

ORIENTAÇÕES PARA USO DO SISPESSOAL

Antes de citar o SISPESSOAL é preciso ficar claro que a folha de pagamento dos servidores estaduais é processada de modo centralizado pelos sistemas da SEAD/SEPLAG desde a Lei Estadual nº 11.809, de 22/05/1991, que transferiu para a antiga SEAD a competência para coordenar as ações de Gestão de Pessoas. E que hoje vigora a Lei Estadual nº 13.875, de 07/02/2007, que estabelece:

*Art.37. Compete à Secretaria do Planejamento e Gestão:
[...] coordenar, controlar e avaliar as ações dos Sistemas de
Gestão de Pessoas, [...], de Gestão Previdenciária e [...]*

Cabe à UECE, nestes sistemas obrigatórios do Estado, apenas alimentar informações sobre ascensão funcional ou alterações de gratificações, devidamente instruídos em processos completamente finalizados com Atos publicados em DOE.

As informações sobre férias ou tempo de serviço e requisitos para aposentadorias, incluindo tempo de integralização, que foram obtidas pelo SISPESSOAL, agora devem ser obtidas a partir dos sistemas do Estado.

Da mesma forma os atos necessários ao RECADASTRAMENTO e PROVA DE VIDA só podem ser efetuados pelos sistemas do Estado.

E que a tramitação dos processos pode ser consultada pelo sistema próprio do Estado, VIPROC.

<http://sistemas4.seplag.ce.gov.br/cviproc/pages/principal.seam>

ou de outra forma conforme permissões concedidas a cada Unidade e de conhecimento das secretarias ou Protocolos.

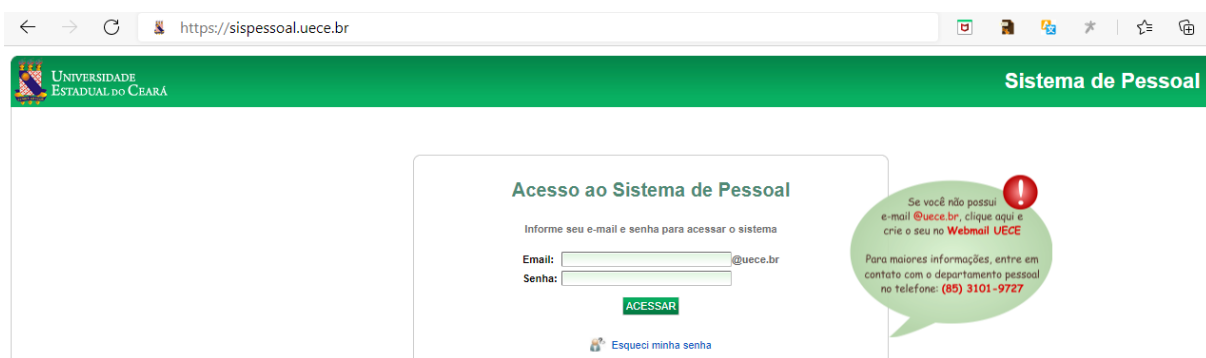
E como nem todos têm acesso aos sistemas do Estado, o DETIC da UECE desenvolveu um sistema próprio, SISPESSOAL, para permitir a consulta aos dados pessoais e funcionais dos servidores da Universidade Estadual do Ceará e também às Portarias e demais documentos que permitam o acompanhamento do PAD, da frequência, afastamentos e desenvolvimento funcional.

1. ACESSO

O acesso ao sistema exige autorização prévia pelo site, no endereço

sispessoal.uece.br


e o usuário deve preencher com e-mail e senha, os mesmos de webmail.



O sistema então exibe as principais funcionalidades, personalizado de acordo com as permissões concedidas a cada usuário.

Dados Pessoais SEM FOTO Alterar nome, telefone, e-mail ou foto do crachá	Servidor Pesquisa Geral Pesquisa Rápida Emitir Declarações	Professor Substituto Emitir Contrato Emitir Rescisão de Contrato	Terceirizado Listar/Alterar/Cancelar Incluir um Novo	Frequência Servidores	Plano de Atividade Docente Emitir PAD Cadastros de Composição do PAD	Afastamento Listar Solicitar	Férias Escala Autorização de Férias Período Aquisitivo	Ascensão / Estágio Probatório / Incentivo Listar Solicitar	Averbação Listar Incluir uma Nova
Cargo Estrutura Listar Incluir um Novo	Qualificação Listar Incluir uma Nova	Processos e Protocolos Listar Incluir um Novo	Resolução Listar Incluir uma Nova Servidores	Portaria (Centrol/Facul.Inst.) Listar Incluir uma Nova	Portaria (FUNECE/UECE) Listar Incluir uma Nova Servidores	Declarações Ascensão Afastamento Perícia Médica	Diárias Funcionalidade Desativada: Usar o SiGDP (Sistema de Gestão de Diárias e Passagens)		

