

Relato das Perspectivas para 2014 da Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Órgãos Vinculados à Reitoria da UECE

No dia 28 de março de 2014 a Administração Superior da UECE, reuniu-se na Casa José de Alencar, para apresentar relato de cada órgão do que foi feito em 2013, relato já publicado pelo site institucional, e a perspectiva das principais realizações para 2014, que se publica agora.

A este encontro, que ocorreu das 8 às 17h30, com almoço incluso, também compareceram vários Diretores que aceitaram o convite para adesão espontânea.

Essa não foi a primeira reunião do tipo. Foi realizado o mesmo encontro, também na Casa José de Alencar, em dezembro de 2012, para relato das ações de 2012 e apresentação das metas para 2013. A consideração geral de quão positiva fora a iniciativa ensejou o novo evento.

A gestão Ousadia e Transformação completa, nesse dia 23 de maio, dois anos atividade e tem o dever de prestar contas à comunidade acadêmica do que tem feito e do que pretende ser feito para crescimento e desenvolvimento de nossa Universidade.

I - Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD

1. Aplicar projeto para criar cinco novas turmas do Programa de Licenciatura Internacional-PLI, visando instalar sete turmas, e expandir possibilidades para a França, além de Portugal.
2. Aperfeiçoar o acompanhamento dos alunos do Programa Ciência sem Fronteiras-CsF, por meio de realização de seminários de intercâmbio, para melhorar o aproveitamento de estudos, e da implantação do código “Intercâmbio Internacional” no histórico escolar.
3. Implantar o LIFE Itaperi e a ampliação das bolsas PIBID (308 para 1.041)
4. Ampliação número (260 para 325) e valor (R\$ 200,00 para R\$ 400,00) das bolsas próprias de Monitoria.
5. Implantar bolsa de Monitoria para alunos dos cursos na modalidade EAD.
6. Qualificar e expandir o uso do Sistema de Apoio às Bolsas de Estudo-SABE.
7. Aprovar projeto pedagógico de Bacharelado em Terapia Ocupacional/CCS.
8. Aprovar projeto pedagógico de Licenciatura em Geografia EaD, UECE/UAB.

- 9.Redimensionar a articulação com SEDUC, CREDE e UNDIME para viabilizar a oferta de cursos PARFOR.
- 10.Avaliar a implantação dos Programas de Apoio ao Discente-PRADIS I e II, e implantar os PRADIS III e IV.
- 11.Atualizar o registro dos alunos no Sistema Acadêmico de Graduação-SISACAD, para resolver a situação dos 42.899 alunos que constam como em abandono.
- 12.Contribuir para normatizar a adesão da UECE ao Sistema ENEM/SISU/Cotas.
- 13.Passar a imprimir a caderneta de professor apenas sob solicitação formal e justificada, incrementando a implantação do Professor *online*.
- 14.Desenvolver sistema de elaboração dos projetos pedagógicos de curso-PPC.
- 15.Aprovar Resolução de Defesa de Monografia.
- 16.Atualizar a Resolução de Monitoria.
- 17.Aprovar Regimento da Câmara de Graduação.
- 18.Elaborar Manual *online* para aluno, professor e coordenador de curso.
- 19.Providenciar, solidariamente, o credenciamento da UECE junto ao Conselho Estadual de Educação-CEE, para o ensino presencial.
- 20.Providenciar, solidariamente, o recredenciamento da UECE junto Ministério da Educação/INEP, para o ensino a distância.

