

COMUNICADO DA REITORIA SOBRE OS NOVOS SISTEMAS PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTES, PASSAGENS E DIÁRIAS

A partir da próxima segunda-feira, 18 de fevereiro, serão implantados na Universidade Estadual do Ceará (UECE) os sistemas eletrônicos para solicitação de transportes, diárias e passagens. Com a finalidade de garantir maior celeridade, eficiência e transparência nos processos, os sistemas estarão disponíveis na página principal da UECE na subpágina “Sistemas”, denominados “Solicitação de transportes” e “Solicitação de passagens e diárias”.

Com a implantação dos novos sistemas, as normas já estabelecidas no Decreto nº 30.719/2011, o qual dispõe sobre a concessão de diárias, ajuda de custo e passagens no serviço público estadual, inclusive nas Autarquias e Fundações Públicas e Resolução nº 455/2012 – Conselho Diretor, que cria o sistema de utilização dos veículos da frota oficial da Fundação Universidade Estadual do Ceará (FUNECE) e regulamenta sua operacionalização, poderão ser melhores atendidas.

Para dar seguimento às normas, as diárias e passagens deverão ser solicitadas com prazo de 20 dias para deslocamentos da Capital para o interior e do interior para a Capital, 30 dias para viagens nacionais, fora do Estado e 60 dias para eventos fora do país. Haverá exceção nos casos emergenciais, desde que sejam de caráter administrativo.

As passagens e diárias poderão ser solicitadas por professores e funcionários efetivos da Universidade que estejam em atividade, havendo bloqueio caso o solicitante esteja de férias, com suspensão de vínculo, afastado para pós-graduação, pós-doutorado, dentre outros casos. A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) responderá por problemas ligados a passagens e diárias.

A solicitação de transportes deverá ser efetuada apenas por pessoas previamente cadastradas. De acordo com a Resolução, para assuntos acadêmicos, as requisições deverão ser encaminhadas, no máximo até a segunda quinzena após o início das aulas. Para atender às demandas administrativas deverão ser realizadas com até três dias úteis. As requisições realizadas fora do prazo estarão sujeitas à verificação de disponibilidade dos transportes. O Departamento de Transportes será o responsável para resolver problemas relacionados a estas solicitações.

Na requisição de transportes não será necessário nenhum outro modo de solicitação, porém, para diárias e passagens, após o pedido feito pelo sistema, o comprovante deverá

ser impresso e aberto processo no Protocolo Geral da UECE juntamente com demais documentos e encaminhado à PROAD.