

## **ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS NO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA (PROMAC) DA UECE – EXERCÍCIO 2016**

Informamos que o formulário de submissão foi atualizado para atender as necessidades do programa de monitoria. O proponente deve acessar o SABEs utilizando-se do seu e-mail institucional, seguindo os passos descritos a seguir:

1. Na aba “Solicitação de bolsas” clique na sequência a seguir: “Solicitação de bolsas > Projeto de monitoria > Submeter”. Surgirá o formulário para preenchimento da proposta.

2. Preencher obrigatoriamente todos os campos com relação aos dados do projeto de monitoria a ser desenvolvido, observando os seguintes itens:

- a) Título
- b) Proponente
- c) CPF
- d) Telefone
- e) Grande Área
- f) Disciplina
- g) Curso
- h) Unidade Acadêmica
- i) Introdução/Justificativa (Descrição da área/disciplina contemplando a importância da monitoria para a disciplina e a formação do aluno).
- j) Objetivo(s) Geral (is) e/ou Específico (s).
- k) Atribuições do orientador durante o desenvolvimento da monitoria na área/disciplina.
- l) Atribuições do monitor durante o desenvolvimento da monitoria na área/disciplina.
- m) Resultados Esperados/Metas.
- n) Referências Bibliográficas – Formato ABNT.
- o) Programa da disciplina contendo os seguintes itens: Ementa, Objetivos, Conteúdo Programático, Metodologia, Avaliação e Bibliografia.
- p) Cronograma de Atividades.
- q) Quantidade de monitor remunerado
- r) Quantidade de monitor voluntário

3. Após o preenchimento completo, o proponente deve clicar em “Submeter Projeto”;

4. Após a proposta ter sido submetida, o proponente deve ir até a aba “Solicitação de Bolsas” e clicar na seguinte sequência: Solicitação de Bolsas > Cotas de Bolsas > Solicitar” e preencher os seguintes campos do seguinte modo:

- a) selecionar a chamada pública “Programa de Monitoria Acadêmica”;
- b) selecionar o projeto recém submetido;
- c) preencher o Plano de Atividade para o monitor(a) para todo o período da bolsa;
- d) aceitar o termo de compromisso do orientador.

5. O procedimento descrito no item anterior (4) deverá ser repetido quantas vezes forem às vagas de monitoria solicitadas (remuneradas e voluntária). Ou seja, cada vaga de monitoria deve ser solicitada individualmente.

6. Concluídas as etapas de submissão da proposta e de solicitação das vagas de monitoria, o proponente deverá ir à aba “Solicitação de Bolsas” e selecionar a opção “Emitir Comprovante”. Este comprovante não precisa ser encaminhado, é apenas para fins de registro das ações de submissão de proposta e solicitação de vaga de monitoria.

Outras informações: promac\_prograd@uece.br - (85) 31019824.

//-----