II - Pró-Reitoria de Políticas Estudantis-PRAE

- 1.Aprovar o Regimento dos Restaurantes Universitários-RU da UECE.
- 2.Requalificar o Refeitório Descentralizado do *campus* de Fátima.
- 3.Inaugurar o Restaurante Universitário do *campus* de Limoeiro do Norte.
- 4.Requalificar a Residência Universitária de Quixadá.
- 5.Apoiar a criação dos projetos dos RU dos *campi* de Itapipoca, Quixadá, Crateús.
- 6.Participar das regras de parceria com a Prefeitura Municipal de Fortaleza para o uso das vagas de Creche Municipal no *campus* do Itaperi a serem usadas por filhos de estudantes de graduação da UECE.
- 7.Desenvolver projeto PRAE Itinerante para a interiorização das políticas estudantis nos *campi* da UECE.
- 8.Implantar o sistema de catracas de controle de entrada dos usuários no RU do *campus* do Itaperi (*SmartCard*)

9. Abrir o restaurante *self service* do Restaurante Universitário do *Campus* do Itaperi.
10. Retomar as atividades de lazer, artísticas e culturais, como o projeto “Cardápio Sabores & Saberes” e o projeto “Almoço com Música”.
11. Implantar projetos-piloto de cidadania como a “Sopa Cidadã” e as formações de cozinheiro, *margareff* e almoxarife, para as comunidades circunvizinhas.
12. Realizar o IV Encontro de Bolsistas da PRAE nos *campi* da UECE.
13. Realizar a II Feira das Profissões, na XIX Semana Universitária da UECE.
14. Realizar o II Censo Discente da UECE.
15. Implantar a Política de Atenção Integral à Saúde do Estudante da UECE, junto com as Secretarias Municipais de Saúde das cidades-sede de *campus* da UECE.
16. Concluir e aprovar Resoluções sobre festas e eventos, de estudantes, professores e servidores técnico-administrativos da UECE:
17. Realizar a preparação dos Jogos Universitários da UECE, para retomada em 2015.
18. Aprovar e implantar a Câmara de Políticas de Assistência Estudantil.
19. Ampliar o número (265 para 900) e o valor (R\$ 200,00 para R\$ 400,00) do Programa de Bolsas de Estudo e Permanência Acadêmica, com mudança nos critérios e no perfil: inserção em escolas públicas, organizações e movimentos sociais e projetos de extensão, pesquisa, ensino e administrativos.
20. Implantar política de auxílio estudantil para aulas de campo, eventos científicos e eventos de política estudantil.

III - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa-PROPGPq

1. Adquirir e iniciar implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas-SIGAA, da UFRN.
2. Implantar a participação aprovada do Mestrado Profissional em Ensino de Física, rede nacional, na FECLESC.
3. Submeter proposta de Doutorado em Políticas Públicas e Sociedade.
4. Submeter proposta de Doutorado em Administração.
5. Submeter proposta de Doutorado em Computação.
6. Submeter proposta de Mestrado Acadêmico em Ciência dos Materiais, da parceria FECLESC/FAFIDAM, com sede na FECLESC.

7. Elaborar manual de orientação para coordenadores e secretários de cursos/programas e promover capacitação.
8. Lançar o Programa da Qualificação da Pós-Graduação da UECE-QualiPG.
9. Preparar projetos para atender editais da FINEP/MCT e desenvolver metodologia para acompanhar a execução dos anteriores, em andamento.
10. Preparar proposta institucional para o edital do Pró-Equipamentos/CAPES e desenvolver metodologia para acompanhar a execução dos anteriores, em andamento, concebendo e implantando seu sistema eletrônico de aquisições.
11. Desenvolver metodologia para acompanhar a execução do projeto anual do PROAP/CAPES, concebendo e implantando seu sistema de acompanhamento de uso dos recursos.
12. Implantar serviço de tradução/revisão de artigos científicos.
13. Operacionalizar a ampliação do número (260 para 309) e do valor (R\$ 200,00 para R\$ 400,00) de bolsas do programa próprio de iniciação científica-IC/UECE.
14. Atualizar o Sistema de Gestão de Bolsas-SigBolsas.
15. Assumir a organização geral da XIX Semana Universitária da UECE.
16. Implantar Sistema de Acompanhamento de Afastamento de Docente para Realização de Pós-Graduação e Pós-Doutorado-SADPG, atualizando as normas para a nova Lei.

