



**Governo do Estado do Ceará  
Comissão Própria de Avaliação**



1 **Ata da segunda reunião ordinária de 2011 da Comissão Própria de Avaliação (CPA), realizada no**  
2 **dia 11 de fevereiro de 2011, sexta-feira, às 9 horas, sob convocação do Comitê Gestor.**  
3 **COMPARECIMENTOS: Membros do Comitê Gestor:** Maria do Socorro Ferreira Osterne, Vladimir  
4 Spinelli Chagas, Edna Maria Dantas Guerra e Maria Wilda Fernandes. **Membros da CPA:** Ricardo  
5 Raimundo Nogueira – representante técnico-administrativo; Derlange Belizário Diniz – CCS; Ana Maria  
6 Bezerra de Almeida – CED; Belisa Maria Veloso Holanda – CH; Maria Elane de Carvalho Guerra –  
7 CECITEC; Petrônio Augusto Simão de Souza – FACEDI; Francisco Edmar Pereira Neto – FAEC;  
8 Adriana Wanderley de Pinho Pessoa – FAVET; Micheline Soares Costa Oliveira - FECLI; Célia Maria  
9 de Souza Sampaio – ISCB; João Bosco Feitosa dos Santos – Assessor Técnico. **Membros do**  
10 **Laboratório de Assessoramento da Autoavaliação (LAAV):** Manolidis Efstratios Júnior. **FALTAS**  
11 **JUSTIFICADAS:** Sílvia Márcia Alves Siqueira – representante docente; Rui Carlos Barros da Silva –  
12 CCT; Cleide Maria dos Santos Amorim – FECLESC; **FALTAS: Membros da CPA:** Maria Stela Pereira  
13 Accioly – CESA; Marly Medeiros de Miranda – FAFIDAM; Vicente de Paula Maia Santos Lima –  
14 Conselho Estadual de Educação-----

15 **1) ABERTURA DA SESSÃO:** Feita a verificação de quorum e achado legal, foi aberta a 1ª Reunião  
16 Ordinária de 2011 da Comissão Própria de Avaliação da UECE. A Profa. Socorro Osterne informou aos  
17 presentes os seguintes pontos de pauta que foram aceitos pelos presentes: 1) Informes; 2)  
18 Dificuldades; c) Providências e encaminhamentos e 4) Consulta: formas de incentivo à participação dos  
19 professores e estudantes.

20 **2) PAUTA DA REUNIÃO: 2.1. INFORMES:** A Profª Socorro lembrou aos presentes o calendário das  
21 reuniões mensais da CPA decidido em janeiro, que se encontra na ata da última reunião; as próximas  
22 ocorrerão nas seguintes datas: 11/03; 15/04; 13/05 e 10/06. Informou também sobre as duas reuniões  
23 realizadas com o pessoal envolvido com a concepção e a confecção do material de divulgação: Pró-  
24 Reitor de Administração, Diretor da Gráfica e a web design do DI. Foram decididos os seguintes  
25 materiais e respectivas quantidades: 13 outdoors, 13 banners, 500 cartazes, 1.000 boletins  
26 informativos, 2.000 folders e 2.000 marcadores de livros. A segunda foi realizada com o diagramador.  
27 Exceto os dois primeiros que serão confeccionados fora, os demais serão impressos em papel  
28 reciclado na Gráfica da UECE. O Prof. Vladimir avaliou que o número de marcadores é pequeno e  
29 sugeriu que fosse aumentado para 10.000, pois o custo unitário diminui com o aumento da quantidade.  
30 A previsão é que todo o material esteja pronto até o final de março. Houve uma sugestão que fosse  
31 incluída no calendário escolar uma chamada sobre a auto-avaliação. A aula inaugural do semestre  
32 2011.1 será ministrada pela Profª Dra. Márcia Regina Ferreira Brito Dias da UNICAMP, que confirmou  
33 o convite formulado pela Profª Socorro. As palestras ocorrerão pela manhã e à noite. A transmissão  
34 pela TC Ceará não será possível, pois ela teria que mexer em toda sua programação; a Empresa de  
35 Tecnologia da Informação do Estado do Ceará - ETICE que concluiu há pouco o cinturão digital poderá  
36 transmitir e emprestar os equipamentos se ainda não tivermos adquirido o nosso. A transmissão em  
37 tempo real ocorrerá nas unidades do interior e no Centro de Humanidades. A Profª Socorro informou  
38 que na reunião realizada na Reitoria com pró-reitores e diretores foi feita uma apresentação pelo Prof.  
39 Germano do software AVALERE, desenvolvido pelo LAAV. Wilda sugeriu a realização de um pré-teste  
40 em algum curso para que o instrumento seja avaliado. Ficou decidido que a comissão de instrumentos  
41 deverá discutir essa possibilidade com o pessoal do DI e do LAAV. O Prof. Bosco externou uma dúvida  
42 levantada por alguns docentes em relação à aplicação do instrumento para aqueles que ministram  
43 mais de uma disciplina, ou a mesma disciplina para várias turmas. Júnior, membro do LAAV esclareceu  
44 que o número de questionários deverá ser respondido pelo docente, tantas vezes quantas for o número  
45 de turmas sob sua responsabilidade. **2.2. Dificuldades:** A Profª Socorro relatou sua ida a várias  
46 reuniões com coordenadores de curso e diretores de diversas unidades; falou que percebe certo  
47 alheamento em algumas unidades e sugere um maior engajamento de seus representantes na CPA de  
48 modo a envolver a comunidade na avaliação. Ela pensa que é necessário pensarmos em uma tática de



