologia de trabalho para implantação e apuração dos resultados;
- Preparação e envio dos relatórios de avaliação.

Etapas da Avaliação

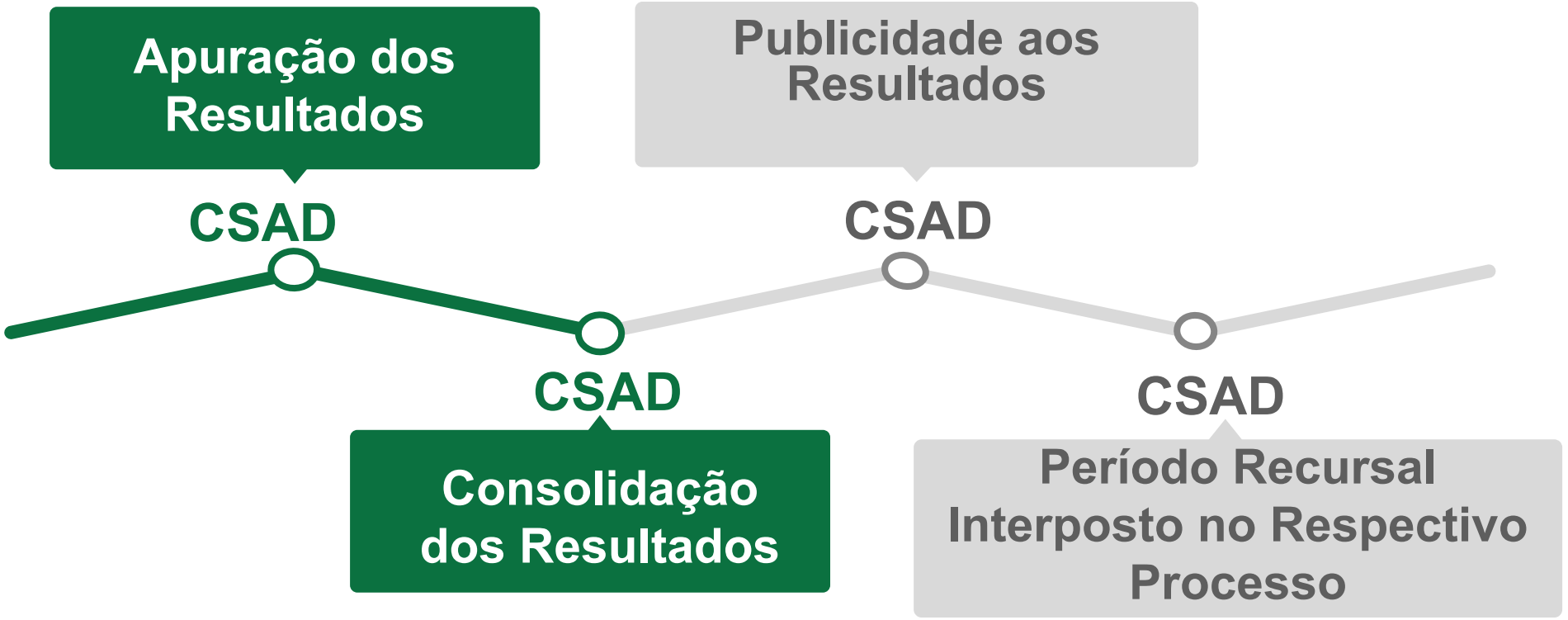
Aplicação e Critérios das Fichas de Avaliação

- Modalidade de avaliação mensalmente entre os meses de Fevereiro/19 a Junho/19.
- Envio por e-mails das fichas de avaliação para todos os setores da Universidade;
- Recebimento impresso, pelo protocolo geral, dos relatórios de avaliação;
- Apuração da planilha para consolidação dos resultados.

Etapas da Avaliação

Dados referentes à avaliação dos servidores

Etapas da Avaliação



Procedimento para Implantação

- Elaboração da minuta da portaria;
- Envio de processo destinado à ASJUR contendo toda documentação pertinente, para análise e Parecer;
- Parecer deverá ser encaminhado para a ASJUR para homologação do Presidente da FUNECE;
- Envio ao DEGEP para fazer repercussão financeira;
- Envio à PROPLAN para emitir a Declaração do Ordenador da Despesa;
- Retorno ao DEGEP para numerar a portaria e providenciar a assinatura do Presidente da FUNECE;
- Após assinatura, a CSAD providenciará o despacho para a SECITECE, que emitirá parecer e encaminhará o resultado para publicação no Diário Oficial.
- Após publicado, DEGEP fará a implantação em folha;
- Processo retornará para a CSAD para arquivamento.