IV - Pró-Reitoria de Extensão-PROEX

1. Atualizar normas e fluxos para institucionalização de projetos de extensão.
2. Reestruturar Câmara de Extensão.
3. Criar boletim para divulgar oportunidades de ações de extensão, cursos, assessorias, eventos: locais, nacionais ou internacionais.
4. Ampliar o número de parcerias para estágio extracurricular e atividades complementares dos graduandos.
5. Criar condições para estimular talentos artístico-culturais, com a Câmara de Cultura e Arte da UECE, e promover oficinas e mostras.
6. Promover curso de extensão em Educação Ambiental para servidores e alunos, visando a preservação ambiental dos *campi* da UECE.

7. Ofertar cursos de iniciação técnica para egressos do ensino médio público.
8. Estimular a descentralização de projetos, para os demais *campi* da UECE, de projetos como UECEVEST, PROINFO e PROLIN.
9. Desenvolver método de identificação de editais para apoiar formação de professores, destaque para Educação Infantil, EJA, Educação Especial, Pró-Jovem e Educação Ambiental.
10. Incrementar a parceria com a Secretaria de Educação do Ceará-SEDUC, pela participação em projetos como “O Pão Nosso de Cada Dia” e “Pintando o Ceará de Verde” e “Educadores de Agentes da Cidadania”.
11. Incrementar a parceria em projetos em rede, como “Revitalização do Rio Pacoti” (SEDUC e CONPAM), “Arte e Cultura na Escola” (SEDUC e SECULT) e “Cuidando do Olho D’água” (SEDUC e COGERH).
12. Ampliar número (100 para 200) e valor (R\$ 200,00 para R\$ 400,00) das bolsas próprias de extensão.
13. Assumir a gestão, ampliando valor (R\$ 200,00 para R\$ 400,00) e número das bolsas próprias de iniciação artística (30 para 60) e da Orquestra Sinfônica da UECE (25 para 65).
14. Realizar Encontro de Coordenadores de Projetos de Extensão da UECE.
15. Realizar Encontro de Lideranças Comunitárias no Entorno dos *Campi* da UECE.
16. Revitalizar o *site* da PROEX para melhorar os fluxos de comunicação.
17. Realizar avaliações semestrais dos processos e ações da PROEX.
18. Desenvolver programa de apoio financeiro, parceria com a PRAE, para viabilizar os projetos de extensão dos grupos e laboratórios de extensão.

V – Pró-Reitoria de Administração-PROAD

5.1 Departamento de Pessoal-DEPES

1. Instituir o DEPES Itinerante, por meio de *workshop* nos Centros e Faculdades, em parceria com o Centro de Estudos Sociais Aplicados-CESA.
2. Dimensionar o quadro de funcionários terceirizados, estabelecendo suas funções, de acordo com os perfis, eliminando desvios de função e requalificando o Comitê de Gestão de Terceirizados-CGT.

3. Dimensionar o quadro de servidores técnico-administrativo-STA, visando concurso emergencial de 135 vagas, o primeiro do gênero na FUNECE.
4. Dimensionar o quadro de servidores técnico-administrativo, visando proposta de Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos-PCCV dos STA.
5. Realizar, em parceria com o Departamento de Informática-DI, o aperfeiçoamento e a consolidação da base de dados dos servidores da universidade, o SisPessoal, sincronizado com o SIGE-RH/SEPLAG.
6. Incluir os pensionistas e ferramentas de acompanhamento no SisPessoal.
7. Criar força tarefa para analisar os processos de pensão que estão represados.
8. Elaborar projeto para estender o horário, visando o atendimento noturno, e criar momentos de trabalho exclusivamente interno.
9. Ampliar as ações do Setor de Contratação de Pessoas, estabelecendo definição de perfil e de critérios de contratação, treinamento, avaliação, educação continuada, promoção e prevenção em saúde.
10. Elaborar projeto para atualizar os equipamentos de TI.