**Governo do Estado do Ceará**  
**Comissão Própria de Avaliação**



49 motivação, pois as pessoas “precisam se tornar responsáveis pela avaliação”. É preciso que um maior  
50 número de centros e faculdades tenha a oportunidade de discutir sobre o autoavaliação; nós membros  
51 da CPA devemos assumir este trabalho. Até o momento somente os representantes da FECLESC,  
52 FAEC, FECLI, FACEDI (no grupo Yahoo) e CED (no jornal do centro) divulgaram entre seus pares, nos  
53 centros e faculdades, a CPA e a avaliação. Em relação ao curso de Avaliação foi relatado pela Profª  
54 Micheline, representante da FECLI, que os alunos da Pedagogia não se interessaram, fazendo com  
55 que a direção aceitasse voluntários de outros cursos; por outro lado na FACEDI a procura foi tão  
56 grande que foi necessário fazer seleção. **2.3. Providências e encaminhamentos:** O Prof. Petronio  
57 comunicou o recebimento de e-mail informando que a posse do DCE será hoje, 11/02/2011. Prof.  
58 Vladimir sugeriu que a diretoria do DCE fosse convidada para uma reunião extraordinária da CPA, que  
59 deverá ser marcada após contato a ser feito pela PRAE com os membros. O objetivo da reunião será  
60 apresentar os objetivos da avaliação institucional e o calendário da auto-avaliação da UECE, durante a  
61 qual serão solicitados os nomes dos representantes dos alunos junto a CPA. A Profª Socorro informou  
62 que o preenchimento da matriz de responsabilidade entregue aos diretores em reunião realizada no dia  
63 10/01 foi devolvida apenas pelo CCT, CESA, FAEC e FECLI; os demais centros e faculdades não o  
64 fizeram. A Profª Adriana sugeriu que quando um documento for encaminhado para os diretores seja  
65 enviado com cópia para os representantes da CPA dos centros e faculdades. Ficou decidido que o  
66 período da autoavaliação marcado para 23/05 a 10/06 não seja colocado no material de divulgação,  
67 pois poderia ocorrer perda de material no caso da necessidade de adiamento. A Profª Socorro sugeriu  
68 que as subcomissões da CPA tenham coordenador, tendo sido escolhido por indicação os seguintes  
69 nomes: a) Logística e Infraestrutura; Edna; Instrumentos: Bosco; Divulgação e Sensibilização: Adriana.  
70 Uma comissão formada pelas professoras Socorro, Edna e Célia deverá proceder a uma revisão do  
71 Regimento proposto e apresentá-lo para discussão, sugestões e aprovação na próxima reunião da  
72 CPA. **2.4. Consulta:** A Profa. Socorro trouxe para socializar com os membros da CPA uma demanda  
73 externada pelos diretores de incluir na avaliação de desempenho algum item que garantisse pontuação  
74 ao docente que participasse da autoavaliação. Após uma série de ponderações, ficou decidido que não  
75 devemos usar nenhum recurso que possa caracterizar punição ou premiação, pois isto, além de não  
76 está em conformidade com os princípios da autoavaliação poderá prejudicar o processo. **3)**  
77 **ENCERRAMENTO:** Nada mais tendo sido tratado a presente reunião foi encerrada pela Profa. Socorro  
78 Osterne, coordenadora da CPA tendo sido lavrada a presente ata, que será assinada por quem de  
79 direito.

---