COMUNICADO

Funcionamento dos setores administrativos no período do Recesso Acadêmico

Com vistas a esclarecer o funcionamento das atividades administrativas da FECLI, emitimos este Comunicado com intuito de informar sobre a dinâmica de trabalho das atividades mencionadas acima no período que as aulas estarão inativas devido às férias, dessa maneira, ficou resoluto que as **atividades administrativas que ocorrem nas Coordenações dos cursos ficarão centralizadas na Secretaria,** com o intuito de suprir futuras demandas que venham a surgir no período, os demais setores terão funcionamento próprio. Nos dias **26 a 29 de dezembro**, a FECLI entrará em recesso, acompanhando a rotina do CHT.

Seguem as tabelas com o funcionamento dos setores, do dia **02 de janeiro de 2024 a 16 de fevereiro de 2024**.

Secretaria Acadêmica		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	08h às 12h 13h às 17h	
Controle Acadêmico		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	08h às 13h	
Biblioteca		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	08h às 12h 13h às 17h	
Protocolo/Patrimônio/Assessoria		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	08h às 11h 13h às 16h	

RU - Setor de Vendas de Fichas		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	11h00 às 13h00 17h30 às 19h30	
Vice-Direção		
Turnos	**Horário**	Todos os dias
Manhã e Tarde	08h:30 às 15h:30	

Além do atendimento presencial, ocorrerá o atendimento remoto. As demandas poderão ser dirigidas aos respectivos setores através dos contatos abaixo**:**

Secretaria Acadêmica	**e-mail:** secretaria.fecli@uece.br
Coordenação Biologia	**e-mail:** coordenacaobio.fecli@uece.br
Coordenação Física	**e-mail:** fisica.fecli@uece.br
Coordenação Letras	**e-mail:** cletras.fecli@uece.br
Coordenação Matemática	**e-mail:** matematica.fecli@uece.br
Coordenação Pedagogia	**e-mail:** pedagogia.fecli@uece.br
Biblioteca	**e-mail:** biblioteca.fecli@uece.br
Protocolo	**e-mail:** protocolo.fecli@uece.br
Vice-Direção	**e-mail:** fecli@uece.br