5.2. Departamento de Administração-DA

1. Implantar o Formulário Eletrônico de Compras e treinar os trabalhadores do setor no seu uso.
2. Implantar o calendário de compra semestral dos materiais destinados ao Restaurante Universitário e trimestral dos destinados às demais unidades.
3. Incluir no DA pelo menos um servidor com conhecimento técnico de TI para dar andamento mais ágil aos processos de aquisição de TI.
4. Reestruturar o fluxo do processo de aquisição dos equipamentos previstos no convênio Pró-Equipamentos/CAPES para atender as exigências específicas.

5.3. Departamento de Material e Patrimônio-DEMAP

1. Identificar os materiais permanentes que podem ser tombados no ato do recebimento e implantar o processo.
2. Reestruturar a Comissão Permanente de Bens Patrimoniais e incluí-la no PDI e na proposta de estrutura Organizacional da FUNECE.

3. Apoiar elaboração de projeto de reforma do prédio que abrigou o antigo RU, discriminando áreas para material de consumo, material permanente e bens inservíveis.
4. Criar e implantar sistema de controle das requisições ao Almoxarifado Central, racionalizando os almoxarifados setoriais.
5. Articular, junto à PROJUR, a inclusão de cláusula nos editais de aquisição de equipamentos que estabeleça a entrega nas unidades requisitantes, inclusive os *campi* do interior

5.4. Departamento de Contabilidade e Finanças-DECOFIN

1. Reestruturar as divisões: Divisão de Contabilidade-DICON, Divisão do Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas–SIAP e Divisão de Empenho e Liquidação–DIFIN.
2. Habilitar-se para receber estágios extra-curriculares.
3. Elaborar projeto para atualizar os equipamentos de TI.

5.5. Prefeitura

1. Aperfeiçoar o sistema *Helpdesk*.
2. Desenvolver protocolo para aperfeiçoar a limpeza interna, de salas de aula, laboratórios e unidades administrativas, e a limpeza externa.
3. Identificar trabalhador com expertise em segurança para a interface Prefeitura/Guarda Patrimonial/Guarda Privada.
4. Informatizar o controle de despesas de manutenção da frota de veículos.

5.7. Coordenadoria Geral de Engenharia e Manutenção - COGEM

1. Implantar nova metodologia e coordenação da gestão de processos internos com a utilização do programa WEB2 PROJECT.
2. Aprimorar o processo de supervisão e fiscalização de obras e serviços de

engenharia à luz das normas vigentes.

3. Aperfeiçoar o trabalho de elaboração de estudos e projetos preliminares e de termos de referência para obras e serviços de engenharia da FUNECE.
4. Padronizar e melhorar a elaboração de pareceres, laudos técnicos, auditorias e os registros de acompanhamento de obras e serviços da FUNECE.
5. Acompanhar e avaliar a implementação do Plano Diretor do Campus do Itaperi.
6. Propor projeto de treinamento para os profissionais das áreas elétrica e mecânica da FUNECE, conforme a NR10.
7. Propor plano de manutenção do sistema elétrico e de ar condicionado para FUNECE.

VI - Pró-Reitoria de Planejamento-PROPLAN

Perspectiva Geral da PROPLAN

1. Reestruturar a Pró-Reitoria.
2. Acompanhar as ações do Planejamento Democrático e do Plano de Gestão Bianual.
3. Implantar a descentralização de custeio das unidades do interior.
4. Implantar o Escritório de Gestão de Projetos.
5. Implantar as 27 aprovações de MAPP Investimento.
6. Implantar as quatro aprovações de 04 MAPP Gestão (Hospital Veterinário, Complexo Poliesportivo, Restaurante Universitário do Itaperi e Fazenda Guaiuba).