OBS: Esse procedimento irá se repetir mês a Mês até junho/2019.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Etapas Concluidas

Definição das Metas Institucionais

- Definição das metas institucionais alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2017-2021);
- Pactuação das metas institucionais em reunião da Administração Superior dia 25/02/2019.
- As metas institucionais pactuadas irão vigorar durante o 1º semestre de 2019.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

AVALIAÇÃO POR METAS INSTITUCIONAIS E INDIVIDUAIS

Segunda Etapa

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Avaliação por Metas Institucionais e Individuais

A percepção da gratificação de desempenho a partir do segundo semestre de 2019 obedecerá o atendimento pelo servidor de metas institucionais e de metas individuais.

As metas institucionais, referente ao primeiro ciclo de avaliação por metas semestrais, já foram definidas.

A partir da avaliação do primeiro ciclo por metas semestrais, o resultado refletirá o pagamento da gratificação de desempenho no segundo semestre de 2019.

Avaliação por Metas Institucionais

- Objetiva aferir o desempenho coletivo do órgão no alcance de suas metas, estando limitada ao patamar máximo de **10%** da esfera de Metas;
- A definição das metas institucionais deverá alinhar-se ao Modelo de Gestão para Resultados - GPR adotado pelo Estado e ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2017-2021);
- As metas institucionais são definidas para um período de 06 (seis) meses, ao fim do qual será processada a avaliação correspondente, cujo resultado refletirá o pagamento da gratificação de desempenho no decorrer dos 06 (seis) meses subsequentes.

Metas Institucionais

10%

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Metas Institucionais (primeiro semestre 2019)

ÁREA	No.	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND	QTDE	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAMENTO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Graduação	1	Estimular/Promover a matrícula estudantil nos cursos de graduação	40%	Número de matriculados no semestre	und	17.082	6/30/2019	PROGRAD, CENTROS E FACULDADES	Relatório de alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação com o percentual de preenchimento das vagas ofertadas.
Assistência Estudantil	2	Fomentar as ações de assistência estudantil	20%	Número de bolsas de graduação concedidas	und	2.310	6/30/2019	PRAE, PROGRAD, PROPGPq E PROEX	Relatório da quantidade de alunos atendidos, com a descrição das atividades realizadas.
Extensão	3	Estimular/Promover os programas e projetos de extensão	20%	Número de programas e projetos de extensão	und	255	6/30/2019	PROEX, CENTROS E FACULDADES	Relatório que informe os programas implementados, seus impactos e a quantidade de pessoas envolvidas.
Pós-Graduação e Pesquisa	4	Estimular/Promover a matrícula estudantil nos cursos de pós-graduação stricto sensu	20%	Número de matriculados no semestre nos cursos de pós-graduação Stricto Sensu	und	1.986	6/30/2019	PROPGPq, CENTROS E FACULDADES	Relatório de alunos regularmente matriculados nos cursos de Pós-Graduação Stricto sensu com o percentual de preenchimento das vagas ofertadas.

Avaliação por Metas Individuais

- A avaliação das metas individuais pressupõe a aferição do desempenho do servidor no exercício das atribuições, ficando limitada ao máximo de **10%** do percentual atribuído à esfera de Metas;
- As metas individuais são estabelecidas em conjunto (gestor e colaborador);
- As metas e ações estabelecidas no Termo de Compromisso Individual não excluem a responsabilidade do servidor em exercer as demais atribuições que lhes são conferidas pela chefia imediata;
- Os termos de compromisso devem ser assinados em três vias, ficando uma via com o servidor, uma via com a chefia imediata e outra via com a CSAD.

Metas Individuais

10%

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Metas Individuais

TERMO DE COMPROMISSO INDIVIDUAL

Período de Avaliação	01 de janeiro a 30 de junho de 2019
Órgão/Entidade	UECE
Unidade Administrativa	PROPLAN
Servidor	Nome do servidor
Superior hierárquico imediato	Fernando Antônio Alves dos Santos

Tipo da Meta (X)Rotina ( )Projeto ( )vinculada	**Meta Vinculada**	
Meta Individual Elaborar relatório de acompanhamento das atividades dos setores administrativos da Universidade.		
Data Início - 01/01/2019	**Data Término** - 30/06/2019	**Peso -** 35
Atividades	**Início**	**Término**
Realizar levantamento mensal das atividades administrativas	01/01/2019	30/06/2019
Realizar acompanhamento mensal de cada setor/unidade	01/01/2019	30/06/2019

