



COMUNICADO Nº 01/2021-COMISSÃO ELEITORAL, DE 01 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre a criação de e-mail institucional da UECE para ser utilizado na Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador dos Cursos de Graduação, de oferta regular, da UECE para o biênio 2021-2023.

A **Presidente da Comissão Eleitoral**, designada pelo Presidente da FUNECE por meio da Portaria Nº 285/2021-FUNECE, de 18 de maio de 2021, no uso de suas atribuições, considerando o que dispõe a Resolução Nº 1668/2021-CONSU que estabelece normas sobre a Eleição para Coordenador e Vice-Coordenador dos Cursos de Graduação da UECE, **torna público** o que segue:

1. Na elaboração das listagens de votantes das Eleições para Coordenadores e Vice-Coordenadores dos Cursos de Graduação, de oferta regular, da UECE foram identificados eleitores que não possuem e-mail institucional registrado (@uece.br ou @aluno.uece.br).
2. A eleição em apreço será realizada de forma exclusivamente online e para tanto o eleitor deverá, obrigatoriamente, possuir e-mail institucional.
3. Para a criação do e-mail institucional o eleitor, professor ou aluno, deverá acessar o site <https://webmail.uece.br/email/>, clicar em criar uma conta da UECE, criar uma conta para uso pessoal e seguir as orientações da tela.
4. O eleitor que ainda não possua e-mail institucional da UECE deverá criar até o dia 03 de junho de 2021, caso contrário seu nome não constará em lista de eleitores e estará impossibilitado de votar na presente eleição.

Fortaleza, 01 de junho de 2021

Profa. Germana Costa Paixão
Presidente da Comissão Eleitoral



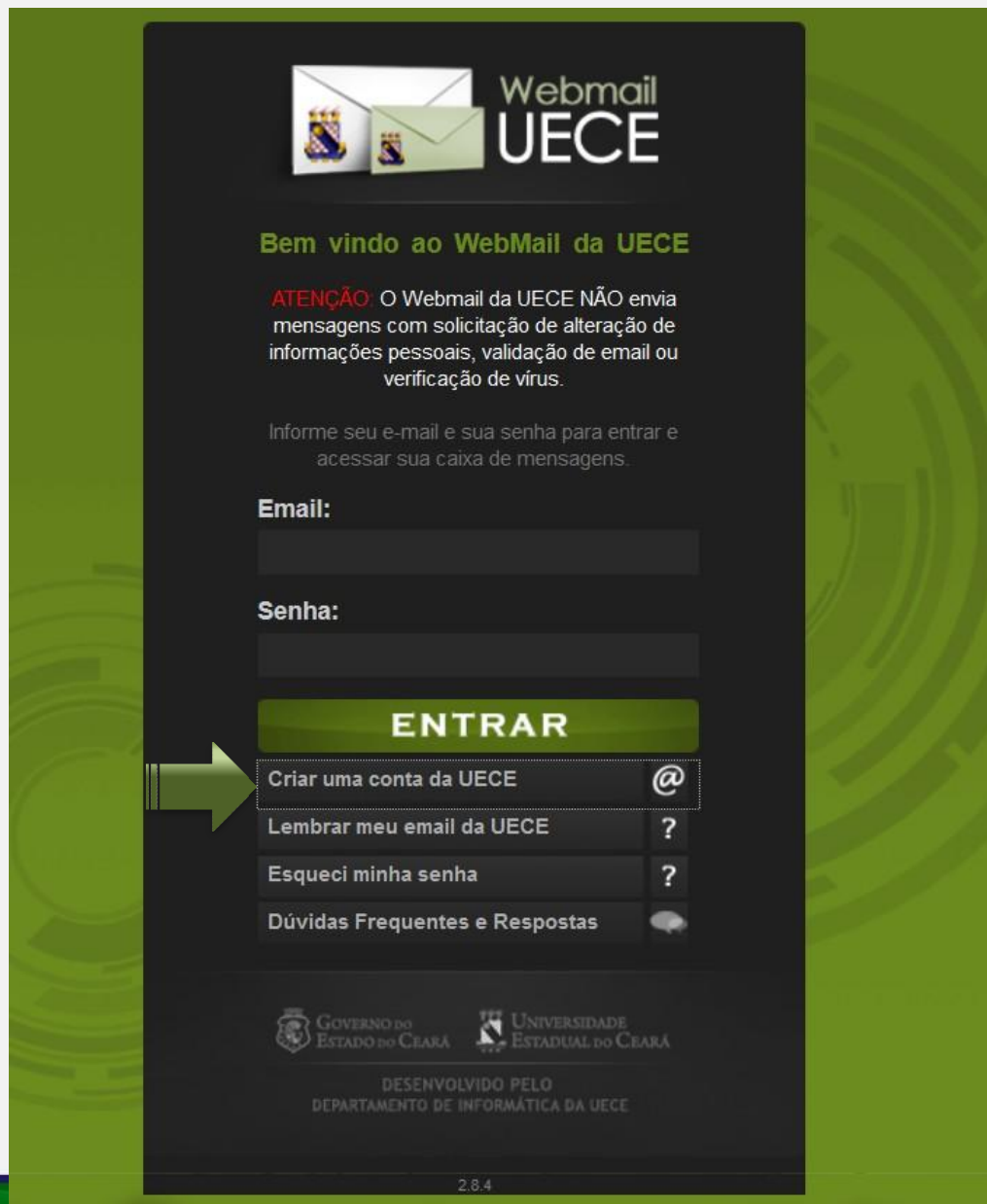
Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Tutorial para Criação de E-mail Institucional da UECE