6.1. Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT

1. Realizar 10 novas proteções de patentes ou softwares.
2. Apoiar quatro micros e pequenas empresas com fomento à pesquisa científica e inovação tecnológica no Ceará.

6.2. Incubadora de Empresas da UECE – INCUBAUECE

1. Alinhar as operações com as diretrizes do Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos-CERNE.
2. Participar de eventos para proporcionar maior capacidade gerencial de atender às demandas dos empreendedores.
3. Implantar o sistema de sensibilização, prospecção e seleção de novos empreendimentos.
4. Participar de editais de captação de recursos não reembolsáveis e incentivar a participação dos incubados nos editais de subvenção econômica.
5. Desenvolver o sistema de acompanhamento, orientação e avaliação de empreendimentos.
6. Elaborar lista dos laboratórios da UECE com potencial de inovação para estimular cooperação e empreendedorismo.
7. Formar banco de consultores internos e externos, para apoio às necessidades dos incubados.
8. Captar, selecionar e incubar duas empresas inovadoras de base tecnológica.

6.3. Parque Científico e Tecnológico da UECE – TecParque

1. Concluir o processo de institucionalização legal e organizacional do TecParque.
2. Avançar no processo de articulação com a Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará-ADECE e com a Prefeitura Municipal de Fortaleza-PMF.
3. Desenvolver integração interna do TecParque com NIT/UECE, INCUBA/UECE, Instituto Tecnológico em Energias Renováveis/SENAI e CEPED/CEMADEN.
4. Instalar a infraestrutura física do TecParque, na região sudoeste do *campus* do Itaperi, com acesso direto pela Rua Justa Araújo.
5. Efetivar a atração do Instituto Atlântico para o TecParque.

6.4. Departamento de Informática- DI

Geral

1. Buscar parceria para a capacitação do corpo técnico do DI.
2. Implementar uma prática de governança de TI.
3. Assessorar a Procuradoria Educacional Institucional-PI no sistema MEC.

Divisão de Infraestrutura e Segurança

1. Implantar e ativar os 12 servidores adquiridos em 2013.
2. Implantar e ativar o Storage adquirido em 2013.
3. Ativar a conectividade de rede nos blocos de sala de aula H, I, J, K, L, M, N, O e P, no HVet e no TecParque.
4. Implantar e ativar a UECENet, a Rede Wireless Aberta no Campus do Itaperi.
5. Ativar o Cinturão Digital do Ceará no Campus de Tauá.
6. Integrar a UECE à Comunidade Acadêmica Federada-CAFe.

Divisão de Desenvolvimento e Soluções de TIC.

1. Implantar o Sistema de Informação e Documentação–SidUece nas Bibliotecas.
2. Implantar o PAD eletrônico.
3. Realizar melhorias previstas na caderneta eletrônica, no sistema da Semana Universitária e no Sistema Gerenciador de Identidade de Usuários-SGIU.
4. Desenvolver sistema de cadastro dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.

Divisão de Suporte Operacional

1. Implantar o sistema de autenticação em 60% das estações de trabalho administrativas.
2. Implantar a autenticação unificada na rede Wi-Fi.

VINCULADAS

I - Comissão Executiva do Vestibular-CEV

1. Participar da elaboração dos termos de mudança do Processo de Admissão à UECE e implantar o modelo misto decidido, a partir de 2015: 2015.1 - ENEM/SISU/COTAS para 50% das vagas + Vestibular para 50% das vagas; e 2015.2 - Vestibular para 100% das vagas.
2. Concluir a preparação e operacionalizar o sistema informatizado para as atividades envolvidas no processo de readmissão após abandono.
3. Concluir os procedimentos do Vestibular 2014.1 e divulgar seus resultados.