Tipo da Meta ( )Rotina (X)Projeto ( )vinculada	**Meta Vinculada**	
Meta Individual Mapear um processo de gestão.		
Data Início - 01/01/2019	**Data Término** - 30/06/2019	**Peso -** 35
Atividades	**Início**	**Término**
Analisar os processos de gestão	01/01/2019	30/06/2019
Definir o processo a ser mapeado	01/01/2019	30/06/2019
Desenhar o mapa do processo	01/01/2019	30/06/2019

Tipo da Meta ( )Rotina ( )Projeto (X)vinculada	**Meta Vinculada** Garantir a matrícula estudantil nos cursos de graduação	
Meta Individual Disponibilizar novas funcionalidades no SisAcad		
Data Início - 01/01/2019	**Data Término** - 30/06/2019	**Peso -** 30
Atividades	**Início**	**Término**
Desenvolver novo campo para alteração do nome social	01/01/2019	30/06/2019
Implantar nova rotina no sistema	01/01/2019	30/06/2019

Em ___/___/____

Em ___/___/____

Contratante

Contratado

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Revisão de Metas

- As metas institucionais e individuais poderão ser revistas em face da superveniência de fatores que tenham influência significativa e direta na sua concepção.

- Em caso de necessidade de revisão das metas institucionais, estas deverão estar diretamente relacionadas a mudanças nas metas estabelecidas no Acordo de Resultado ou no Instrumento de Contratualização de Resultados Institucionais do Órgão.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

Acompanhamento das Metas

- Ao chefe imediato do servidor compete, durante o ciclo de avaliação, o constante monitoramento do atendimento das metas individuais estabelecidas, cabendo-lhe também prestar as orientações e adotar as medidas necessárias a fim de preservar o interesse público no cumprimento das respectivas metas.
- O titular de cada Fundação Universidade define, por meio de Portaria, além das metas institucionais, os respectivos produtos, pesos e critérios de avaliação, respeitada a devida conformidade com o Decreto.
- O trabalho de acompanhamento que resultará na definição das metas institucionais será de responsabilidade do Departamento de Desenvolvimento Institucional – DDI.

Acompanhamento Metas Individuais

ACOMPANHAMENTO METAS INDIVIDUAIS

Período de Avaliação	Órgão/Entidade	Unidade Administrativa
01/01/2019 a 30/06/2019	UECE	PROPLAN
Servidor	Nome do servidor	
Superior hierárquico imediato	Fernando Antônio Alves dos Santos	

META INDIVIDUAL	Peso
Elaborar relatório de acompanhamento das atividades dos setores administrativos da Universidade.	35
Tipo da Meta: (X) Rotina ( ) Projeto ( ) Vinculada **Situação: (X) Atingida ( ) Não Atingida**	

META INDIVIDUAL	Peso
Mapear um processo de gestão.	35
Tipo da Meta: ( ) Rotina (X) Projeto ( ) Vinculada **Situação: (X) Atingida ( ) Não Atingida**	

META INDIVIDUAL	Peso
Disponibilizar novas funcionalidades no SisAcad	30
Tipo da Meta: ( ) Rotina ( ) Projeto (X) Vinculada **Situação: (X) Atingida ( ) Não Atingida**	

Em ___/___/_____ **Em ___/___/_____**

_____ _____

Contratante **Contratado**

Cálculo da Gratificação e Pagamento

- No caso em que atendidas no ciclo de avaliação somente as metas institucionais, a gratificação será devida no patamar de 10% do vencimento, sendo de até 10% se atendidas somente as metas individuais.

- A percepção da gratificação nos percentuais previstos, depende do cumprimento das metas institucionais e individuais nos patamares mínimos, de 70% para metas institucionais e 80% para metas individuais.

- Atingindo o patamar mínimo das metas institucionais (70%), o percentual da gratificação pela respectiva meta observará o seguinte:

- De 70% a 79% das metas atingidas: 8% de gratificação institucional
- De 80% a 89% das metas atingidas: 9% de gratificação institucional
- De 90% a 100% das metas atingidas: 10% de gratificação institucional

Considerações Finais

- A avaliação individual (Por Metas) se aplica para servidores em EFETIVO EXERCÍCIO NO ÓRGÃO DE ORIGEM.

- A avaliação individual será processada apenas se o servidor tiver PERMANECIDO no exercício efetivo de suas atribuições no órgão ou entidade de origem por, no mínimo, 2/3 (dois terços) do período completo de avaliação.

Agradecemos a atenção!

E-mail para contato

comissao.avaliacao@uece.br