2. PESQUISA GERAL DE SERVIDORES



Pesquisa Geral de Servidores

Preencha o(s) campo(s) abaixo e clique no botão 'pesquisar' ou 'imprimir' para localizar o(s) servidor(es) do seu interesse.

Parte do nome Matrícula

D

Parte do CPF Sexo: *

Nacionalidade:

Cedido:

Categoria da Função

Regime de Trabalho

Situacao

Tipo do Afastamento **

Data de Admissão Entre e

Data de Nascimento Entre e

Mês de Aniversário à

Centro / Departamento

Curso / Setor **

Função Geral

Função Específica **

ADO ANS ATS
 ELE SES 000
 MAS GES

Instrução

Previsão/Aposentadoria Até

Ordenar por

Pesquisar / Imprimir
Limpar
Cancelar

É preciso considerar que cada campo preenchido será utilizado como **FILTRO**, evitando exibir os dados de todos os servidores, que podem não ser necessários. Cada campo, ou FILTRO, pode ser preenchido livremente ou pode ser escolhido entre os que existem quando se clica na seta para baixo, conforme exemplo a seguir, em que podem ser escolhidos as categorias de **FUNÇÃO** para a pesquisa.

Categoria da Função

SERVIDOR DOCENTE (EFETIVO, SUBSTITUTO OU VISITANTE)

SERVIDOR DOCENTE (SUBSTITUTO OU VISITANTE)

SERVIDOR DOCENTE (EFETIVO)

SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO


O sistema sempre utiliza a situação **EM ATIVIDADE** por ser a mais comum, mas o usuário pode escolher **ATUALMENTE AFASTADO** para algumas pesquisas específicas.

E podem ser utilizados mais de um **FILTRO**:

Categoria da Função	<input type="text" value="SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO"/>
Regime de Trabalho	<input type="text"/>
Situação	<input type="text" value="EM ATIVIDADE"/>
Tipo do Afastamento **	<input type="text"/>
Data de Admissão	Entre <input type="text"/> e <input type="text"/>
Data de Nascimento	Entre <input type="text"/> e <input type="text"/>
Mês de Aniversário	<input type="text"/> à <input type="text"/>
Centro / Departamento	<input type="text" value="Faculdade de Educação de Crateús - FAEC"/>

Para o caso acima serão listados os servidores **STA, EM ATIVIDADE**, da **FAEC** e o resultado mostra um total de 9 servidores nesta situação definida por 3 FILTROS, 1) categoria da função = STA, 2) situação = EM ATIVIDADE e 3) Centro/Faculdade = FAEC.

Cabendo lembrar que mais filtros poderiam ser aplicados, como o intervalo de data de admissão ou de data de nascimento ou aniversário.



Servidores
Resultado da filtragem realizada na página anterior.

[Voltar](#) [Gerar Planilha](#) [Alterar Exibição](#) [Imprimir](#) [Home](#)

Critérios utilizados na filtragem: situação (EM ATIVIDADE) - Categoria (Funcionário) - Centro/Departamento (Faculdade de Educação de Crateús - FAEC) .
Paginação: 15 itens por página Quantidade: 9 servidor(es).

Os dados serão exibidos e podem ser em 2 formatos, bastando escolher a forma mais conveniente clicando em **ALTERAR EXIBIÇÃO**. E podem ser gerados documentos em PDF (**IMPRIMIR**) em um dos 9 formatos ou podem ainda ser salvos em planilha (**GERAR PLANILHA**) para uso de outra forma.

Também é possível escolher como os dados serão ordenados para a exibição, sendo a mais comum por NOME.

3. PESQUISA DE SOLICITAÇÕES

Diversos tipos de solicitações estão cadastrados no sistema, como ESTÁGIO PROBATÓRIO, PROGRESSÃO, PROMOÇÃO e INCENTIVO PROFISSIONAL.

Também podem ser utilizados FILTROS para escolher as informações para a pesquisa.

Podem ser escolhidos o tipo de solicitação e o status.