4. Planejar, executar e divulgar os resultados do Vestibular 2014.2.
5. Concluir os procedimentos e divulgar os resultados do Concurso Público para Guarda Municipal, Agente de Defesa Civil e Agente de Segurança Institucional, com a realização das seis etapas: Prova Escrita, Exame Médico, Curso de Formação Profissional, Avaliação de Capacidade Física, Avaliação Psicológica, Prova Final de Avaliação.
6. Planejar, executar e divulgar os resultados da Seleção Pública de caráter temporário para o Departamento de Arquitetura e Engenharia do Ceará-DAE.
7. Executar e divulgar resultados da Seleção para Mudança de Curso, Transferência Facultativa Interna, Transferência Facultativa Externa e Ingresso como Graduado.
8. Aumentar a captação de concursos e seleções públicas de órgãos estaduais e municipais.

II - Proposta da SODC 2014 OK

1. Inaugurar o Salão Nobre dos Órgãos de Deliberação Coletiva da UECE.
2. Inaugurar a Galeria de Retratos dos Ex-Reitores da UECE.
3. Providenciar a regularização do processo de gravação em áudio e vídeo das sessões do Conselho Diretor-CD (FUNECE), do Conselho Universitário-CONSU (UECE) e do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão-CEPE (UECE).

III - Assessoria de Comunicação-ASSECOM

1. Criar jornal impresso trimestral.

2. Formalizar veiculação semanal do programa televisivo nos canais abertos (TV Ceará, TV Universitária, TV Assembleia Legislativa, TV Câmara) e no YouTube.
3. Consolidar o Guia de Fontes da UECE.
4. Ampliar em 10% o número de seguidores no *Twitter* institucional (em 2013, foram alcançados 997 seguidores).
5. Ampliar em 20% os registros nos três maiores jornais diários do Ceará (em 2013: O Povo – 384, Diário do Nordeste – 362, O Estado – 139, total = 885).
6. Ampliar em 50% o número de seguidores do *Facebook* institucional (em 2013, foram alcançados 38.907 seguidores).
7. Garantir resposta em até 24 horas aos questionamentos feitos pela página eletrônica.

IV - Escritório de Cooperação Internacional-ECInt

1. Recuperar o protagonismo da UECE na aferição da língua espanhola, pelo programa DELE.
2. Tornar a UECE centro aplicador do teste de proficiência em inglês, o Toefl, por meio da vinculação ao Programa Inglês sem Fronteiras.
3. Ofertar cursos de português para estrangeiros, por meio do Núcleo de Línguas/CH.
4. Criar banco de traduções para artigos e documentos em inglês e espanhol.
5. Consolidar processo de homologação das candidaturas ao Programa Ciência sem Fronteiras.

V - Cerimonial

1. Concluir o Guia de Fontes junto com a ASSECOM;
2. Elaborar, aprovar e executar projeto do Concurso para seleção da nova Veste Talar dos professores da UECE

3. Realizar Oficina de atualização das equipes descentralizadas de cerimonial (campi da UECE no interior)
4. Elaborar plano de necessidades do cerimonial para providenciar atendimentos futuros
5. Elaborar Calendário das Coações de Grau para 2014.2 e 2015.1.
6. Revisar e atualizar o Manual do Cerimonial.
7. Elaborar sistema online de solicitação de reserva do uso dos Auditórios.

VI - Sistemas de Bibliotecas da UECE-SBUECE

1. Concluir e aprovar o Regimento do SBUECE.
2. Implantar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SBUECE.
3. Atualizar e concluir o Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da UECE.
4. Implantar o Sistema de Informação e Documentação-SID do SBUECE.
5. Institucionalizar os treinamentos de normalização de trabalhos acadêmicos e de utilização do Portal de Periódicos da CAPES.
6. Realocar a Biblioteca da FECLI para o Campus Multiinstitucional de Iguatu.
7. Elaborar projetos para implantar elevador, piso tátil e rampa de acessibilidade.
8. Implantar Sistema de Circuito Fechado de TV no Acervo Djacir Menezes.
9. Assinar Acordo de Cooperação Técnica para acesso ao Portal Saúde Baseada em Evidências, do Ministério da Saúde-MS.
10. Atualizar a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, do Instituto Brasileiro de Informação Comunicação e Tecnologia-IBICT.

