

DOCUMENTAÇÃO PARA COMPOR O PROCESSO DE APOSENTADORIA

A instrução do processo digital de Aposentadoria no Sistema de Gestão Previdenciária - SGPREV será efetivada com base nos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

1. Requerimento de Análise Funcional (gerado pelo sistema) devidamente preenchido - **será emitido pelo DEGEP**
2. Documento de Identidade (RG)
3. CPF
4. CNH
5. Certidão de Reservista (homem)
6. Conselho de Classe (se tiver)
7. Título de Eleitor
8. PIS/PASEP
9. Carteira de Trabalho - CTPS
10. Certidão de Casamento (apresentar, também, cópia do RG e CPF do Cônjuge) ou, se solteiro (a), Certidão de Nascimento, para emissão de Declaração de Estado Civil Atual
11. Comprovante de Residência Atualizado (Água ou Luz, preferencialmente)
12. Documento Comprobatório de Titulação correspondente ao incentivo que recebe (Mestrado. Doutorado ou Pós-Doutorado)
13. Extrato de Pagamento - **será emitido pelo DEGEP**

Obs: APRESENTAR TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA DIGITALIZAÇÃO NO DEGEP.

Departamento de Gestão de Pessoas - DEGEP

Avenida Silas Munguba, 1700 – Campus Itaperi – CEP: 60.714.903
Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.9730/9734 • E-mail: degep@uece.br