UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Escritório de Cooperação Internacional

01
- Recebimento da documentação do estudante.
- Verificação das condições do intercâmbio.
- Abertura de protocolo via Suite com a documentação para o ECInt.

IFMSA Brazil – Comitê Local

02
- Recebimento da documentação via Suite.
- Comunicação e articulação com os setores envolvidos na UECE.
- Encaminhamento da demanda à Coordenação do Curso de Medicina.

ECINT

03
- Recebimento da demanda encaminhada pelo ECInt.
- Articulação com o HUC para verificar a possibilidade de realização do estágio.
- Solicitação de confirmação da disponibilidade do hospital para receber o estudante.

Coodernação do curso de Medicina

04
- Verificação da disponibilidade para receber o estudante.
- Confirmação da possibilidade de realização do estágio.
- Indicação ou validação do campo de estágio, conforme a organização do hospital.

HUC - Confirmação de estágio

05
Após a confirmação do HUC:
- Encaminhamento da documentação necessária ao DEG/PROGRAD.
- Solicitação dos procedimentos acadêmicos referentes à matrícula do estudante.

Coordenação do Curso de Medicina → DEG/PROGRAD

06
- Análise da documentação necessária.
- Realização dos procedimentos de matrícula.
- Comunicação à Coordenação do Curso de Medicina de que a matrícula foi efetivada e está regularizada.

DEG/PROGRAD – Matrícula

07
- Recebimento da confirmação da matrícula.
- Comunicação à IFMSA Brazil e ao HUC de que a situação acadêmica do estudante está regularizada e de que ele está apto, quanto a esse requisito, a acessar o hospital para realizar o estágio.

Coordenação do Curso de Medicina

08
- Organização da recepção do estudante.
- Definição e confirmação do cronograma de trabalho.
- Organização das atividades a serem realizadas durante o estágio.
- Orientação sobre a elaboração e a entrega do relatório final.

IFMSA Brazil + HUC – Preparação da recepção

09
- Realização do estágio pelo estudante incoming.
- Acompanhamento pelo Comitê Local da IFMSA Brazil.
- Acompanhamento institucional pelo ECInt.
- Acompanhamento acadêmico pela Coordenação do Curso de Medicina.
- Supervisão das atividades no HUC.

Estágio no HUC

10
- Entrega do relatório final pelo estudante para o ECInt.
- O ECInt encaminhará o relatório à Coordenação do Curso de Medicina para assinatura;
- Após a assinatura, o relatório será encaminhado ao DEG, responsável pelo encerramento da matrícula do estudante e pela finalização do processo no SUITE.

Entrega do relatório final e encerramento