VII - Editora da Universidade Estadual do Ceará – EdUECE

1. Ampliar a participação da EdUECE em eventos acadêmicos e feiras institucionais, municipais, estaduais, nacionais e internacionais.
2. Ampliar as parcerias com Editoras Universitárias.
3. Ampliar em 20% a publicação de títulos de livros impressos.
4. Ampliar em 100% a publicação de títulos de e-books.
5. Reformar o espaço de vendas.

6. Reformular o site da EdUECE.
7. Realizar o 1º concurso literário da EdUECE com premiação em publicação.

VIII - Imprensa Universitária-IU

1. Concluir a instalação do parque de 16 máquinas gráficas recebidas em doação pelo Banco do Nordeste-BNB.
2. Ampliar em 100% a produção de impressos em apoio às atividades acadêmicas e administrativas da UECE.
3. Propor planta básica para reforma e ampliação da estrutura física da IU.

XIX - Secretaria de Apoio às Tecnologias Educacionais-SATE

1. Aprovar 1.689 novas vagas, sendo 565 para pós-graduação lato sensu e 1.114 para graduação, modalidade licenciatura.
2. Ampliar em 20% a captação de recursos federais, para aplicar na expansão da EaD na UECE.
3. Implantar dois novos planos de capacitação de pessoal a serem oferecidos na plataforma *Moodle*.
4. Articular-se com a SEJUS para a implantação do UECEVest on line nos presídios.
5. Articular-se com a SEDUC para a implantação do UECEVest nas escolas, preparações para concurso, seleção de gestores escolares e tutores de EaD.
6. Concluir projeto de sede própria.

X - Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD

1. Desenvolver página eletrônica da CPPD.

2. Desenvolver formulário eletrônico para preenchimento do relatório acadêmico de atividades do docente que solicitar estágio probatório e progressão funcional.
3. Atualizar a Resolução nº 927-CONSU, publicada no DOE de 08/03/2013, que trata do fluxo de processos de interesse docente.
4. Propor Resoluções, em decorrência da aprovação de novas Leis pela Assembleia Legislativa, para afastamento de docente (pós-graduação/pós-doutorado), mudança de regime de trabalho (20 para 40h/40 para 20h) e mudança na gratificação de Dedicção Exclusiva (inclusão/exclusão).
5. Capacitar os servidores do Setor de Protocolo a respeito das informações e instruções importantes no cadastramento de processos no VIPROC.
6. Realizar reuniões itinerantes da CPPD nos Conselhos de Centro e Faculdade para esclarecimentos sobre o fluxo de processos na UECE.

XI - Ouvidoria Geral da UECE e Serviço de Informação do Cidadão-SIC Ouvidoria

1. Realizar Seminário Ouvidoria/SIC/CSAI com o tema “Troca de Experiências: genéricas e particulares”.
2. Definir perfil do quadro de pessoal da Ouvidoria para o PCCV dos STA.
3. Confeccionar e distribuir folheto informativo nos campi da UECE.
4. Ampliar o horário de trabalho da Ouvidoria, incluindo o turno noturno, experimentalmente duas vezes por semana, em formato de rodízio.
5. Instalar Balcão Físico de divulgação e recepção na entrada principal do *campus* do Itaperi.
6. Atualizar a Resolução nº 888/2012–CONSU, que regulamente eleição de Ouvidor na UECE.
7. Construir o Portal da Transparência do Sistema FUNECE/UECE, em cumprimento à legislação federal e estadual de acesso à informação.
8. Obter nota 9,50 na média das três atribuições de 2014 da Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado-CGE (em 2013, a média foi 9,39)