1. Acesse o site da UECE (www.uece.br)
2. No menu Serviços e Informativos (final da página) clique em Webmail



3. Na página do Webmail clique em “Criar uma conta da UECE”



Webmail
UECE

Bem vindo ao WebMail da UECE

ATENÇÃO O Webmail da UECE NÃO envia mensagens com solicitação de alteração de informações pessoais, validação de email ou verificação de vírus.

Informe seu e-mail e sua senha para entrar e acessar sua caixa de mensagens.

Email:

Senha:

ENTRAR

Criar uma conta da UECE @

Lembrar meu email da UECE ?

Esqueci minha senha ?

Dúvidas Frequentes e Respostas

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO CEARÁ

DESENVOLVIDO PELO
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DA UECE

2.8.4

4. Selecione “Criar Conta de Uso Pessoal”

**Webmail
UECE**

Criação de Conta de Usuário da UECE
Selecione o tipo de conta ou lista de discussão que deseja cadastrar.

CONTA PESSOAL


Crie uma conta pessoal para utilizar nas suas atribuições dentro da Universidade. Identificação será necessária através de preenchimento de função, cpf e / ou matrícula. Uma conta de usuário será registrada no domínio de rede para seu acesso. Seu e-mail será cadastrado nas listas de discussão apropriadas.

» Criar Conta de Uso Pessoal

CONTA SETORIAL


Solicite uma conta Setorial para departamento, secretaria, curso, centro ou evento da Universidade. O solicitante já deve possuir conta pessoal da Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Conta Setorial

LISTA DE DISCUSSÃO


Solicite lista de discussão que permite troca de mensagens entre participantes de curso, evento, departamento, ou grupo de pessoas vinculadas a Universidade. Após solicitação, o comprovante assinado deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Solicitar Lista de Discussão

REIMPRIMIR SOLICITAÇÃO


Reimprima comprovante da solicitação de conta setorial ou lista. O comprovante deve ser assinado e carimbado pelo coordenador do seu departamento ou curso. Posteriormente, o comprovante deve ser entregue na secretaria do Departamento de Informática (DI) que analisará o cadastro.

» Reimprimir Solicitação



5. Preencher os campos solicitados

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 1 / 3

Informe os dados do seu vínculo com a Universidade para iniciar o cadastramento.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

E-MAIL DA UECE COM A CARA DO GOOGLE
A UECE disponibiliza a **seus alunos** uma conta com a tecnologia do Google, para que você utilize email, documentos e comunicação no seu email **ALUNO.UECE.BR**. O GMAIL FOI PROJETADO COM A IDEIA DE QUE O E-MAIL PODE SER MAIS INTUITIVO, EFICIENTE, ÚTIL E ATÉ DIVERTIDO. AFINAL DE CONTAS O GMAIL TEM:



GOOGLE DOCUMENTOS
CRIE E COMPARTILHE DOCUMENTOS NA WEB E ACESSE-OS DE QUALQUER COMPUTADOR OU SMARTPHONE. A APARÊNCIA JÁ CONHECIDA DA ÁREA DE TRABALHO FAZ COM QUE AS EDIÇÕES COLABORATIVAS SEJAM FEITAS DE FORMA MAIS FÁCIL.



