

# Regras e Termos de Utilização dos Veículos Institucionais da UECE/FECLI

Para garantir o bom uso dos veículos e a segurança de todos, solicitamos que os usuários leiam e sigam as seguintes regras e termos de utilização:

## 1 Reserva e Uso Adequado

- 1.1 Os veículos devem ser utilizados exclusivamente para fins institucionais e conforme o motivo especificado no pedido de reserva.
- 1.2 O uso pessoal ou não autorizado dos veículos é estritamente proibido.
- 1.3 Após a utilização, o veículo deve ser devolvido em condições adequadas de limpeza e conservação. É proibido deixar lixo ou resíduos no interior do veículo.
- 1.4 Planeje sua viagem com antecedência para garantir que o veículo estará disponível e pronto para uso.
- 1.5 Leia atentamente todas as regras antes de utilizar o veículo para evitar penalidades ou problemas durante o uso.

## 2 Responsabilidade do Condutor

- 2.1 Apenas motoristas autorizados e devidamente habilitados podem conduzir os veículos.
- 2.2 O condutor é responsável por garantir que os documentos pessoais (CNH) e os do veículo estejam em dia durante a viagem.
- 2.3 É responsabilidade do condutor verificar as condições do veículo antes do uso (pneus, óleo, combustível, etc.).

## 3 Segurança Durante a Viagem

- 3.1 O uso do cinto de segurança é obrigatório para todos os ocupantes durante toda a viagem.
- 3.2 Respeite sempre os limites de velocidade e as normas de trânsito.
- 3.3 Evite distrações durante a condução (uso de celular, entre outros).
- 3.4 É proibido transportar passageiros não autorizados ou exceder a capacidade do

## 4 Condições do Veículo

- 4.1 É dever do usuário manter o veículo limpo e em boas condições durante e após o uso.
- 4.2 Qualquer problema mecânico ou avaria deve ser informado imediatamente à equipe responsável pelo controle dos veículos.
- 4.3 Reabasteça o veículo de acordo com a política da instituição, se necessário.

## 5 Horários e Devolução

- 5.1 Respeite o horário de devolução estipulado na reserva. Atrasos devem ser comunicados com antecedência.
- 5.2 Ao finalizar a viagem, devolva o veículo no local designado e entregue as chaves à pessoa responsável.

## 6 Convivência e Respeito

- 6.1 Mantenha uma boa convivência com os demais usuários e motoristas.
- 6.2 O veículo deve ser utilizado com zelo, evitando desperdícios e danos desnecessários.
- 6.3 Qualquer comportamento inadequado ou que comprometa a integridade do veículo poderá resultar em sanções.

## 7 Política de Cancelamento

- 7.1 Caso não seja possível utilizar o veículo reservado, cancele a reserva com a maior antecedência possível para liberar o recurso para outros usuários.

## 8 Política de Alteração de Reserva

- 8.1 As alterações de reserva devem ser solicitadas por e-mail para a equipe responsável (fecli@uece.br).
- 8.2 No e-mail de solicitação, o interessado deverá fornecer obrigatoriamente os seguintes dados:
  - Nome do interessado;
  - Data e horário de ida;
  - Data e horário de volta;
  - Data e horário de volta;
  - ID da reserva (código único da reserva atual);
  - Detalhes das alterações desejadas (como mudança de horário ou datas).
- 8.3 Antes de solicitar a alteração, o interessado deverá verificar a agenda de reservas para evitar conflitos com reservas já agendadas.
- 8.4 Caso a alteração gere conflito, a solicitação poderá ser recusada ou ajustada conforme a disponibilidade dos veículos.
- 8.5 As solicitações de alteração devem ser feitas com, no mínimo, 24 horas de antecedência da data e horário da reserva original.
- 8.6 Alterações fora desse prazo não serão garantidas e poderão ser recusadas.
- 8.7 A alteração será efetivada somente após a confirmação por e-mail da equipe responsável.
- 8.8 O interessado deverá aguardar essa confirmação antes de considerar a nova reserva válida.
- 8.9 Cada reserva poderá ser alterada apenas uma vez. Solicitações adicionais de alteração deverão ser justificadas e estarão sujeitas à aprovação da equipe responsável.
- 8.9-A Em casos excepcionais, como imprevistos ou emergências, alterações de última hora poderão ser solicitadas e serão avaliadas individualmente.
- 8.9-B É responsabilidade do usuário fornecer informações corretas e completas na solicitação de alteração. Dados incorretos podem levar à recusa da solicitação ou a problemas no agendamento.
- 8.9-C Caso a alteração da reserva não seja possível devido a conflitos de agenda, o usuário poderá optar pelo cancelamento da reserva atual e realizar uma nova solicitação para uma data alternativa.
- 8.9-D Se o usuário não utilizar o veículo na data e horário agendados e não comunicar com antecedência, poderá sofrer restrições em futuras reservas.

## 9 Penalidades

O não cumprimento das regras poderá acarretar em suspensão do direito de uso dos veículos ou em outras medidas administrativas cabíveis.

A leitura e aceitação dessas regras são obrigatórias para a realização da reserva. Caso concorde com os termos, prossiga com o preenchimento do formulário de reserva.



**FECLI**

FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS  
E LETRAS DE IGUATU