Pesquisar Ascensões (Clique aqui para visualizar filtro)

Critério de Pesquisa: NOME (Funcionario) Centro / Departamento: Centro de Educação, Ciência e Tecnologia da Região dos Inhamuns - CECITEC

Nº SPU / VIPROC: Curso / Lotação

Status: SOLICITADA Função Geral

Período: Função Pretendida *

Regime de Trabalho: Ordenar por Nº do SPU Tipo de solicitação:

Pesquisar Limpar

Código	Funcionário / Regime / Titulação	Função e Nível Pretendidos	Titulação Pretendida	PROCESSO / PORTARIA / DOE	Datas	Curso (Centro)	Tipo de solicitação	Situação
13561	006830.1-9 - REGINA CLAUDIA PINHEIRO (Regime: DE) Titulação Atual: DOUTOR Função Atual: Professor Adjunto - K	Professor Adjunto (Nível: L)	NÃO CADASTRADO	SPU / VIPROC: 00457416 / 2021 PORTARIA: / Motivo: PROGRESSÃO	Período: 14/11/2017 - 13/11/2019 DOE:	Pedagogia (CECITEC)	PROGRESSAO	SOLICITADA
13597	006808.1-8 - DJANE VENTURA DE AZEVEDO (Regime: DE) Titulação Atual: MESTRE Função Atual: Professor Assistente - G	Professor Assistente (Nível: H)	NÃO CADASTRADO	SPU / VIPROC: 03594309 / 2021 PORTARIA: / Motivo: PROGRESSÃO	Período: 14/11/2014 - 13/11/2016 DOE:	Ciências Biológicas (CECITEC)	PROGRESSAO	SOLICITADA
13204	300478.1-8 - DANIEL AZEVEDO DE BRITO (Regime: DE) Titulação Atual: MESTRE Função Atual: Professor Assistente - D	Professor Assistente (Nível: D)	NÃO CADASTRADO	SPU / VIPROC: 03631049 / 2019 PORTARIA: / Motivo: ESTAGIO PROBATÓRIO	Período: 01/04/2016 - 31/03/2019 DOE:	Ciências Biológicas (CECITEC)	ESTAGIO_PROBATORIO	SOLICITADA
13324	006781.1-2 - MARIA DA CONCEICAO LOBO LIMA (Regime: DE) Titulação Atual: DOUTOR Função Atual: Professor Associado - N		POS-DOUTOR	SPU / VIPROC: 07287180 / 2019 PORTARIA: / Motivo: PÓS-DOUTORADO	Iniciado em: 20/08/2019 DOE:	Química (CECITEC)	INCENTIVO	SOLICITADA

4. PESQUISA DE AFASTAMENTOS

Mais comuns de afastamentos são para cursar pós-graduação, licenças médicas, rescisões, aposentadorias e falecimentos.

Estão cadastrados no sistema e também podem ser utilizados FILTROS para escolher as informações para a pesquisa.

Podem ser escolhidos a categoria de função, o tipo de afastamento e há também uma CAIXA que permite exibir somente os afastamentos VIGENTES.

Pesquisar Afastamentos (Clique aqui para visualizar filtro)

Nome: Período: Seleção o tipo de período: e Tipo de Afastamento: AFASTADO PARA DOU

Numero Laudo: Categoria da Função: SERVIDOR DOCENTE (EFETIVO)

Código do Afastamento: Centro / Departamento: Faculdade de Educação de Cratéis - FAEC

Nº SPU / VIPROC: Curso / Lotação: Seleccione um Centro

Exibir Vigentes? * Exibir somente os afastamentos Vigentes Tipo de Documento:

Status:

Situação:

Ordenar por: Código

Em Ordem: Desc

Quant

Código	Matricula - Funcionário	Centro	Curso/Setor	Nº SPU / VIPROC	Portaria	Tipo Documento	Tipo Afastamento	Início	Fim	Data DOE	Status
28380	017013.1-2-NILSON DE SOUZA CARDOSO	FAEC	Ciências Biológicas	01744222 / 2021		Portaria	AFASTADO PARA DOUTORADO	15/05/2021	14/05/2022		SOLICITADA
28379	005985.1-2-MARIA DO SOCORRO LIMA MARQUES FRANCA	FAEC	Pedagogia	02548591 / 2021		Portaria	AFASTADO PARA DOUTORADO	17/03/2021	16/03/2022		SOLICITADA
27173	006906.1-9-FRANCISCO EDMAR PEREIRA NETO	FAEC	Pedagogia	00641169 / 2020	745 / 2020	Portaria	AFASTADO PARA DOUTORADO	01/08/2020	31/07/2021	15/12/2020	AUTORIZADA

5. PORTARIAS

As portarias podem ser da FUNECE ou do CENTRO/FACULDADE.