GOOGLE AGENDA
GERENCIAMENTO DE AGENDA, AGENDAMENTO, AGENDAS ON-LINE COMPARTILHADAS E SINCRONIZAÇÃO DE AGENDA MÓVEL.



GRUPOS DO GOOGLE
GRUPOS CRIADOS POR USUÁRIOS, PERMITINDO A CRIAÇÃO DE LISTAS DE E-MAIL, COMPARTILHAMENTO SIMPLIFICADO DE CONTEÚDO E ARQUIVOS PESQUISÁVEIS.

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

* **Tipo de Vínculo:**

* **Tipo de Curso:**

* **CPF:**

* **Ano de Ingresso:**

* **Data de Nascimento:**

Iniciar Cadastramento

NÃO CONSIGO INICIAR O CADASTRAMENTO

6. Clique em “Iniciar Cadastramento”

7. Marque a caixa
“Estou ciente dos termos
do decreto desejo
continuar o
cadastramento ...

8. Marque a caixa
“Não sou robo”...

9. Clique em “Continuar
Cadastramento”

Criação de Conta de Usuário :: Etapa - 2 / 3
Verifique seus dados e leia os termos dos decretos para continuar cadastramento

Webmail UECE

(*) CAMPOS OBRIGATORIOS

» Informe ou verifique seus dados acadêmicos

* Nome Completo: [redacted]
* CPF do Usuário: [redacted]
* Tipo de Curso: EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
* Matrícula do Aluno: [redacted]
* Centro / Faculdade / Inst.: CENTRO DE CIÊNCIAS E SAÚDE - CCS
* Curso / Habilitação: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA PLENA

» Leia os termos dos decretos que regulamentam utilização de e-mail, rede e Internet no Estado

Decreto nº 29.227, de 13 de março de 2008.

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA
POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - TIC DO GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ E DO COMITÊ GESTOR DE
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO GOVERNO
DO ESTADO DO CEARÁ - CGSI.

[CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO CONTENDO PUBLICAÇÃO DAS RESOLUÇÕES](#)

☒ Estou ciente dos termos do decreto e desejo continuar a criação da minha conta.

☐ I'm not a robot

Continuar Cadastramento Cancelar

10. Informar o Email desejado ou escolha uma das opções de email sugeridas

11. Informar a senha (verificar as regras)

12. Informar email alternativo

13. Clique em
“Finalizar Cadastro”

Cadastramento de Email :: Etapa - 3 / 3
Informe e-mail desejado e campos obrigatórios para finalizar cadastramento.

(*) CAMPOS OBRIGATÓRIOS

» **Informe o endereço de e-mail desejado**
Selecione umas das opções ou Informe outra no padrão 'nome ou diminutivo'.'sobrenome'@aluno.uece.br.

Nome Completo: **FELIPE MENDONCA DOS SANTOS**

Opções de E-mail: ☒ felipe.santos ☐ felipe.mendonca ☐ mendonca.santos ☐ outro

Opção Escolhida: felipe.santos @aluno.uece.br

» **Informe a senha do e-mail felipe.santos@aluno.uece.br**
Senha deve ter ao menos 8 caracteres e incluir 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número.

* Senha do E-mail:

* Confirme Senha:

» **Informe os seus dados de contato**
Email alternativo será utilizado para recuperar senha e receber mensagens do sistema.

* Email Alternativo:

* Telefone / Ramal: (85)6677-8287

Finalizar Cadastro **Cancelar**

Desenvolvido pelo Departamento de Informática da UECE

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ

***Obs: Caso não consiga realizar a criação do seu email, entre em contato em com a equipe do DETIC através do email:atendimentodi@uece.br.**