XII - Serviço de Informação ao Cidadão–SIC

- 1- Implantar os dispositivos de identificação e de localização do SIC no campus do Itaperi.
- 2- Desenvolver processo intensivo de divulgação, nos demais campi da UECE, dos serviços eletrônicos, telefônicos e presenciais do SIC e da Ouvidoria.
- 3- Elaborar folheto impresso para distribuição sistemática em todos os eventos realizados pela UECE.
- 4- Acompanhar a análise e avaliação da classificação de sigilo de documentos e serviços da UECE, junto à Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado-CGE.
- 5- Intensificar o treinamento da equipe do SIC/UECE: um líder institucional, um validador e seis cadastradores.
- 6- Intensificar a colaboração com a Secretaria Estadual de Planejamento e Gestão- SEPLA, por meio do registro das informações prestadas no Catálogo Eletrônico de Serviços do Estado do Ceará ("Acesso Cidadão").

XIII - Pré-Vestibular da UECE-UECEVEST

1. Ampliar para 50% a aprovação dos alunos cursistas do UECEVEST no vestibular da UECE.
2. Concluir o método de quantificação da aprovação dos cursistas no ENEM.
3. Desenvolver plano para reduzir a evasão dos alunos ao longo dos semestres, sobretudo no segundo semestre, quando ocorre o ENEM.
4. Ampliar e qualificar a divulgação do UECEVEST, junto ao ensino médio público, por meio de ações presenciais e eletrônicas.
5. Adaptar o material didático usado no UECEVEST presencial para a modalidade EaD a ser usado no UECEVEST *online*.
6. Implantar o projeto UECEVEST *online*, em parceria com a SEDUC, no ensino médio estadual.
7. Implantar o projeto UECEVEST *online*, em parceria com a SEJUS, nos presídios estaduais.

8. Construir um banco de questões modelo ENEM, a serem usadas nos vestibulares simulados e nos aulões.

XIV – Procuradoria Educacional Institucional-PI e Comissão Própria de Avaliação-CPA

1. Consolidar o Censo da Educação Superior 2013 e publicá-lo.
2. Apoiar o Programa de Mediação Escolar de Horizonte/ E, pela supervisão do uso do *software* AVALERE, ferramenta de avaliação desenvolvida pela UECE.
3. Apoiar o credenciamento da UECE para a modalidade de EaD junto ao INEP/MEC.
4. Apoiar o credenciamento da UECE junto ao Conselho Estadual de Educação do Ceará.
5. Orientar a participação dos cursos contemplados pelo ENADE/2014.
6. Produzir material e divulgar o processo de autoavaliação na UECE.
7. Realizar seminários de sensibilização das Diretorias de Centro/Faculdades e das Coordenações de Graduação sobre o processo de autoavaliação institucional.
8. Concluir o Projeto de Autoavaliação Institucional (2014-2016).

14.1 - Comissão Permanente de Patrimônio-CCP

1. Resolver as pendências de tombamento, decorrentes de anos anteriores e referentes a bens adquiridos pela FUNECE ou pelo IEPRO.
2. Concluir a reforma do antigo prédio do Restaurante Universitário para a implantação dos três ambientes de guarda patrimonial, respectivamente para materiais de consumo, permanente e inservível.
3. Implantar a frequência anual de realização de inventário.
4. Integrar-se ao novo sistema de gestão de patrimônio adotado pelo Estado.
5. Desenvolver articulação com todos os setores da universidade para imediata transferência de compras, visando reduzir ao máximo o tempo de guarda no almoxarifado.

XV - Comissão Coordenadora de Concurso Docente-CCCD

1. Realizar a XVII Seleção Pública para Professor Visitante.
2. Realizar a XX Seleção Pública para Professor Substituto/Temporário.
3. Realizar a XXI Seleção Pública para Professor Substituto/Temporário.
4. Realizar o II Concurso Público para Professor Efetivo (reposição de professores aposentados).