Na inclusão de portarias é possível especificar o número de horas a serem contabilizadas no PAD.

Data da portaria: * (2 - Altere a data da Portaria)

Objetivo da Portaria: *

Título (usado no PAD):

Deseja Incluir Funcionarios na portaria? * SIM NÃO

Incluir Servidor

(Inclua o servidor associado a esta portaria. Caso seja professor, irá refletir no PAD)

Servidores da Portaria							
Matrícula - Servidor	SPU / VIPROC	Data Início	Data Fim	Hrs Semanais			
30 .1-4-JO.	:OUZA	-1-não	03/05/2021	31/01/2025	12		

Tipo de portaria: (4 - Escolha o tipo de portaria)

Tipo de assinatura: (5 - Escolha o tipo de assinatura)

Modelo de portaria: (6 - Escolha um modelo)

Texto Editável da Portaria

O Presidente da Fundação Universidade Estadual do Ceará – FUNECE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais e, com fundamento no inciso I do art. 15 da Resolução nº 1503/2019-CONSU de 19 de agosto de 2019, tendo em vista o que consta no Processo nº 0401. /2021, RESOLVE DESIGNAR o docente JO

PESQUISA DE PORTARIAS

Listagem de Portarias

Legenda: Criada Cancelada

Pesquisar Portarias (Clique aqui para visualizar filtro)

Sequencial: Ano: Trecho: Mostrar Diárias:

Matrícula: I: D: Nome do Funcionário: Período: a

Sequencial / Ano	Texto da Portaria	Data da Portaria	Data do DOE	
<input checked="" type="checkbox"/> 191 / 2021	O Presidente da Fundação Universidade Estadual do Ceará - FUNECE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, e tendo em vista o que consta no Processo nº 02283474/2021, RESOLVE com fundamento no inciso VI do art. 15 da Resolução nº 1503/2019-CONSU de 19 de agosto de 2019 DESIGNAR os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Elaboração da Política de Formação Docente da Universidade Estadual do Ceará - UECE, com carga horária de 02 (duas) horas no Plano de Atividade Docente – PAD, no período de 04/03/2021 à 31/07/2021, sem acréscimo de ônus para o erário estadual.	20/03/2021		Comissão (

E também podem ser utilizados FILTROS para PESQUISA para facilitar a busca da informação desejada.

Podem ser listadas a de um determinado ANO ou que tenha algum trecho ou parte do nome do funcionário.

6. FREQUENCIA DOS DOCENTES

O sistema também permite o acompanhamento e controle da frequência dos docentes para gerar os relatórios para avaliação pelo DEGEP.

A edição é responsabilidade do Coordenador do Curso para posterior homologação pelo Diretor do Centro ou Faculdade.

03/05/2017 16:37:10	Em Análise pelo DEPES
28/04/2017 16:18:14	Homologada
02/03/2017 09:38:42	Em Edição pela Coordenação
02/02/2017 08:13:27	Em Edição pela Coordenação

FREQUÊNCIA DOS DOCENTES



Novembro - 2020

REGIME	ATIV. DE ENSINO GRADUAÇÃO	ATIV. DE ENSINO PÓS-GRAD.	ATIV. DIDÁTICO PEDAGÓGICA	ATIV. DE ORIENTAÇÃO	ATIV. DE PESQUISA	ATIV. DE EXTENSÃO	ATIV. DE ADMINISTR.	TOTAL	OBSERVAÇÕES
DE	6	0	12	4	0	0	40	56	
DE	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	16	0	32	0	0	0	0	32	
40	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	0	0	0	32	0	0	0	32	
20	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	0	0	0	0	0	0	0	0	
DE	32	0	64	20	0	0	40	124	
DE	0	0	0	36	12	0	0	48	
DE	0	0	0	40	8	0	112	160	
40	0	0	0	12	0	0	0	12	
DE	48	0	96	0	8	0	16	120	
40	32	0	64	40	24	0	0	128	
DE	0	0	0	0	0	0	8	8	
40	34	0	68	0	0	0	0	68	
DE	32	0	64	4	24	0	4	96	
DE	16	0	32	28	8	0	92	160	

Quaisquer dúvidas podem ser esclarecidas pelo e-mail depes@uece.br